



บริษัท พลธัญญา จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2566

(IIUU 56-1 One Report)



Make Every Day Safer and Better

เราอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร	4
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	6
รางวัลและความภูมิใจ	7
สารจากประธานกรรมการ	8
คณะกรรมการบริษัท	10
คณะผู้บริหาร	12
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	13
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	14
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลด้านความยั่งยืน	15
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	16

1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินการ

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	18
การบริหารจัดการความเสี่ยง	31
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	35
การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ	55

2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	64
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	65
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	89
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	104
ข้อมูลสำคัญอื่น	116



3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	118
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	119
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	122

4

ข้อมูลอื่นๆ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขาธิการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี	167
เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	177
เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	178
เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	179
เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	181





วิสัยทัศน์

“ Make Every Day Safer And Better ”

เราอบสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

พันธสัญญา: เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการ ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน



วัฒนธรรมองค์กร



Professional

ทำงานอย่างมืออาชีพ
สู่ความสำเร็จร่วมกัน



Honest and
Integrity

มีจริยธรรมต่อตนเอง
และส่วนรวม



Ownership
Quotient

ทุ่มเทเกินร้อย
เกินกว่าสิ่งที่
ลูกค้ายาคาดหวัง



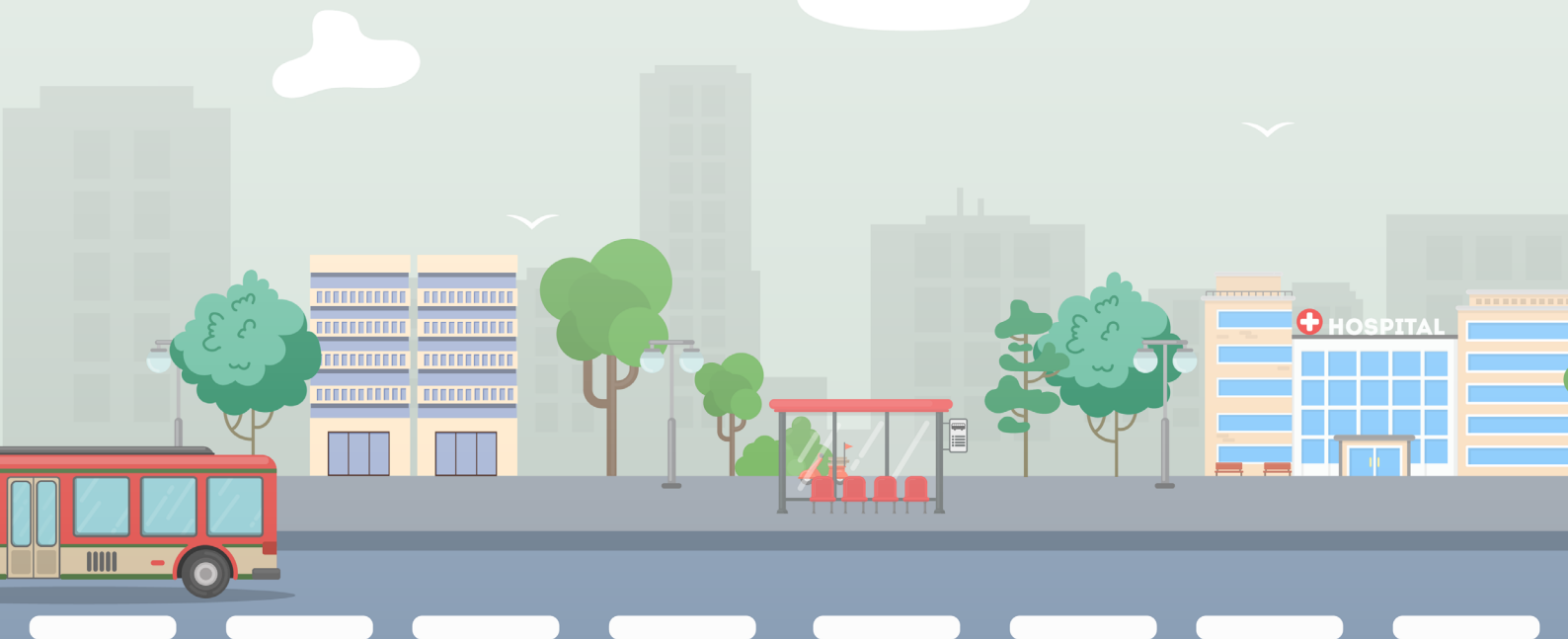
Learning and
Continuous
Improvement

กล้าคิด กล้าทำ
มุ่งสร้างสรรค์
สิ่งที่ดีกว่า



Drive for
Results and
Achievement

มุ่งผลลัพธ์ของงาน
เพื่อประโยชน์ส่วนรวม





พันธกิจ

S

Safety Hub

มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการด้านความปลอดภัยของผู้คน ผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อม ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ในราคายุติธรรม

A

Advanced Service

มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเป็นเลิศในการบริการ และการทำงานอย่างมืออาชีพ

F

Frontline Innovators

เป็นผู้นำในด้านการจัดหานวัตกรรมสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง

E

Expert Mastery

ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีศักยภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบต่องานและลูกค้า โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

T

Transformative Progress

มุ่งเน้นการเติบโต ผ่านการขยายตลาดและลงทุนในธุรกิจที่ช่วยส่งเสริมธุรกิจปัจจุบัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

Y

Yielding to ESG

มุ่งมั่นปรับตัวและพัฒนา เพื่อเป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้อง นโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนสากล





ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	911.85	1,055.51	1,225.76	1,000.48	971.43
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	675.85	781.38	938.17	742.74	712.76
กำไรขั้นต้น	236.00	274.14	287.59	257.74	258.67
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	41.42	73.86	81.89	54.04	58.30
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.20	0.36	0.40	0.27	0.29
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)					
สินทรัพย์รวม	567.15	606.00	636.23	638.82	643.39
หนี้สินรวม	266.16	278.85	288.06	285.25	268.99
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	302.29	328.45	349.47	354.87	374.28
อัตราส่วนทางการเงิน					
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	14.37	23.42	24.16	15.34	15.99
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	9.63	15.95	16.90	11.21	11.90
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.88	25.97	23.46	25.76	26.63
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.52	6.95	6.66	5.39	6.09
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.82	1.85	1.87	1.88	2.00
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.88	0.85	0.83	0.81	0.72
ข้อมูลหุ้นสามัญ					
ราคาพาร์ 1 บาทต่อหุ้น					
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	202.50	202.50	202.50	202.50	202.50
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.49	1.62	1.72	1.75	1.85
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.15	0.29	0.32	0.20	0.21
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	73.34	79.51	79.13	74.95	72.95

หมายเหตุ: เงินปันผลประจำปี 2566 ในอัตรา 0.21 บาทต่อหุ้น ประกอบด้วยเงินปันผลระหว่างกาลในอัตรา 0.09 บาทต่อหุ้น และเงินปันผลสำหรับงวด 6 เดือนหลังในอัตรา 0.12 บาทต่อหุ้น โดยจะนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 26 เมษายน 2567



รางวัลและความภูมิใจ

SET ESG Ratings 2023 : Level “A”

ผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2566 ที่ระดับ “A”
โดยบริษัทเป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ผ่านเกณฑ์
และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน ปี 2566 ในกลุ่ม
อุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai

Excellent CG Scoring

บริษัทได้รับผลประเมินด้านการ
กำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566
ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม

บริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพ
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

CAC Certificate

การรับรองการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย

SET **A**
ESG Ratings 2023



บริษัทภิภยแห่งชาติ บริษัทภิภยแห่งชาติ บริษัทภิภยแห่งชาติ บริษัทภิภยแห่งชาติ บริษัทภิภยแห่งชาติ
National CG Committee National CG Committee National CG Committee National CG Committee National CG Committee





สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2566 นับเป็นอีกปีหนึ่งแห่งความท้าทายสำหรับองค์กรภาคธุรกิจ ซึ่งถึงแม้ว่าจะมีทิศทางฟื้นตัวทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น แต่ยังคงมีปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นของต้นทุนพลังงาน อัตราดอกเบี้ยและอัตราเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงสภาพภูมิอากาศที่เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงรุนแรง ซึ่งบริษัทตระหนักดีถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้เสมอ จึงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล คำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทพร้อมปรับตัวสามารถรับมือกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นการยกระดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้มีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล มีการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโดยระดับคณะกรรมการ

รางวัลแห่งความสำเร็จที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ในปี 2566 บริษัทเป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประกาศผลเป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 โดยมีผลการประเมิน SET ESG Ratings ที่ระดับ “A” นอกจากนี้ การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้รับผลคะแนนระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือสัญลักษณ์ 5 ดาว เป็นปีที่ 9 ต่อเนื่อง ด้านผลการดำเนินงานทางการเงิน ปี 2566 บริษัทรายได้จากการขายและบริการที่ 971.43 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิที่ 58.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.98% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.21 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตรากำไรจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิที่ 72.95%

สำหรับปี 2567 ถือเป็นปีแห่งการมีพัฒนาการที่สำคัญอีกปีหนึ่ง บริษัทได้แต่งตั้งคุณธัญญา หวังธำรง ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทนคุณบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ ที่ครบเกษียณ พร้อมประกาศวิสัยทัศน์และพันธกิจใหม่ ในการเป็นผู้มอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดีขึ้นในทุกวัน มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการด้านความปลอดภัยของผู้คนผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สร้างความสมดุลในการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าแก่สังคมสิ่งแวดล้อม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'เอกจิตต์ จิ่งเจริญ' (Ekachit Jitjiraporn).

รศ.ดร.เอกจิตต์ จิ่งเจริญ
ประธานกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท



รศ.ดร.เอกจิตต์ จิ่งเจริญ

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายพนพล ธีระบุตรวงศ์กุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



พลเอก ชัยวัฒน์ สักอนต์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



ดร. พัลลภา เรืองรอง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลด้านความยั่งยืน



นายวิศรุต ศรีโรจนกุล

- กรรมการอิสระ



นางสาวมารุสสร ศรีเกิด

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลด้านความยั่งยืน



นายธัญญา หวังธำรง

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลด้านความยั่งยืน



นายอภิชาติ จารุตั้งตรง

- กรรมการ



คณะผู้บริหาร



นายธัญญา หวังธำรง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายพรศักดิ์ ชุนจินดา

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายสนับสนุนองค์กร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางสาวประไพพิศ วิริยะบุบผา

- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
สินค้าด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)



นายกราดร แพร่ภัทร

- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
สินค้าด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 1



นายนิธิภัทร เพศประเสริฐ

- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
สินค้าด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 2



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PHOL
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107551000088
การประกอบธุรกิจ	:	ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจัดจำหน่ายรับออกแบบ ผลิต ก่อสร้าง และให้บริการเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค
ทุนจดทะเบียน	:	202,500,232.00 บาท (หุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	202,500,232.00 บาท (หุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1/11 ม. 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ 0-2791-0111-2 โทรสาร 0-2791-0100-3
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	สาขาระยอง เลขที่ 155/213 ม. 2 ต.ทับมา อ.เมือง จ.ระยอง โทรศัพท์ 0-3803-4011-3, โทรสาร 0-3803-4017 สาขาเชียงใหม่ เลขที่ 47/55-57 ม. 2 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5322-6811 โทรสาร 0-5322-6898
เว็บไซต์บริษัท	:	www.pdgth.com
เลขานุการบริษัท	:	คุณขวัญดาว ดวงจันทร์ โทรศัพท์ 0-2791-0151 E-mail: cs@pdgth.com
นักลงทุนสัมพันธ์	:	คุณศิริพร อ่อนดี โทรศัพท์ 0-2791-0206 E-mail: ir@pdgth.com
ข้อมูลบริษัทย่อย	:	1. บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด สัดส่วนการถือหุ้น 99.99% ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1/11 ม. 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ 0-2791-0111-2, โทรสาร 0-2791-0100-3 2. บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด สัดส่วนการถือหุ้น 99.99% ที่ตั้งสำนักงาน: เลขที่ 1/11 ม. 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ 0-2791-0111-2, โทรสาร 0-2791-0100-3



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คนดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1. นายพนตล | ธีระบุตรวงศ์กุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร.พัลลภา | เรืองรอง | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวมาธุสร | ศรีเกิด | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ ให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ

ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม รวม 6 ครั้ง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี และการเงิน หัวหน้าส่วนสำคัญตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในกรณีพิเศษ เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเลือกใช้นโยบายบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ พร้อมทั้งรับทราบข้อสังเกตและแนวทางแก้ไขปัญหามาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. สอบทานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในที่ได้ดำเนินการโดยสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท ที่มีความ เป็นอิสระ ตามแผนงานสำนักตรวจสอบภายในประจำปี 2566 เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
4. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาบททวนกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน และดัชนีตัวชี้วัดผลงานของสำนักตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบปี 2566 รวมทั้งติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีเป็นรายไตรมาส
5. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2566 มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน กับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการควบคุมภายในและสนับสนุนงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
6. สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
7. สอบทานกรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศ มีการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้รองรับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการปลอดภัยทรัพย์สิน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทรวมทั้งมีการแนะนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9. พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าส่วนสำคัญตรวจสอบภายใน และให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทดแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกษียณอายุในวันที่ 31 ธันวาคม 2565
10. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง โดยมีนายเสถียร วงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3495 หรือนายอริพงษ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3500 หรือนางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5946 หรือนางสาวปณิตา โชติแสงสมณกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9575 หรือนางสาวจิตตรา รามศิริ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 10359 ของบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบปี 2566 บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่พบรายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่จะกระทบฐานะการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง

(นายพนตล ธีระบุตรวงศ์กุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ครอบคลุมทั้งด้านงานบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้มีการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 4 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทนำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM Framework มาประยุกต์ใช้ให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร การดำเนินงานด้านความยั่งยืนกำหนดให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านธุรกิจ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs)

รายชื่อสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน |
| 2. นายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน |
| 3. ดร.พัลลภา เรืองรอง | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน |
| 4. นายธัญญา หวังธำรง | กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน |

ในปี 2566 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม จำนวน 3 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน จำนวน 2 ครั้งโดยคณะกรรมการเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

การดำเนินงานด้านงานบริหารความเสี่ยง

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามที่แสดงไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการทบทวนกฎบัตร ความความเพียงพอเหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
2. พิจารณาปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมตามกรอบแนวทาง COSO ERM 2017 โดยนำกรอบแนวทางดังกล่าวมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อการบรรลุเป้าหมายกลยุทธ์องค์กร
3. กำกับดูแล ติดตาม งานบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร จากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยมีการพิจารณาถึงผลกระทบ และโอกาสทางธุรกิจ คำนึงถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจได้ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator) รวมถึงการพัฒนากระบวนการรายงานความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. การบริหารความเสี่ยงกรณีธุรกิจหยุดชะงัก ได้จัดให้มีการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) พร้อมทั้งให้มีการฝึกซ้อมภายใต้สถานการณ์ต่างๆ เพื่อพร้อมรับมือต่อสภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการประเมินผลกระทบและกำหนดมาตรการการตอบสนองที่เหมาะสม
5. การควบคุมและป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีด้านต่างๆ (Cyber Security) ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล และระบบเครือข่ายที่มีความพร้อมในการรับมือตอบสนองต่อภัยคุกคามจากระบบไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ สามารถสนับสนุนกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. การดำเนินกระบวนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรการควบคุม และระบบควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ และเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมั่นใจว่า นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้าน มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

1. พิจารณานโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งทบทวนกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กำหนดเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืนทั้งระยะสั้น ระยะยาว ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนดำเนินงานสำหรับการพัฒนาความยั่งยืนโดยกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของระดับองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความยั่งยืนขึ้นในองค์กร

(ผศ.ดร. สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน



รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ดังนี้

1. พลเอก ชัยวัฒน์ สathonit ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. รศ.ดร.เอกจิตต์ จิ่งเจริญ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายพนพล ธีระบุตรวงศ์กุล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้างองค์ประกอบและคุณสมบัติคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาของบริษัท

1.1 เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า เมื่อครบกำหนดปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดนำเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

1.2 พิจารณาคุณสมบัติและบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกตามวาระจำนวน 2 คน ได้แก่ นายพนพล ธีระบุตรวงศ์กุล ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และนายอภิชาติ จารุตั้งตรง ตำแหน่ง กรรมการ เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

1.3 พิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระ จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวมาธูสร ศรีเกิด แทนกรรมการที่ไม่ประสงค์ต่อวาระ ทั้งนี้ เป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท รวมถึงกำหนดแผนพัฒนาและจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท องค์ประกอบค่าตอบแทนที่มีความชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และได้เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

3. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยในการกำกับดูแลเรื่องสำคัญต่างๆเป็นการเฉพาะเรื่องได้อย่างเพียงพอเหมาะสม

3.1 นำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นการยกระดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้มีการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโดยระดับคณะกรรมการ โดยให้ยกเลิกโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน

3.2 นำเสนอแต่งตั้งต่อวาระกรรมการชุดย่อยที่ครบกำหนดวาระ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. พิจารณากำหนดแผนพัฒนาสำหรับกรรมการ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างทักษะใหม่เพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

5. พิจารณานำเสนอแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แก่ นายธัญญา หวังธำรง ตามหลักเกณฑ์กระบวนการสรรหา และการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่กำหนด

6. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอหลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ดำเนินงานของบริษัท

7. พิจารณาทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนบุคลากร นำเสนอกรอบงบประมาณเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปีของกลุ่มบริษัทในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและอัตราค่าตอบแทนตลาดในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน

8. ติดตามให้บริษัทมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

พล.อ. ชัยวัฒน์ สathonit

(พลเอก ชัยวัฒน์ สathonit)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัท” จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร โดยบริษัทได้มีการหยุดดำเนินการไประยะหนึ่ง กระทั่งในปี 2521 บริษัทได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กว่า 45 ปี บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร ต่อมาบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ตั้งแต่การให้บริการออกแบบ ผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ การบำรุงรักษา รวมถึงการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยมีเดือนุมติประกาศใช้วิสัยทัศน์และพันธกิจฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“Make Every Day Safer and Better”

เรามอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

ผลธัญญา เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

พันธกิจ

- **Safety Hub** : มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการด้านความปลอดภัยของผู้คน ผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อมด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ในราคายุติธรรม
- **Advanced Service** : มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเป็นเลิศในการบริการ และการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ
- **Frontline Innovators** : เป็นผู้นำในด้านการจัดหานวัตกรรมสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง
- **Expert Mastery** : ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีศักยภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบต่องานและลูกค้า โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- **Transformative Progress** : มุ่งเน้นการเติบโต ผ่านการขยายตลาดและลงทุนในธุรกิจที่ช่วยส่งเสริมธุรกิจปัจจุบัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- **Yielding to ESG** : มุ่งมั่นปรับตัวและพัฒนา เพื่อเป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้อง นโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนสากล

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

- การสร้างการเติบโตจากการดำเนินธุรกิจหลักด้านการจัดจำหน่ายในกลุ่มสินค้าและบริการเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกลุ่มสินค้าเพื่อการควบคุมสภาพแวดล้อมในฐานลูกค้าอุตสาหกรรมเดิม และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ โดยการพัฒนาสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคที่มีความตระหนักและต้องการความปลอดภัยในการทำกิจกรรมหรือการใช้ชีวิตประจำวันปกติ โดยการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับความต้องการลูกค้า และการพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อรองรับตลาดผู้บริโภค
- การเพิ่มสินค้าและบริการเพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพที่มีแนวโน้มเติบโต
- การพัฒนาธุรกิจการให้บริการไปยังโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ นอกเหนือจากการบริการด้านระบบบำบัดน้ำ
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการดำเนินงานและการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รองรับกับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท
- การสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทุกกลุ่ม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท สรุปได้ดังนี้

ปี 2521	<ul style="list-style-type: none">บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ปี 2550	<ul style="list-style-type: none">บริษัทย้ายที่ทำการแห่งใหม่มา ณ ที่ทำการปัจจุบัน อ.สาธุภูคา จ.พุมธานี ประกอบด้วยอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารคลังสินค้า
ปี 2551	<ul style="list-style-type: none">บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 135 ล้านบาทบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2000 จาก UKAS & GLOBAL
ปี 2552	<ul style="list-style-type: none">บริษัทขยายธุรกิจไปยังธุรกิจสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค
ปี 2553	<ul style="list-style-type: none">บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 ใช้ชื่อหลักทรัพย์ PHOLบริษัทย้ายที่ทำการสาขาของมา ณ ที่ทำการสาขาของปัจจุบัน อ.เมือง จ.ระยอง ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน สาขาและคลังสินค้าบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2008 จาก UKAS & GLOBAL
ปี 2555	<ul style="list-style-type: none">บริษัทขยายธุรกิจไปยังประเทศเมียนมาร์ โดยแต่งตั้งบริษัท เอการ์ จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในประเทศเมียนมาร์บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS18001:2007บริษัทได้รับรางวัล SET Award 2012 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ"ดีเลิศ"
ปี 2556	<ul style="list-style-type: none">บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ผล พาลาเตียม จำกัด วัตถุประสงค์เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับลูกค้าในกลุ่มหน่วยงานราชการ มูลค่าเงินลงทุนคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทบริษัทจัดตั้ง บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด (Pholdhanya (Cambodia) Company Limited) ในประเทศกัมพูชา เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายอุปกรณ์และระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ในสัดส่วนร้อยละ 100 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้หยุดการดำเนินงานในบริษัทย่อย เนื่องจากยังไม่มีแผนธุรกิจที่เหมาะสมรองรับ และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดของบริษัทย่อยบริษัทได้รับรางวัล SET Award 2013 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ"ดีเลิศ"บริษัทได้รับรางวัล MAI Special Encouragement จากโครงการประกาศเกียรติคุณคณะกรรมการแห่งปี 2556 หรือ "Board of the Year Awards 2013"
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none">บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดจำหน่ายสินค้า การให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาระบบ ให้ลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีมูลค่าเงินลงทุนคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท และต่อมาในปี 2560 บริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 50 ล้านบาท บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัทย่อย โดยมีมูลค่าเงินลงทุนคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาทที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีมติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 162 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญบริษัทได้รับรางวัล SET Award 2014: SET Award of Honor ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ"ดีมาก"
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none">บริษัทได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณชมเชย คณะกรรมการ MAI ประจำปี 2558 จากโครงการประกาศเกียรติคุณ "คณะกรรมการแห่งปี 2558 หรือ Board of the Year Awards 2015"บริษัทร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none">บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 251 ล้านบาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน 40.50 ล้านหุ้น เสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO) ในอัตรา 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนอีก 40.50 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PHOL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนอีก 8 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (PHOL ESOP WARRANT)บริษัทได้รับประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none">บริษัทได้รับการรับรองคุณภาพตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 จาก UKAS & GLOBAL
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none">บริษัทลดทุนจดทะเบียนจำนวน 40.50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 210.50 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (PHOL-W1) ที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 40.50 ล้านบาทบริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่อต้านการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CACบริษัทได้รับรางวัล "Thailand Sustainability Investment" THSI หรือรางวัลหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2562 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 บริษัทได้รับรางวัล "Thailand Sustainability Investment" THSI หรือรางวัลหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2563 ต่อเนื่องปีที่ 2 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ในทำเนียบ “บริษัทวิถียั่งยืนที่น่าลงทุน” หรือ ESG Emerging List และเป็นหลักทรัพย์ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2563 โดย สถาบันไทยพัฒนา
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดย หน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒนา
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดย หน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒนา บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 2 การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 บริษัทได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2566 ที่ระดับ “A” โดยบริษัท เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน ปี 2566 ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai

2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทแบ่งกลุ่มสินค้าและบริการออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products) หรือ SAFETY
2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products) หรือ CE
3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products) หรือ WATER

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทตามงบการเงินรวมในปี 2564 ถึงปี 2566 แบ่งตามกลุ่มสินค้าและบริการได้ดังนี้

กลุ่มสินค้าและบริการ	หน่วย: ล้านบาท					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
1.กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	722.85	74.41%	746.81	74.65%	889.88	72.60%
2.กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	216.33	22.27%	222.69	22.26%	305.75	24.94%
3.กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (WATER)	32.25	3.32%	30.97	3.10%	30.13	2.46%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	971.43	100%	1,000.48	100%	1,225.76	100%

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทแบ่งลักษณะผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่มสินค้าและบริการ คือ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY)

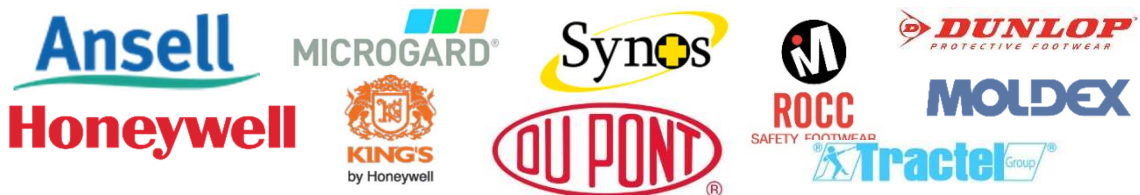


กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน โดยบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายมากกว่า 3,000 รายการ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 30 ตราสินค้า และมีตราสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียว ได้แก่ ตราสินค้า King's ตราสินค้า Microgard ตราสินค้า Ansell และตราสินค้า Chemtex นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS และ ROCC กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน หรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานหรือในสถานที่ต่างๆ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE) เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะที่ทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน แสง เสียง สารพิษ สารเคมี เชื้อโรค เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ที่บุคคลทั่วไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ภาวะฝุ่นละอองที่เกินค่ามาตรฐาน หรือการป้องกันอันตรายจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การเล่นกีฬา เป็นต้น

โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ ครอบคลุมอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ที่ครอบหู อุดหู หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ถุงมือนิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดป้องกันสารเคมีและเชื้อโรค ชุดผจญเพลิง อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ

ตราสินค้าสำคัญ ได้แก่



อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานที่ต่างๆ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ อุปกรณ์ชำระล้างตาและลำตัวฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ อุปกรณ์ล็อกนิรภัย ป้ายและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยหรืองานจราจร หรือ เป็นต้น

ตราสินค้าสำคัญ ได้แก่



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products หรือ CE)



เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจากผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุด และอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

ตราสินค้าสำคัญ ได้แก่



กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (End User) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม ครอบคลุมลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ เกือบทุกอุตสาหกรรมในประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องการสร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานและสภาพแวดล้อมทั่วไปในสถานที่ทำงาน หรือต้องการให้กระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงความต้องการที่จะเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทั้งด้วยความสมัครใจของลูกค้าเองหรือต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กฎหมาย กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัท นอกจากกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรม บริษัทได้ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อยหรือกลุ่มผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการสร้างความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน จากการทำกิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ภาวะโรคระบาด ภาวะฝุ่นละออง อากาศเป็นพิษ เป็นต้น

สำหรับกลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม จะมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมที่มีกระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิตภายในห้องสะอาด (Clean Room) รวมถึงกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง ที่ให้ความสำคัญกับความสะอาดของชิ้นงาน ความต้องการควบคุมสภาวะความดันทานของผิวสัมผัส ที่อาจนำไปสู่สภาวะไฟฟ้าสถิตย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการ

2. กลุ่มลูกค้าที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ (Trade Partner)

กลุ่มคู่ค้าทางธุรกิจ ได้แก่ บริษัทหรือร้านค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าทั้งในระดับที่ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ร้านค้าขายส่ง และร้านค้าปลีก ซึ่งทำให้การกระจายสินค้าเข้าไปถึงลูกค้าได้ในวงกว้างขึ้น

ปี 2566 สัดส่วนการขายสินค้าให้กลุ่มลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคขั้นสุดท้าย และกลุ่มลูกค้าที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ คิดเป็นประมาณร้อยละ 76 และร้อยละ 24 ของรายได้จากการขายและการให้บริการรวม ตามลำดับ

กลยุทธ์ทางการตลาด

- **ด้านผลิตภัณฑ์** บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลาย ครบวงจร มีผลิตภัณฑ์กว่า 4,000 รายการ คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ทันสมัยมาเพื่อนำเสนอลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเพิ่มประเภทสินค้าใหม่ และการพัฒนาสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทเอง นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติแตกต่างจากที่สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายอยู่ ทำให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้

- **การบริการ** บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อมาใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการและประมาณการสั่งซื้อ สามารถสำรองสินค้าได้อย่างเพียงพอ มีระบบการบริหารคลังสินค้าและระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การส่งมอบถูกต้อง ตรงเวลา มีการฝึกอบรมพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านสินค้า สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสินค้าแก่ลูกค้า รวมถึงการให้ความร่วมมือเข้าร่วมงานจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัยโดยร่วมกับลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้ บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

- **นโยบายการกำหนดราคา** บริษัทมีนโยบายการตั้งราคาสินค้าแต่ละประเภทโดยบวกเพิ่มกำไรส่วนต่างจากต้นทุน ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ ปริมาณการสั่งซื้อ เงื่อนไขการชำระเงิน และความสัมพันธ์คู่ค้า ผู้ผลิต หรือเจ้าของแบรนด์ และพิจารณาถึงราคาตลาดของสินค้า ราคาเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม โดยบริษัทจะมีการสรรหาแหล่งผลิตสินค้า หรือผู้ขายสินค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพและราคา สามารถบริหารต้นทุนสินค้าเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันได้ รวมถึงการพัฒนาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย** ช่องทางการจำหน่ายสินค้าบริษัท ดำเนินการโดยทีมงานขายของบริษัทเป็นหลัก ประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ภาคกลาง จังหวัดปทุมธานี และสำนักงานสาขา 2 แห่ง ได้แก่ ภาคเหนือที่จังหวัดเชียงใหม่ ภาคตะวันออกที่จังหวัดระยอง และจัดให้มีพนักงานขายดูแลพื้นที่ขายในส่วนที่สาขายังไม่ครอบคลุมได้แก่ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้ดูแลพื้นที่ขายได้ครอบคลุม ในเขตพื้นที่ที่พนักงานขายของบริษัทไม่สามารถให้บริการได้ครอบคลุม บริษัทเพิ่มช่องทางการจำหน่ายโดยพิจารณาหาคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในเขตพื้นที่นั้น ซึ่งบริษัทจะให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย เช่น การให้ความรู้เรื่องสินค้า สนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด เป็นต้น ช่องทางการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทพิจารณาหาคู่ค้าเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังขายสินค้าผ่านทางลูกค้าในประเทศ ที่เป็นลักษณะตัวแทนจำหน่ายนำสินค้าไปจำหน่ายในประเทศนั้นๆ

สำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อยหรือกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป บริษัทจัดให้มีช่องทางจำหน่ายผ่านพนักงานขายทางโทรศัพท์ และช่องทางจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่ www.pholonline.com เพื่อให้สินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่สามารถใช้งานได้ในสภาพแวดล้อมทั่วไป การใช้ชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมต่างๆ และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังเว็บไซต์ซื้อขายสินค้าออนไลน์ เช่น LAZADA SHOPEE TIKTOK ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงร้านค้าปลีกในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อยและกลุ่มผู้บริโภคเพิ่มขึ้น

- **การโฆษณาส่งเสริมการขาย** บริษัทมีการจัดทำ โปรโมชันส่งเสริมการขายสินค้า หมุนเวียนสลับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นยอดขายในแต่ละกลุ่มลูกค้า และมีกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และการพัฒนาช่องทางการสื่อสารออนไลน์ โดยบริษัทจัดทำเว็บไซต์ thai-safetywid.com เพื่อเป็นช่องทางในการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย นำเสนอผลิตภัณฑ์และวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทให้เป็นที่รู้จัก และเพิ่มการรับรู้ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทอย่างเป็นวงกว้าง

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การจัดหาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อมของบริษัท มีทั้งจากการสั่งซื้อในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2566 ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59 และยอดการสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด สำหรับการซื้อสินค้าในประเทศเป็นการซื้อจากทั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศและผู้ผลิตเจ้าของตราสินค้าและการซื้อสินค้าจากต่างประเทศส่วนใหญ่จะเป็นการซื้อสินค้าจากเจ้าของตราสินค้า เป็นลักษณะแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศ (Sole/Exclusive Distributor) และตัวแทนจำหน่ายทั่วไป (Non-exclusive Distributor)

สำหรับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท คือ ตราสินค้า SYNOS และ ROCC บริษัทได้จ้างผู้ผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทมีการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเองอยู่เสมอ โดยในปี 2566 มีรายการสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทกว่า 500 รายการ มีรายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19 ของรายได้จากการขายและการให้บริการรวม

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายและผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 20 ของยอดซื้อ และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรืออุกที่ฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products หรือ WATER)



การให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำอย่างครบวงจร ตั้งแต่การรับออกแบบ และวิศวกรรมงานโครงสร้าง ผลิต ติดตั้งหรือรับก่อสร้างระบบ ในรูปแบบ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT ตลอดจนการบริการดูแลควบคุมระบบ การบำรุงรักษา และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลักดังนี้

- การให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบและวิศวกรรม งานโครงสร้าง การผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ มุ่งเน้นในระบบจัดการน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้น้ำ ซึ่งรวมถึงการติดตามผล การวิเคราะห์ผลในห้องปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุงและงานบริการหลังการขาย โดยรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT
- การจัดทำหน่วยเครื่องจักร อะไหล่ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ สำเร็จรูป จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำประเภทต่างๆ ที่ใช้ในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เช่น อุปกรณ์และสารกรองตะกอน เครื่องอัดตะกอน เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำชุดอุปกรณ์สำเร็จ (Module)
- การให้บริการดูแลควบคุมระบบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ โดยระบบบำบัดน้ำดื่มหรือน้ำเสียที่บริษัทให้บริการกับลูกค้า แบ่งตามความต้องการใช้งาน และคุณภาพของน้ำที่ต้องการ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค มีดังนี้

ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ประกอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรมที่มีค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจจะเกิดจากลักษณะของการทำงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ขาดแคลนน้ำ หรือมีค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำที่สูง โดยนอกจากจะสามารถลดมลพิษจากการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ ยังสามารถลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำได้ โดยการผลิตน้ำจากแหล่งน้ำตามธรรมชาติหรือจากการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถเลือกใช้ระบบที่เหมาะสมกับแหล่งน้ำและคุณภาพของน้ำที่ต้องการสำหรับแต่ละประเภทของกิจการ อีกทั้งยังสามารถควบคุมคุณภาพน้ำสำหรับการใช้งานเฉพาะด้าน เช่น โรงพยาบาล หรือห้องวิจัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีฐานลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเดิม จากกลุ่มสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ทำให้บริษัทมีโอกาสในการนำเสนอสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำได้ดียิ่งขึ้น

ลูกค้ากลุ่มโรงแรมและที่พักอาศัย ประกอบด้วยกิจการโรงแรม ที่พักอาศัยหรืออาคารขนาดใหญ่ เช่น บ้านพักอาศัยขนาดใหญ่ คอนโดมิเนียม หรืออาคารสำนักงาน ซึ่งมีปริมาณและค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำสูง โดยสามารถเลือกขนาดและประเภทระบบบำบัดน้ำเพื่อให้ได้น้ำในระดับคุณภาพที่ต้องการ เช่น น้ำประปา น้ำดื่ม หรือน้ำรดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

ลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการ ประกอบด้วยชุมชนหรือเทศบาล ซึ่งในบางพื้นที่มีปริมาณการผลิตน้ำยังไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำ ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำ

กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาโครงการ ลูกค้าในกลุ่มนี้ประกอบด้วยผู้รับเหมาโครงการ ซึ่งต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงสำหรับในส่วนของระบบจัดการน้ำ หรือต้องการซื้อชิ้นส่วนอุปกรณ์ไปเพื่อก่อสร้างระบบ

กลยุทธ์ทางการตลาด

- **ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ** การให้บริการของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้าง การดูแลบำรุงรักษาระบบ โดยสามารถนำเทคโนโลยีที่หลากหลายมาใช้ร่วมกันเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ทั้งเรื่องคุณภาพน้ำดีและน้ำเสีย รวมถึงวัตถุประสงค์ในการนำน้ำกลับไปใช้ที่ต่างกัน และมีการพัฒนาสินค้าให้มีระบบจัดการแบบอัตโนมัติ มีระบบติดตามคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า สร้างความเอกลักขณ์ เพื่อให้ลูกค้าจดจำสินค้าของบริษัทได้ รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ในลักษณะเป็นชุดประกอบสำเร็จ (Module) พร้อมใช้งาน เพื่อความสะดวกในการติดตั้ง หรือขยายขนาดของระบบ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานและคุณภาพของระบบ โดยการออกแบบระบบที่ได้มาตรฐานทางวิศวกรรมและใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการรับประกันสินค้า พร้อมการบริการหลังการขาย

- **นโยบายการกำหนดราคา** บริษัทมีนโยบายการตั้งราคาสินค้าแต่ละประเภทโดยบวกเพิ่มกำไรส่วนเพิ่มจากต้นทุน สำหรับงานโครงการ บริษัทมีการวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนสินค้าของทั้งโครงการอย่างครอบคลุม เพื่อให้การเสนอราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม การหาพันธมิตรทางการค้าเพื่อลดต้นทุนสินค้า การให้ระยะเวลาการชำระเงินกับลูกค้า เพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันด้านราคามากขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีรูปแบบของการให้บริการในลักษณะ Build-Own -Operate ทำให้ลูกค้าไม่จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูง ไม่ต้องรับความเสี่ยงจากการลงทุนและการดูแลบำรุงรักษาระบบ

- **ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย** บริษัทมีทีมงานขาย ส่วนใหญ่เป็นวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบบำบัดน้ำ โดยบริษัทมุ่งเน้นการเสนอขายสินค้าในลักษณะงานโครงการเป็นหลัก ทีมงานขายแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่หลัก ได้แก่ ภาคกลาง ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ นอกจากนี้ บริษัทพยายามหาพันธมิตรเพื่อเพิ่มช่องทางในการจำหน่าย เช่นในกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร โรงงาน หรือสถานประกอบการต่างๆ กลุ่มผู้จำหน่ายสินค้าด้านระบบบำบัดน้ำ เป็นต้น

สำหรับกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัท จัดให้ทีมงานขายดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่จำเป็นหลังการขาย รวมถึงการสร้างงานโครงการด้านระบบบำบัดน้ำสำหรับโครงการต่อไปของลูกค้าด้วย

- **ด้านการส่งเสริมการขาย** กลยุทธ์ส่งเสริมการขายที่ใช้ได้แก่ การเสนอขายสินค้าเป็น Package และเสนอรายในราคาพิเศษ มีการจัดทำโปรโมชั่นการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงและการโปรโมทเว็บไซต์ เพื่อบริษัทเป็นที่รู้จักมากขึ้น

- การส่งมอบโครงการตามกำหนดเวลา บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญต่อการส่งมอบโครงการที่ตรงต่อเวลา มีการวางแผนการสั่งอุปกรณ์ การผลิตหรือการก่อสร้าง ติดตามควบคุมให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน เพื่อให้ส่งมอบโครงการได้ตรงตามกำหนดเวลา

- ช่องทางการจำหน่าย ช่องทางการให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำ ดำเนินการโดยทีมงานขายของบริษัท โดยทีมงานขายส่วนใหญ่เป็นวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะ สามารถให้คำแนะนำและนำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างถูกต้อง

การจัดการผลิตภัณท์

ในส่วนของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำได้รับการจัดหาจากทั้งในและต่างประเทศ โดยตราสินค้าต่างประเทศที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ GE , PENTAIR และ ADRIZ สำหรับวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างทั่วไป บริษัทจัดหาในประเทศเป็นหลัก ส่วนใหญ่จัดซื้อจากผู้ประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียงงานโครงการ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

ภาพรวมตลาดและการแข่งขัน

รายงานสรุปภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศในปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.9 ต่ำกว่าที่คาดการณ์โดยชะลอตัวจากร้อยละ 2.5 ในปีก่อน สำหรับภาคการผลิตในอุตสาหกรรมปรับตัวลดลงร้อยละ 3.2 ตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในวงกว้าง ตลอดจนราคาพลังงานและอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงทำให้การบริโภคและการลงทุนลดลง โดยอุตสาหกรรมที่มีการผลิตลดลงหลัก ได้แก่ การผลิตคอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนและแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การผลิตเพื่อบริโภคภายในประเทศฟื้นตัวดีขึ้นตามภาคการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมที่ขยายตัว ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ SAFETY มีความเกี่ยวข้องกับภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยรวมของประเทศ เนื่องจากสินค้าที่จัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่ใช้ในสถานประกอบการอุตสาหกรรม หรือใช้กับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีการขยายตัว จะทำให้ความต้องการใช้สินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสินค้าที่ใช้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยมีเพิ่มขึ้น ซึ่งในปัจจุบันสถานประกอบการอุตสาหกรรมหรือองค์กรธุรกิจทั่วไปต่างให้ความสำคัญในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ภาครัฐยังให้ความสำคัญโดยการออกกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่เข้มงวดขึ้น นอกจากนี้เป็นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหรือข้อบังคับของกฎหมายแล้ว ยังมีความต้องการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นการยกระดับมาตรฐานในการผลิตให้กับผู้ประกอบการ และสร้างความน่าเชื่อถือหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เช่น มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งประเด็นการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมยังเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อสร้างที่ยั่งยืน ภาคองค์กรธุรกิจต่างๆจึงตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจากสถานการณ์การเกิดโรคระบาด ภาวะฝุ่นเป็นพิษ เป็นการกระตุ้นให้ประชากรทุกคนตระหนักถึงเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยเพิ่มขึ้น จึงทำให้ธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทจึงยังมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต

ธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่ม SAFETY ในปี 2566 โดยภาพรวมแสดงรายได้ลดลง สาเหตุหลักจากราคาตลาดและปริมาณความต้องการลดลงของสินค้าในกลุ่มถุงมือยาง ถุงมือไนไตร และสินค้าในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โรคระบาด อย่างไรก็ตาม สินค้ากลุ่ม SAFETY มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มงานเทคนิคและวิศวกรรมในกลุ่มสินค้าเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และมีรายได้จากการทำตลาดสินค้าในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายเรื่องการจัดเก็บสารเคมีอันตราย นอกจากนี้ บริษัทมีการขยายตลาดไปยังกลุ่มผู้บริโภค การทำตลาดสินค้ากลุ่ม Lifestyle Safety นำเสนอสินค้ารูปแบบสวยงาม ทันสมัย ให้เหมาะกับตลาดผู้บริโภค รวมถึงการเพิ่มสินค้าใหม่ในกลุ่มอุปกรณ์เพื่อสุขภาพ อุปกรณ์ด้านการยศาสตร์

ภาวะการแข่งขันสำหรับสินค้า กลุ่ม SAFETY มีการแข่งขันที่สูงขึ้นในกลุ่มสินค้าด้านความปลอดภัยทั่วไป เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ ชุดป้องกันโรค เป็นต้น โดยมีจำนวนผู้ผลิตและผู้ขายรายใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงคู่แข่งที่เป็นผู้ผลิตโดยตรงจากต่างประเทศ การแข่งขันด้านราคามีความรุนแรงขึ้น ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบริหารจัดการสินค้าสำรองคลังให้สามารถรองรับการสั่งซื้อที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และความสามารถในการบริหารต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้ อย่างไรก็ตาม สินค้าด้านความปลอดภัยในกลุ่มที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีมาตรฐานรองรับ การแข่งขันอยู่ในระดับปานกลาง โดยบริษัทมีการพัฒนา จัดหาผลิตภัณท์ใหม่ การพัฒนาด้านบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถบริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าทั้งเรื่องสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทยังคงรักษาตลาดและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้

กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม

กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อมหรือ CE เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ปัจจัยภายนอกหรือสภาพแวดล้อมต่างๆส่งผลกระทบต่อชิ้นงานและกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม โดยลูกค้าหลักอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ในปี 2566 ภาพรวมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ชะลอตัว ลูกค้าหลักในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ลดปริมาณการสั่งซื้อตามการผลิตที่ลดลง นอกจากนี้ รายได้ลดลงจากราคาตลาดของสินค้ากลุ่มนี้ลดลง ราคาสินค้า CE มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มรายการสินค้าในกลุ่มลูกค้าเดิมและมียอดขายเพิ่มขึ้นจากการทำตลาดสินค้าใหม่ในกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์

ด้านการแข่งขัน มีแนวโน้มสูงขึ้น การแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันทางด้านราคา เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้ความสำคัญในเรื่องต้นทุนสินค้า จึงเป็นการเปิดโอกาสให้คู่แข่งรายใหม่ เพิ่มขึ้นรวมถึงคู่แข่งที่เป็นผู้ผลิตโดยตรงจากต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม พฤติกรรมของลูกค้าในกลุ่มนี้จะไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงสินค้า เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนสินค้า ความรวดเร็วในการบริการ การสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ การสร้างแบรนด์ให้ลูกค้าตระหนักถึงความสำคัญและยากต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการร่วมมือกับผู้ผลิตให้สามารถนำเสนอสินค้าตามความต้องการพิเศษให้กับลูกค้าตามลักษณะการใช้งานที่แตกต่างออกไปเฉพาะราย เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดและการรักษาฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีศักยภาพ นอกจากนี้ มีการศึกษาทำตลาดสินค้าใหม่เพื่อขยายไปยังลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ

กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำ

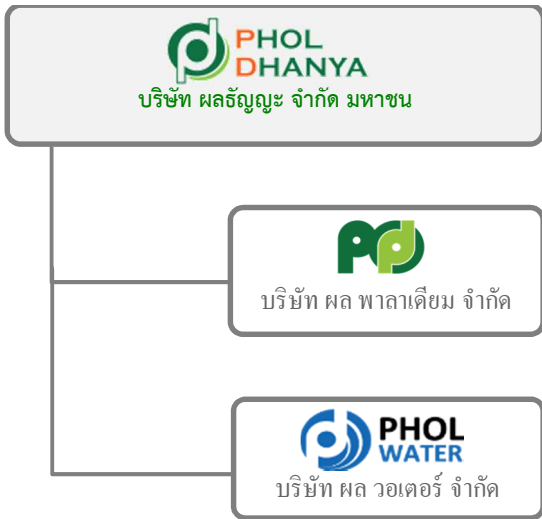
กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำ หรือ WATER บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งทรัพยากรน้ำถือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ใช้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิต รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนด้านระบบน้ำที่เกี่ยวข้องให้มีความคุ้มค่าที่สุด การนำน้ำกลับมาใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตใหม่จึงเป็นแนวทางที่ผู้ประกอบการให้ความสนใจเพิ่มขึ้น รวมถึงระบบการบำบัดน้ำเสียในอุตสาหกรรมเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่ผู้ประกอบการต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมาย และมีแนวโน้มเข้มงวดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ ประเด็นการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานหรือผู้ประกอบการต่างๆมีแนวโน้มให้ความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าภายในองค์กรเป็นอีกหนึ่งแนวทางปฏิบัติที่แสดงถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการดำเนินธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำของบริษัท สามารถตอบสนองต่อประเด็นดังกล่าวได้ โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่หลากหลาย ครอบคลุมสามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการใช้น้ำของลูกค้าแต่ละราย ตั้งแต่การให้บริการออกแบบ รับก่อสร้างตลอดจนการดูแลบำรุงรักษา โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

ปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวดีขึ้น ภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดคลี่คลาย กลุ่มลูกค้าหลักในภาคอุตสาหกรรมเริ่มมีการลงทุนโครงการด้านระบบบำบัดน้ำเพิ่มขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากงานบริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำและงานบริการดูแลระบบที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ ยังมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้า เครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับงานโครงการก่อสร้างของกิจการร่วมค้า

สภาพการแข่งขันสำหรับธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำ มีทั้งกลุ่มผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยแต่ละแห่งอาจมุ่งเน้นการให้บริการที่แตกต่างกัน และกลุ่มลูกค้ามีความหลากหลาย อย่างไรก็ตาม ตลาดด้านการบริหารจัดการน้ำมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นในอนาคต การแข่งขันจึงยังถือว่าอยู่ในระดับปานกลาง โดยบริษัทมุ่งเน้นในการให้บริการสำหรับระบบขนาดกลางและขนาดเล็ก คู่แข่งของบริษัทจึงเป็นกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก ซึ่งบริษัทมีความได้เปรียบเรื่อง ความสามารถในด้านการลงทุน การมีเทคโนโลยีโดยความร่วมมือกับผู้ผลิต ระบบการบริหารจัดการ มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ให้บริการได้อย่างครบวงจร ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันได้

3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นและการแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สรุปดังนี้



บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)

- ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 202,500,232 บาท
- ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด

- บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
- ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด

- บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
- ประกอบธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคอย่างครบวงจรตั้งแต่การจัดจำหน่ายสินค้า การให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาระบบ ให้ลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย

บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 1,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1	บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)	99,997	99.997%
2	นายพรศักดิ์ ชุนจินดา	1	0.001%
3	นางสาวประไพพิศ วิริยะบุบผา	1	0.001%
4	นายธัญญา หวังธำรง	1	0.001%
รวม		100,000	100%

บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 50,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1	บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)	4,999,997	99.99%
2	นายชวลิต หวังธำรง	1	0.00%
3	นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์	1	0.00%
4	นายพรศักดิ์ ชุนจินดา	1	0.00%
รวม		5,000,000	100%

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

ทั้งนี้ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด ซึ่งหยุดการดำเนินการ โดย บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 100% มีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 1,200,000,000 เรียล มูลค่า 300,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา หรือ ประมาณ 9.5 ล้านบาท

4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 202,500,232 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทไม่มี การออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	ครอบครัวหวังอึ้ง	67,398,378	33.28%
	- นางเนาวรัตน์ หวังอึ้ง	19,626,661	9.69%
	- นายธัญญา หวังอึ้ง	15,147,433	7.48%
	- น.ส.ธัญธิดา หวังอึ้ง เฮลบาร์ธ	13,683,679	6.76%
	- นายชวลิต หวังอึ้ง	13,232,855	6.53%
	- น.ส.ธนัฐสิริ สิริวรสิทธิ์ (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของ นายธัญญา หวังอึ้ง)	5,280,000	2.61%
	- นางวรรณิ หวังอึ้ง	427,750	0.21%
2	ครอบครัวจารุตั้งตรง	30,811,250	15.22%
	- นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	22,160,000	10.94%
	- นางอนัญญา จารุตั้งตรง	8,551,250	4.22%
	- นายธีรเดช จารุตั้งตรง	100,000	0.05%
3	นายวีรชัย เดชอมรธัญ	8,490,800	4.19%
4	นางอรอนงค์ นิลเพ็ชร	6,294,100	3.11%
5	ครอบครัวขุนหินจินดา	2,768,246	1.37%
	- นายพรชัย ขุนหินจินดา	1,300,000	0.64%
	- นางเสาวนีย์ ขุนหินจินดา (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของ นายพรศักดิ์ ขุนหินจินดา)	875,646	0.43%
	- น.ส.ศิริภรณ์ ขุนหินจินดา	457,100	0.23%
	- นายพรศักดิ์ ขุนหินจินดา	135,500	0.07%
6	นางสาวนริภานต์ สาดแสงจันทร์	2,530,000	1.25%
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,474,974	1.22%
8	นางสาวธนพร อิ่มใจ	2,181,355	1.08%
9	นางสิริธร กรวิงษ์	1,750,000	0.86%
10	นางเปรมจิตต์ อำนวยรมณี	1,614,400	0.80%
11	ผู้ถือหุ้นอื่น	76,186,729	37.62%
	รวม	202,500,232	100.00%

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อ	ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2565		เปลี่ยนแปลง	
		จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
กรรมการบริษัท							
1	รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ	30,000	0.01%	30,000	0.01%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
2	นายพนอด ธีระบุตรวงศ์กุล	30,000	0.01%	30,000	0.01%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3	พลเอกชัยวัฒน์ สท้อนดี	248,250	0.12%	248,250	0.12%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4	ดร.พัลลภา เรืองรอง	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
5	นายวิศรุต ศรีโรจนกุล	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
6	นางสาวมาธุสร ศรีเกิด ¹	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
7	นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	22,160,000	10.94%	22,160,000	10.94%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
8	นายบุญชัย สุวรรณภูมิวัฒน์	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
9	นายธัญญา หวังธำรง	15,147,433	7.48%	15,147,433	7.48%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,280,000	2.61%	5,280,000	2.61%	-	-
รวมรายการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการ		42,895,683	21.17%	42,895,683	21.17%	-	-
กรรมการที่ออกตามวาระ ในปี 2566							
1	นายสันติ เนียมมิล	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
ผู้บริหาร							
1	นายพรศักดิ์ ชุนจินดา	135,500	0.07%	135,500	0.07%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	875,646	0.43%	875,646	0.43%	-	-
2	นางสาวประไพพิศ วิริยะบุผา	750,000	0.37%	750,000	0.37%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3	นายภราดร แพร์ภัทร	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4	นายนิธิภัทร เพศประเสริฐ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
รวมรายการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของผู้บริหาร		1,761,146	0.87%	1,761,146	0.87%	-	-
รวมรายการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร		44,656,829	22.04%	44,656,829	22.04%	-	-

หมายเหตุ:

¹นางสาวมาธุสร ศรีเกิด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ มีผลตั้งแต่ 27 เมษายน 2566 ไม่มีการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 27 เมษายน 2566

การกระจายการถือหุ้น

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	รวมทั้งสิ้น			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	4,947	202,499,232	100	3	2,502,494	1.24	4,944	199,996,738	98.76
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	1	1,000	0.00	-	-	-	1	1,000	0.00
รวม	4,948	202,500,232	100	3	2,502,494	1.24	3,885	199,997,738	98.76

การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	รวมทั้งสิ้น			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน	จำนวนหุ้น	%	จำนวน	จำนวนหุ้น	%	จำนวน	จำนวนหุ้น	%
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	20	130,178,607	64.29	1	2,474,974	1.22	19	127,703,633	63.07
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	4,634	72,316,113	35.71	2	27,520	0.01	4,632	72,288,593	35.70
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	294	5,512	0.00	-	-	-	294	5,512	0.00
รวม	4,948	202,500,232	100	3	2,502,494	1.23	4,945	199,997,738	98.76

หมายเหตุ:

- 1) ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดทำข้อมูล
- 2) ตามข้อบังคับบริษัทฯ อัตราการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การเสนอขายหลักทรัพย์และการบริหารงานของบริษัท
- ไม่มี -

การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มี การออกหลักทรัพย์อื่น

5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองต่างๆตามกฎหมายและที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล (บาท)	0.09	0.08	0.16	0.15	0.05
เงินปันผลจ่ายครั้งปีหลัง	0.12*	0.12	0.16	0.14	0.10
เงินปันผลประจำปี (บาท)	0.21*	0.20	0.32	0.29	0.15
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.29	0.27	0.40	0.36	0.20
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	72.95%	74.95%	79.13%	79.51%	73.34%

หมายเหตุ * เงินปันผลประจำปี 2566 ที่จะนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 26 เมษายน 2567

2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อย กำหนดให้ใช้นโยบายการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายเดียวกับบริษัทใหญ่ กรณีปกติที่บริษัทไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการลงทุนเพิ่มหรือขยายธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจกำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของบริษัทย่อย



การบริหารจัดการความเสี่ยง

1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่ สามารถดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการ แสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาท หน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ทวนสอบและให้คำปรึกษารวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการ ควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ตามหลักการควบคุมภายใน The Three Lines of Defense Model ซึ่งเป็น หลักการดำเนินงานควบคุมดูแลแบบเป็นลำดับขั้นให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน ที่ประกอบไปด้วยหน่วยงานในแต่ละระดับ ซึ่งจะก่อให้เกิด กระบวนการกำกับดูแลที่ดี นำพาทิศบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ได้

บริษัทนำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM ซึ่งเป็นหลักมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้มีกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการหรือแผนจัดการความเสี่ยง การติดตาม การรายงาน รวมถึงการกำกับดูแลเพื่อให้ มั่นใจได้ว่าจะสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ตามข้อกำหนด ISO45001:2018 มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงานตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้มีการ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกระดับ ทุกหน่วยงาน

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานสากล รวมถึงส่งเสริมให้องค์กร เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์โดยการเชื่อมโยงการ บริหารความเสี่ยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2566 สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- 1) นโยบายการบริหารความเสี่ยง เน้นย้ำเรื่องการเสริมสร้างให้การบริหารความเสี่ยงเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร การปลูกฝังให้การบริหาร ความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ พนักงาน และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) วารสารรายไตรมาส (Risk News) เป็นต้น
- 2) การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในกระบวนการจัดทำแผนงาน ประจำปี การกำหนดกลยุทธ์ การลงทุนโครงการที่สำคัญ รวมถึงกระจายไปยังแผนงานระดับฝ่ายและแผนก เพื่อให้เกิดการบริหาร ความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้มีการรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารระดับกลาง อย่างต่อเนื่อง มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เกิดการดำเนินงาน แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการความเสี่ยงให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) การรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการวิเคราะห์และหาสาเหตุเพื่อกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องธุรกิจ และ แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต

2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1 ความเสี่ยงจากความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศโดยตรง โดยยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศในปี 2564 ถึงปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 55 ร้อยละ 61 และร้อยละ 59 ของยอดการสั่งซื้อธุรกิจเข้ามาขายไปตามลำดับ ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ และดอลลาร์สิงคโปร์เป็นหลัก ขณะที่สินค้าเกือบทั้งหมดจัดจำหน่ายในประเทศ ดังนั้น บริษัทจึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง ได้แก่ ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 2.64 ล้านบาท และ 1.49 ล้านบาท ตามลำดับ และปี 2566 บริษัทมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 1.50 ล้านบาท สำหรับปี 2566 ในช่วงต้นปีเศรษฐกิจโลกยังคงได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์สงครามรัสเซีย-ยูเครน เกิดภาวะเงินเฟ้อ เงินดอลลาร์สหรัฐแข็งค่า ระหว่างปีค่าเงินบาทมีความผันผวนค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบดังกล่าวและมีการบริหารความเสี่ยงโดยใช้กลยุทธ์การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เป็นวงเงินที่สามารถครอบคลุมยอดจำหน่ายการค้าต่างประเทศในขณะใดขณะหนึ่ง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน แบ่งเป็นวงเงินสกุลบาทไทย 205 ล้านบาท และดอลลาร์สหรัฐเท่ากับ 1.15 ล้านเหรียญ โดยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอและมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวอย่างจำกัด นอกจากนี้ บริษัทมีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ หากมีการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจนมีผลทำให้ต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะทำการปรับราคาสินค้าไปตามสภาพตลาดโดยแจ้งแก่ลูกค้าทราบล่วงหน้า ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.2 ความเสี่ยงจากการสูญเสียในการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้า (Brand) ที่สำคัญ

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตสินค้าหรือผู้จัดจำหน่ายที่มีตราสินค้าของตนเองได้รับการยอมรับในระดับสากล สำหรับตราสินค้าที่มียอดขายสูงสุด 3 อันดับแรก คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 27 ของรายได้จากการขายปี 2566 ในธุรกิจเข้ามาขายไปอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและอุปกรณ์นิรภัย หากบริษัทสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าดังกล่าวไปอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจมากกว่า 40 ปี บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ลูกค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างมีจริยธรรม จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของตราสินค้าและแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นที่รู้จักในวงกว้างของลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก ด้วยภาพลักษณ์ของผู้จัดจำหน่ายสินค้าด้านอุปกรณ์นิรภัยและสิ่งแวดล้อมครบวงจรอย่างมืออาชีพที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน รวมถึงบริษัทมีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบ และช่องทางจัดจำหน่าย เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง มากขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่า บริษัทเจ้าของตราสินค้าจะมีความมั่นใจในบริษัท และบริษัทยังคงรักษาสถานะการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทยังมีมาตรการลดความเสี่ยงและความเสียหายจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยมีการพัฒนาตราสินค้าของตนเองเพื่อรองรับความต้องการลูกค้า ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าในตราสินค้าของตนเองคิดเป็นสัดส่วนรายได้ ร้อยละ 19 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

2.3 ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

การจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท มีการเรียกเก็บเงินด้วยเงื่อนไขการชำระเงินแบบให้เครดิตการค้าเป็นส่วนใหญ่ ตั้งแต่ปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนของลูกหนี้การค้าในธุรกิจเข้ามาขายไปที่ชำระเงินด้วยเงื่อนไขเครดิตการค้าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90 ของรายได้จากการขายและการให้บริการเฉลี่ย ดังนั้นกรณีที่ลูกหนี้การค้าของบริษัทมีลักษณะเป็นหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้า การให้เครดิตที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาทบทวนเครดิตลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ การแยกฝ่ายควบคุมเครดิตออกจากฝ่ายขายเพื่อให้การพิจารณาเครดิตเป็นไปอย่างอิสระ โดยในรอบ 3 ปีย้อนหลัง บริษัทเกิดหนี้สูญในธุรกิจเข้ามาขายไปปี 2564 ร้อยละ 0.40 ปี 2565 ไม่เกิดหนี้สูญ และปี 2566 บริษัทเกิดหนี้สูญร้อยละ 1.12 ของลูกหนี้การค้ารวม โดยบริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณจำนวนที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ตามเงื่อนไขการชำระเงิน โดยใช้ข้อมูลประวัติการเรียกเก็บเงินในอดีตและตามสถานะปัจจุบันของลูกหนี้ค้าง ณ วันที่บแสดงฐานะการเงิน พิจารณาจากลูกหนี้ที่มีอายุการชำระหนี้เกิน 180 วัน และไม่มีการเคลื่อนไหว ซึ่งอาจพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญร้อยละ 100 จากยอดหนี้ค้างทั้งหมดเป็นรายๆ ไป

2.4 ความเสี่ยงจากระบบการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

บริษัทมีรายการสินค้าที่จำหน่ายมากกว่า 4,000 รายการ สินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นสินค้าที่หมุนเวียนเร็ว ซึ่งบางครั้งสินค้าที่เป็นที่นิยมของลูกค้าอาจมีการขาดตลาดบ้างในบางโอกาส หรือมีสินค้าบางรายการที่คงค้างอยู่ในคลังสินค้าอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการของตลาด การได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังและสินค้าค้างสต็อก อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดทำแผนส่งเสริมการขาย และจัดหาช่องทางจัดจำหน่ายอื่น ผ่านช่องทางออนไลน์หรือหน้าเว็บไซต์บริษัท ผ่านสาขาในส่วนภูมิภาค รวมถึงการส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานทั้งระบบเพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้อง เหมาะสม มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า นอกจากนี้บริษัทได้ขยายพื้นที่คลังสินค้าในสาขาของเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 30 ซึ่งเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมที่มีความต้องการสินค้า ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ลดระยะเวลาการจัดส่งสินค้า มีการพัฒนาระบบอัตโนมัติ (Robotic Process Automation หรือ RPA) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการในทุกส่วนงาน เพื่อบริหารจัดการและวางแผนความต้องการสินค้าได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงจากสินค้าขาดสต็อกด้วยภาวะชะงักงันในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการ บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบ อย่างต่อเนื่องสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพิ่มอัตราการหมุนเวียนของสินค้าและการบริหารต้นทุนสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.5 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่อาจนำไปสู่ความสูญเสียต่อชีวิต การบาดเจ็บ เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบหยุดชะงักและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งอาจเกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยเพื่อเป็นกรอบแนวทางการเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เน้นหลักการป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการประเมินความเสี่ยงของอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ตั้งแต่การกำหนดให้มีตัวชี้วัดและรายงานผลดำเนินงานด้านความปลอดภัย กำหนดให้เกิดการมีส่วนร่วมมีการให้คำปรึกษาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ขึ้นตั้งแต่ปี 2557 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ตลอดจนมีการปฐมพยาบาล การอบรม การสื่อสารต่อพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 และปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด สำหรับปี 2566 บริษัทปฏิบัติตามกรอบแนวทางของ ISO45001:2018 มีผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ของกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความสะดวกสบาย ปลอดภัยต่อพนักงาน สำหรับรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทไม่เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคที่เกิดจากการทำงาน และไม่มีการเสียชีวิต หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน

2.6 ความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน

การคอร์รัปชันนับเป็นอุปสรรคสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศชาติ บริษัทคำนึงถึงการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559 และในปี 2565 บริษัทได้รับการพิจารณารับรองจากโครงการ CAC ในการต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในองค์กรเพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน พร้อมทั้งสื่อสารทั้งภายในและภายนอกให้รับทราบถึงนโยบายฯ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว บริษัทกำหนดโครงสร้างการจัดการ และบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ มีการรายงานให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นเสริมสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสาร การอบรม ให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานจากการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล รวมถึงมีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน สำหรับปี 2566 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้ง่าย และในระหว่างปีไม่พบ และไม่มีการแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

3 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

3.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วทั้งองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขององค์กร อย่างไรก็ตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้จากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ การโจรกรรมข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทมีการทำงานบางส่วนในรูปแบบ Work from Home ซึ่งมีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอก จึงอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามได้ บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญจึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการจัดทำแผนงานและงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานสากล เพื่อป้องกัน รับมือ และดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งพัฒนาบุคลากรการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อพนักงานสำหรับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปลุกฝังให้พนักงานเกิดความระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินงาน มีการแจ้งเตือนพนักงานสำหรับการใช้งานที่ไม่ปลอดภัย การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงงาน การระงับการใช้งานที่ไม่เหมาะสม การทดสอบระบบและการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจต่อความเพียงพอของระบบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ระดับสากลให้ความสำคัญ และในระดับประเทศที่มีการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ซึ่งปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และการเกิดภัยตามธรรมชาติมีแนวโน้มที่รุนแรงจนส่งผลเป็นภัยพิบัติ บริษัทได้ให้ความสำคัญ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิด จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อผลกระทบที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงทางภูมิทัศน์ ภัยธรรมชาติ สิ่งเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อ Supply chain ขององค์กรได้ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยพิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) นอกจากนี้บริษัทสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2566 มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากปีฐาน 5% โดยกำหนดให้มีการบริหารจัดการให้ใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด การรณรงค์ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มีการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดปริมาณของเสีย การลดขยะตามแนวคิด 3R คือ Reduce Reuse Recycle และให้มีการติดตาม รายงานอย่างต่อเนื่อง



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กรในการมุ่งหวังให้เกิดสังคมและชีวิตที่ปลอดภัย ด้วยการส่งมอบสินค้า บริการด้านความปลอดภัย และสุขภาพในการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน โดยบริษัทกำหนดพันธกิจที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ นอกจากนี้บริษัทคำนึงถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบอย่างรอบด้าน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับวิกฤตและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต มุ่งเน้นการดูแลและพัฒนาศักยภาพ ทักษะของบุคลากร พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ให้องค์กรเกิดการเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางดำเนินงาน และเป้าหมายในการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกำหนดให้ความยั่งยืนผสมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานแต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน ได้กำหนดแนวทางจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท และสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals :SDGs)

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่แผนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน บนเว็บไซต์ของบริษัท ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่

https://investor-th.pdgh.com/sustainable_policy.html

ในปี 2566 บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะได้รับการกำกับดูแลให้สอดคล้องต่อเป้าหมายขององค์กร รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งสมาชิกประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่



Safer Living

การมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร



Operation Efficiency

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน



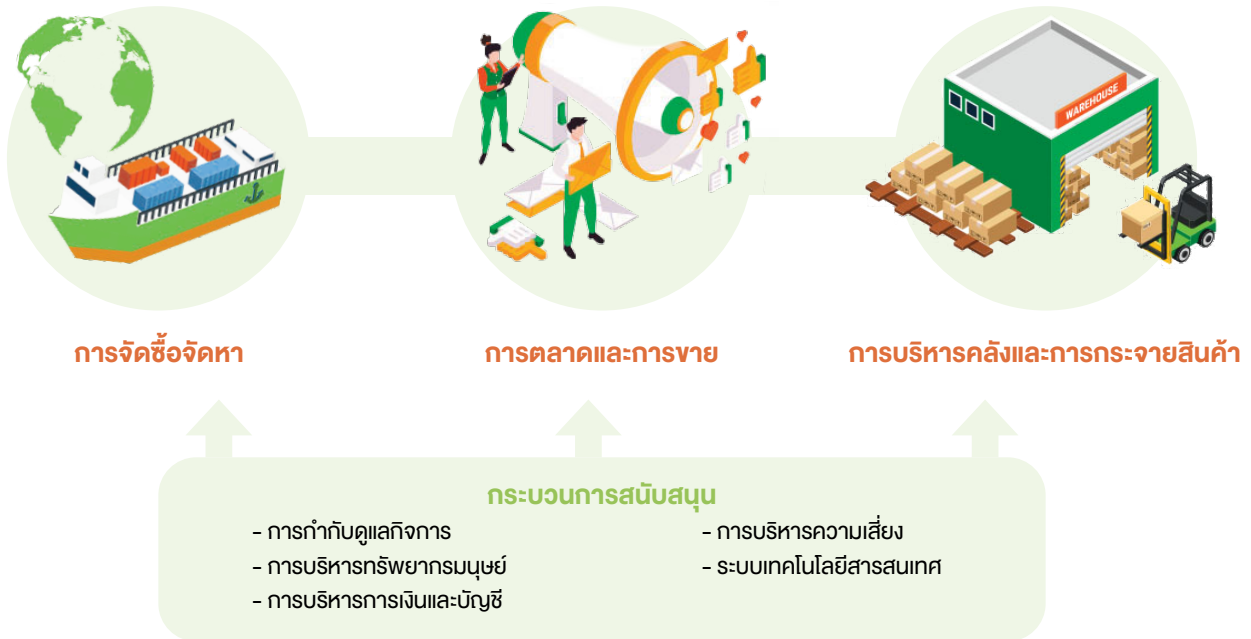
Minimize Environmental Footprint

การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท โดยกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ กิจกรรมการจัดซื้อจัดหา กิจกรรมการตลาดและการขาย และกิจกรรมการบริหารคลังและการกระจายสินค้า ด้านกิจกรรมอื่นๆที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารการเงินและบัญชี เป็นต้น



การจัดซื้อจัดหา

การจัดซื้อจัดหาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดซื้อจากคู่ค้าที่มาจากทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่ค้า สังคม และพนักงาน

การตลาดและการขาย

การนำเสนอขาย แนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและการบริการหลังการขาย การจัดทำโฆษณาส่งเสริมการขาย รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสินค้า วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และความรู้ด้านความปลอดภัยอื่นๆ ช่วยสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า และสังคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ชุมชนและสังคม

การบริหารคลังและการกระจายสินค้า

การบริหารคลังและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริการอย่างมืออาชีพ เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้การบริหารการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ต้นทุนการบริหารจัดการลดลง ลดข้อผิดพลาดต่างๆ สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรจากการดำเนินงาน ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองระบบการทำงานที่ได้มาตรฐานการจัดการตามหลักสากล ได้แก่ ISO9001-2015 และ ISO45001-2018

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม

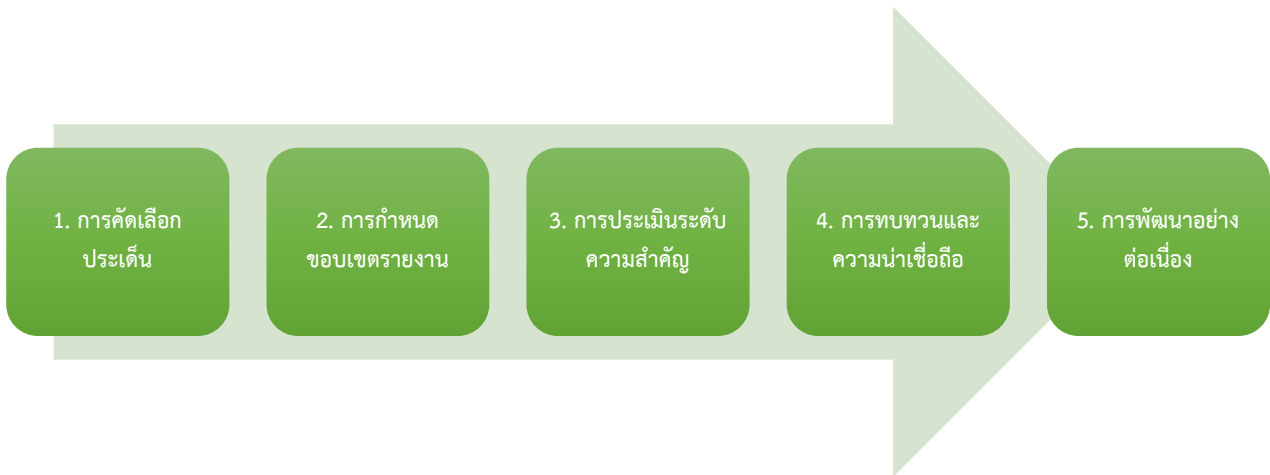
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพ มีมาตรฐาน ราคาเหมาะสม การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา ความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ การเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การรักษา ปกป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า หาพันธมิตรหรือสินค้าและบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน นำผลประเมินและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายและช่องทางสื่อสาร จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทาง เว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ช่องทางสื่อสารออนไลน์
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและ สวัสดิการอย่างยุติธรรมและเหมาะสม มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารผลตอบแทนสวัสดิการที่พึงพอใจและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การจัดโครงสร้างเงินเดือนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน ระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ การประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร การประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรม การแสดงออกด้านวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง • การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา • การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • แผนกลยุทธ์ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ • ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดประชุมผู้ถือหุ้น • การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ • การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน • รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • การรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ
คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน • มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง • การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ • การจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า • การจัดทำสัญญาทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ • การประชุมร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อเสนอแนะ • การเยี่ยมชมบริษัท
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน • การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาหรือตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไข ข้อตกลงตามสัญญา • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • การดูแล รักษาสุขภาพแวดล้อม และ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย • ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และ สังคมที่เกี่ยวข้อง • การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาครัฐ สถาบัน หรือชุมชน • การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก • สื่อสารข้อมูล ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ • การจัดกิจกรรม สนับสนุน ช่วยเหลือทางสังคม เช่น การบริจาคตามสถานที่ต่างๆ • ช่องทางสื่อสารออนไลน์
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎระเบียบ เงื่อนไขของรัฐ
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ • การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

การประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินการคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณาโดยฝ่ายบริหาร เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

บริษัทมีกระบวนการประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน ดังนี้



1. การคัดเลือกประเด็น

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการประเมิน คัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาจากความคิดเห็นและการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากความเสี่ยงของบริษัท ร่วมกับแนวทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท และแนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

2. การกำหนดขอบเขตรายงาน

ขอบเขตของแต่ละประเด็นถูกกำหนดโดยการคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก

3. การประเมินระดับความสำคัญ

ประเด็นที่คัดเลือกจะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาส ผลกระทบที่มีต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยเนื้อหาของรายงานจะมุ่งเน้นในประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูง และจึงขยายไปยังประเด็นอื่นๆ อย่างครอบคลุม

4. การทบทวนและความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนมีบทบาทในการติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานความยั่งยืนขององค์กร โดยให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยนโยบาย และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง

5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่นักลงทุน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบการดำเนินงานอย่างครบทุกมิติ และมีความคาดหวังว่าจะสามารถพัฒนาการจัดทำรายงานให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานสากล โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การเข้าร่วมประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating การประเมินความพึงพอใจลูกค้า แบบประเมินคู่ค้า หรือแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

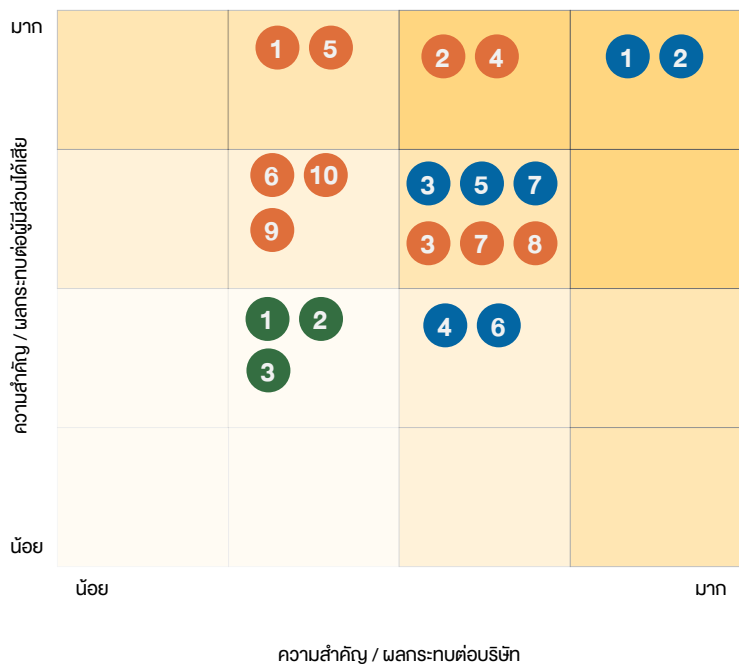
ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 ทางบริษัทได้มีการวิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ประเด็นการพัฒนา		
เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	1. การสร้างความผูกพันพนักงาน	1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	2. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิชอบต่อผู้ใช้	2. การลดองเสียจากกระบวนการ
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริการ	3. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	3. การตอบสนองการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. ความปลอดภัยของระบบ IT	4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย	
5. ประสิทธิภาพการลงทุนต่างๆ	5. การให้ผลตอบแทน และการจูงใจพนักงาน	
6. การสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าระยะยาว	6. การฝึกอบรมพัฒนาความสามารถพนักงาน	
7. การบริหารความเสี่ยง	7. การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน	
	8. จริยธรรมทางธุรกิจและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม	
	9. การให้ความร่วมมือกับชุมชน	
	10. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

บริษัทได้จัดลำดับประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนที่มีความสำคัญขององค์กรประจำปี 2566 โดยได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญหลักมา 4 ประเด็น จากประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนทั้งหมด ได้แก่

1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิชอบต่อผู้ใช้
4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย



เป้าหมายและประเด็นการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทที่สามารถเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนของโลกในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมายระยะยาวและระยะสั้น	เป้าหมายความยั่งยืนของโลก
การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างให้คนในสังคมปลอดภัย โดยการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงทุกกลุ่มลูกค้า ทั้งนิติบุคคล และบุคคลธรรมดาทั่วไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยต่างๆให้มากที่สุด การพัฒนาเว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ของบริษัทและเพิ่มจำนวนคนเข้าชม www.pholonline.com 	    
ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความพึงพอใจลูกค้า รักษาฐานลูกค้าในระยะยาว ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ลดข้อร้องเรียนลูกค้า 	
สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> คัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้ โดยสินค้าทุกรายการต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสินค้ารองรับ ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า และจำนวนการเปลี่ยนสินค้าหรือรับคืนสินค้าจากปัญหาคุณภาพสินค้า ผู้ซื้อสินค้า สามารถใช้สินค้าได้ตรงการใช้งาน และปลอดภัย 	
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานเท่ากับศูนย์ สถิติการเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรงเท่ากับศูนย์ 	

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลกระทบต่ออย่างรอบด้าน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดในด้านสิ่งแวดล้อม โดยร่วมสนับสนุนเป้าหมายระดับประเทศและระดับสากลในการลดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดแนวทางและวิธีการในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบริหารจัดการขยะ ลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รวมถึงการกำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสียด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลในระดับกรรมการ กำหนดคณะทำงานฯ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพในทุกมิติ บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Scope 1 และ Scope 2 ให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการในการควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งกำหนดงบประมาณเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน เป้าหมาย ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์สร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง การจัดฝึกอบรมพนักงานกลุ่มเป้าหมายและผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (คณะทำงานฯ) นอกจากนี้ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการเป็นผู้ควบคุมดูแลจัดการทรัพยากรให้มีการใช้อย่างคุ้มค่าในองค์กร ตลอดจนให้มีการรายงานการดำเนินงานเพื่อนำผลดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดประสิทธิภาพ

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ระดับสากลให้ความสำคัญ รวมทั้งในระดับประเทศที่มีการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ซึ่งปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และการเกิดภัยตามธรรมชาติมีแนวโน้มที่รุนแรงจนส่งผลเป็นภัยพิบัติ นอกจากนี้ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ภาครัฐได้กำหนดให้แต่ละภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามข้อตกลงจากการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 26 (COP26) ได้สร้างความตระหนักในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน และอาจกระทบต่อต้นทุนสินค้าได้ บริษัทได้ให้ความสำคัญ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิด โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดทำแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวเพื่อรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทกำหนดไว้

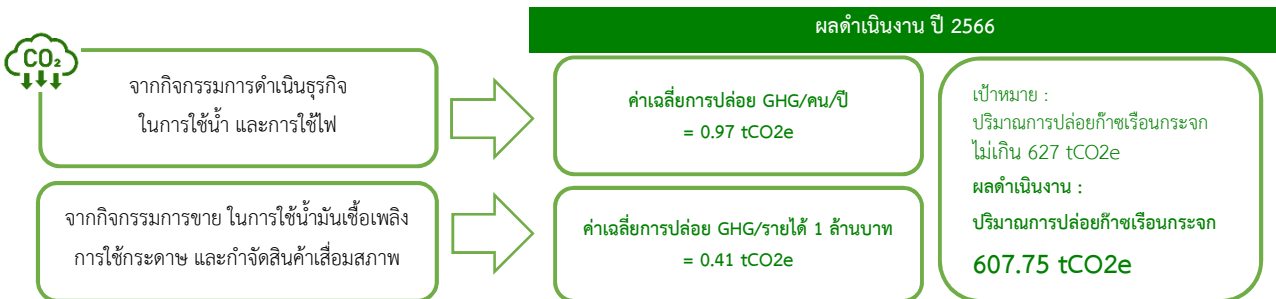
รายละเอียดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ http://investor-th.pdgh.com/safety_policy.html

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะนำไปสู่ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกที่แปรปรวน โดยกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โดยการควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงาน การซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ อาคาร รวมถึงใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน และการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทอยู่ในกลุ่มธุรกิจบริการ จึงพบว่ากิจกรรมที่มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดคือการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้เชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร จึงกำหนดแผนกิจกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Scope 1 Scope 2 และ Scope 3 ในสัดส่วนที่เหมาะสมกับการเติบโตขององค์กรและกำลังคนที่มี โดยในปี 2566 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 607.75* ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของพนักงานขายที่เพิ่มขึ้นตามกลยุทธ์การขายในปี 2566 จึงมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป ตามแผนกิจกรรมการจัดการพลังงานที่บริษัทกำหนดไว้



หมายเหตุ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ซึ่งยังไม่ผ่านการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแผนดำเนินการในอนาคต * การคำนวณอ้างอิงการประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลจากปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษของสำนักงานใหญ่และสาขา การใช้น้ำมันของรถขนส่งสินค้าของบริษัท และการใช้น้ำมันของรถพนักงานขาย

การจัดการพลังงาน

บริษัทบริหารจัดการให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ โดยมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการบริหารจัดการการใช้พลังงานปี 2566 มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน การติดฟิล์มเพื่อลดความร้อนจากภายนอกอาคาร ลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ รวมถึงมีการใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ

ในปี 2566 บริษัทใช้ไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิล 373,725 kWh. ลดลง 7.82% จากการใช้ในปี 2565 และมีการใช้พลังงานสะอาดจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป จำนวน 75,760 kWh. ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนจากการใช้พลังงานไฟฟ้าไปได้ 273,171 บาท ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปได้ 35.94 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การใช้พลังงานทดแทน
จาก Solar rooftop ปี 2566
พลังงานทดแทนจาก Solar rooftop
75,760 kWh.

ปริมาณคาร์บอนเครดิตสะสม
35.94 tCO₂e.

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการติดฟิล์มกรองแสงอาคารสำนักงานเพื่อลดความร้อนจากภายนอกอาคาร และติดตั้งโซลาร์ รูฟท็อป บริเวณอาคารคลังสินค้า สำนักงานใหญ่ของบริษัทและเริ่มใช้งานในเดือน มิถุนายน 2566



โครงการติดฟิล์ม อาคารสำนักงานเพื่อลดความร้อน ประหยัดไฟฟ้า



โครงการติดตั้งโซลาร์ รูฟท็อป



การบริหารจัดการน้ำ

การดำเนินงานของบริษัทอยู่ในกลุ่มธุรกิจบริการ จึงมิได้มีกระบวนการดำเนินงานหลักที่เป็นประเด็นปัญหาจากการใช้น้ำ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการใช้น้ำ และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการรณรงค์และจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร การกำหนดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้น้ำ มีการตรวจสอบอุปกรณ์สาธารณูปโภคในอาคารสำนักงาน คลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2566 บริษัท มีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 จากรอบปีที่ผ่านมาจากอุบัติเหตุส่งผลให้ระบบท่อน้ำชำรุด ทั้งนี้ในภาพรวมย้อนหลัง 3 ปี บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำลดลงอย่างต่อเนื่อง

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ หรือของเสียอย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการมีขยะในปริมาณมากซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดการมลพิษต่างๆที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานได้ โดยกำหนดให้มีแผนงานในการลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในสำนักงาน คลังสินค้าของบริษัท ในปี 2566 บริษัทมีการจัดการขยะภายในองค์กร เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เรื่องการจัดการขยะอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ ตามประเภทของขยะการคัดแยกขยะ ทางบริษัท แบ่งขยะออกเป็น 3 ประเภท ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะสารเคมี โดยมีวิธีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง รวมถึงลดการเกิดของเสียต่างๆ โดยมีการบริหารจัดการขยะในแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมตามหลัก 3Rs (Reduce/Reuse/Recycle) ซึ่งจากการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีทำให้บริษัทมีปริมาณขยะรีไซเคิลในสัดส่วนที่มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา นอกจากนี้บริษัทมีการควบคุมการปล่อยมลพิษจากรถยนต์ของพนักงานโดยพัฒนาระบบการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบสภาพรถให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดมลพิษที่เกิดขึ้น

การลดการใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทคำนึงถึงการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทดำเนินการตามหลักการ Green Procurement การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานได้แก่

- การใช้กระดาษถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 100% รวมถึงกำหนดให้มีการใช้กระดาษแบบใช้ซ้ำ
- การจัดหาผู้ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารที่คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสารก่อมะเร็ง ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนด ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทมีการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ได้แก่ ทดแทนการพิมพ์เอกสารใช้ระบบ E-Slip แทนการพิมพ์ Slip เงินเดือน การอนุมัติและจัดทำเอกสารในกระบวนการดำเนินงานต่างๆโดยระบบสารสนเทศ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบ Google sites แทนการพิมพ์เอกสารลงกระดาษ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบายสนับสนุนการขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสินค้าที่ผู้ผลิตดำเนินตามนโยบายการลดคาร์บอนในการผลิต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมความรู้และการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นระดับบริหารเป็นผู้ผลักดันและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน โดยในปี 2566 มีการส่งเสริมความรู้ และการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานผ่านการจัดกิจกรรมการสื่อสารในวารสาร Risk News และข่าวสาร ISO NEWS

ISO NEWS

มาตรการประหยัดพลังงาน ณ . (เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ระบุรุ่นเก่า)



4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทในฐานะผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ตระหนักและส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในด้านความยั่งยืนไม่ให้เกิด กรณีการร้องเรียน การฟ้องร้องกรณีที่มีบริษัทดำเนินการผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนที่ทำงานในและภายนอกองค์กรตั้งแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน Safer Living ด้วยแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ผ่านการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัย อีกทั้งการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในสังคมโดยการอบรมและให้ความรู้กับลูกค้า และบุคคลภายนอก สถานศึกษาต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน มอบสวัสดิการที่เพียงพอเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงสิทธิในด้านต่างๆ การต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานได้ตามกฎหมาย

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักสิทธิมนุษยชน สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดให้มีนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท https://investor-th.pgdt.com/sustainable_policy.html สอดคล้องกับหลักปฏิญญาสากล และกติกาสากลอื่นๆ ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ โดยบริษัทตระหนักถึงความเสมอภาค เท่าเทียม ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติต่อทุกกลุ่ม ตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคมตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คู่ครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการดำเนินงาน และตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จากผลกระทบและโอกาสในการเกิด และกำหนดมาตรการสำหรับตอบสนองต่อความเสี่ยง ทางด้านคู่ค้า กำหนดให้มีแผนงานในการพัฒนาระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียม และเป็นธรรม การพัฒนาแบบประเมินคู่ค้าที่คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทคำนึงถึงการดูแลพนักงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในการไม่เกิดกรณีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2566 บริษัทไม่มีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนไม่พบกรณีการกระทำผิด การละเมิดแรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ หรือด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ และไม่มีกรณีพิพาทจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้บริษัทมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมทั้งสนับสนุนให้คนพิการทำงานเท่าเทียมกับคนปกติการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วน ตรงตามกำหนด

นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง ทั้งโดยกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรืออุปถัมภ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ รวมถึงส่งเสริมสิทธิของบุคคลตามมาตรฐานสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมกระทำ หรือ งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่อยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทคำนึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งแต่การจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การดูแลสุขภาพพนักงาน การคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ อีกทั้งคำนึงถึงการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- พิจารณาจ้างและบรรจุพนักงานตามแผนกำลังคนประจำปี ความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึง สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณาด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- บริษัทจะพิจารณาจ้างผู้พิการตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ บริษัทจะจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง เคารพซึ่งสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และสตรี โดยให้การสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกงาน หรือโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท ตามประกาศ นโยบาย คำสั่งต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียม เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด โดยยึดหลักจรรยาบรรณ
- บริษัทจะพิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะการครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดของปัจจุบัน และจะดำเนินการเปรียบเทียบค่าตอบแทนให้ใกล้เคียง หรือดีกว่า บริษัทอื่นอันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี และมีความสุขในการทำงาน โดยส่งเสริมพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงคุณภาพในการทำงานที่ดีขึ้น
- บริษัทจะส่งเสริมความสามัคคี การทำงานเป็นทีม โดยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ และเมื่อบริษัทได้รับทราบจะพิจารณาความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน และจะดำเนินการตามข้อเท็จจริง และลำดับขั้นตอน การพิจารณาโดยทันที ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด

การดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนองความคาดหวังของพนักงานในด้านการดูแลความเป็นอยู่ การเติบโต และการพัฒนาให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร จึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญเสมอมา ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร พร้อมการพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ของพนักงาน เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของพนักงาน โดยเฉพาะประเด็นเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดการคนเก่ง และระบบการประเมินผลงาน ซึ่งล้วนแต่เป็นประเด็นสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานอย่างรอบคอบ รัดกุม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรและพนักงาน

บริษัทมีความใส่ใจในการดูแลพนักงาน เพื่อเสริมสร้างสุขภาพพนักงานและสภาพทำงานที่ดี อาทิ การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การดูแลสุขภาพการทำงานที่เหมาะสม เช่น การตรวจ แสง เสียงต่างๆ ในสภาพแวดล้อมการทำงานพนักงาน การจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการทำงาน อาทิ อุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน อุปกรณ์ด้านการยศาสตร์ในการทำงานต่างๆ การใส่ใจเรื่องความปลอดภัยและความสะอาดของอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน รวมถึง การมีมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เช่น โรคโควิด ไข้หวัดใหญ่ ในสำนักงาน และเพื่อสร้างความผูกพันกับพนักงาน และเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการ และสภาพการทำงานที่ดี บริษัทได้มีการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบการ (คสส.) ที่มาจากการเลือกตั้งจากพนักงานในองค์กร เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ และมีส่วนร่วม มุมมอง ความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสวัสดิการ รวมทั้งเป็นโอกาสในเรื่องของช่องทางสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการฯ (คสส.) จะเป็นผู้พิจารณาในฐานะตัวแทนนายจ้าง ผ่านการหารือร่วมกับนายจ้าง ตลอดจนร่วมกันพิจารณากำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกคนทุกฝ่าย และเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาการดำเนินการสร้างความผูกพันพนักงาน ซึ่งปี 2566 มีพนักงานร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นสูงสุดถึง 100% สะท้อนให้เห็นว่าพนักงานให้ความสำคัญต่อการเสนอแนะทางในการพัฒนาระบบบริหารงานจัดการของบริษัท คะแนนความผูกพันองค์กร (Overall Engagement Score) ร้อยละ 74.79% โดยบริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเพื่อกำหนดแผนงานและปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสม มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างความผูกพันองค์กรให้กับพนักงานในการจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วม การจัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกาศใช้และทำความเข้าใจต่อพนักงาน เช่น การปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การจัดกิจกรรม Team Building การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงร้านอาหารภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมให้พนักงานดำเนินงานได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย โดยบริษัทมีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานก่อนการจัดกิจกรรมต่างๆ และการจัดตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากพนักงานร่วมตัดสินใจในกิจกรรมหลักขององค์กร เช่น กิจกรรมท่องเที่ยวและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ เป็นต้น

บริษัทได้มีการสื่อสารทิศทางธุรกิจ ความเคลื่อนไหวในองค์กรและข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่องในช่องทางที่หลากหลาย อีกทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากพนักงาน นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรูปแบบของการแถลงนโยบายบริษัท ปีละ 2 ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจของทิศทางธุรกิจ และการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้สอบถามในเรื่องต่างๆ และจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกลุ่มผู้บริหารระดับกลางเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงาน การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนและปัญหาในการทำงาน เป็นต้น

การบริหารค่าตอบแทน การรักษาพนักงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม พร้อมทั้งสามารถจูงใจในการทำงาน ได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างธุรกิจเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรประกาศใช้เพื่อให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง อีกทั้งเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ กำหนดให้มีนโยบายการจ่ายเงินรางวัลพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานได้เกินกว่าเป้าหมาย การกำหนดจ่ายโบนัสจากผลกำไรสุทธิ พนักงานทุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกปี ปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามผลดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและการบริหารสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาของพนักงาน ปี 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจำนวน 133.42 ล้านบาท แบ่งเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิง : พนักงานชาย ที่ สัดส่วนร้อยละ 47:53

นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการพัฒนาและการวางแผนเส้นทางอาชีพที่เป็นความต้องการของพนักงานในแต่ละปี ให้ออกโอกาสและสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานในองค์กร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม ได้เกิดการเติบโตในสายอาชีพผ่านการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) และการบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเกิดการเติบโต มีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพที่มีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายผ่านกระบวนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) รวมถึงมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งงานที่สำคัญ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมด้านบุคลากรสำหรับองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับพนักงานที่จะเกษียณอายุ โดยมีการจัดทำผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม

คะแนนความผูกพันองค์กร (Overall Engagement Score)

เป้าหมาย

ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย \geq 70%

ผลดำเนินงาน

ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย

ปี 2566 = 74.79 %

ปี 2565 = 70.94 %

ปี 2564 = 71.09 %



การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ส่งเสริมให้องค์กรมีทั้งคนดีคนเก่ง จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร อีกทั้งเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่หลากหลายในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่ การงาน นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

หนึ่งในขั้นบันไดแห่งการเติบโตและความสำเร็จของบริษัท ล้วนมีพนักงานอยู่ในทุกๆ ก้าวที่จะนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมาย จึงเป็นเหตุผลว่าทำไมหลายๆ องค์กรจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในด้านต่างๆ ให้ทันต่อโลกในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่หลากหลายให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ขององค์กร และมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยในปี 2566 บริษัทได้จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมของแผนพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมภายใน การฝึกอบรมภายนอก นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการในรูปแบบ Hybrid Learning ซึ่งประกอบด้วย E-Learning และ Virtual Classroom โดยร่วมมือกับสถาบันฝึกอบรมที่มีความเชี่ยวชาญจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มที่ทันสมัยให้แก่พนักงาน โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกเรียนหลักสูตรที่สนใจในการพัฒนา Up skill และ Re-Skill ของตนเองผ่านแพลตฟอร์ม E-Learning และ Virtual Classroom ได้อย่างไม่จำกัด

หลักสูตรการฝึกอบรมสำคัญ ในปี 2566 ได้แก่

การฝึกอบรมภายใน

- นักขายมืออาชีพในฐานะที่ปรึกษา
- จิตสำนึกด้านความปลอดภัย และการบริการอย่างมีคุณภาพ
- การสร้างกรอบความคิดและการตระหนักรู้เรื่องคุณภาพ
- Data Analysis Using Microsoft Excel
- Cyber Threat Awareness
- Train The Trainer
- สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร
- การบริหารบทบาทหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

การฝึกอบรมภายนอก

- SET Sustainability Forum 2023 จากเป้าหมายความยั่งยืนสู่การปฏิบัติ
- Certificate in ESG Management
- Company Secretary Forum 2023 บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG
- การบริหารความเสี่ยง ESG ความท้าทายในภาคปฏิบัติ
- Strategic Audit Plan and Annual Audit Plan
- กฎหมายด้านการขาย การตลาดและคุ้มครองผู้บริโภค
- Cisco Certified Support Technician Cyber Security
- เทคนิคขั้นสูงในการบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อลดต้นทุน

E-Learning

- Motivation and Goal Achievement
- Do Less, Get More with Strategic Thinking
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- Outward Leadership-Conflict and Relationships Tools
- Thinking Clearly with Critical Thinking

ภาพรวมการดำเนินการฝึกอบรม ในปี 2566 จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน 49 หลักสูตร การฝึกอบรมภายนอกและ E-Learning รวม 116 หลักสูตร รวมจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งสิ้น 842 ชั่วโมง พนักงานได้รับการอบรมทั้งหมด 196 คน จากพนักงานทั้งหมด 196 คน คิดเป็น 100% โดยเฉลี่ย 8 หลักสูตรต่อคนต่อปี คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 35.52 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายกำหนดให้มีการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

วัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2566 บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าใจถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” อย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารให้พนักงานได้รับรู้ทางอีเมล และไลน์กลุ่มของบริษัท ผ่านวารสาร HR Journal ทุกเดือนและเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงจัดทำโครงการกิจกรรม Tem Building เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร “PHOL D” เพื่อสนับสนุนพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร และส่งเสริมทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกระดับ

จากการสำรวจการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรของพนักงานพบว่า มีผลลัพธ์และแนวโน้มที่ดีขึ้นจากปี 2565 โดยภาพรวมมีผลสำรวจเฉลี่ยที่ 88.20% สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จที่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกระดับได้ร่วมแรงร่วมใจดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้เกิดพฤติกรรมการทำงาน “PHOL-D” ที่สอดคล้องต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร

ปี 2566 ผลการสื่อสาร HR Journal หัวข้อคุณธรรมและจริยธรรม มีพนักงานรับรู้ จำนวน 188 คน จากจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งหมด 200 คน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถามในการสื่อสาร HR Journal จำนวน 123 คน



โครงการกิจกรรม Tem Building เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D”



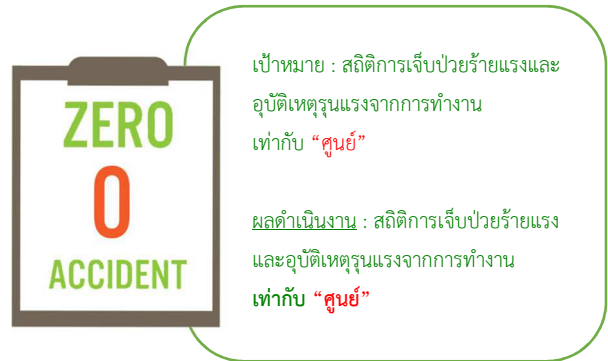
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพ อนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการดำเนินงาน โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 ตั้งแต่ปี 2555 และกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีโครงสร้างประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทน นายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่

ความปลอดภัยระดับเทคนิค 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ และนอกจากนี้ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยเป็นตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้น ซึ่งสอดคล้องตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย รวมถึงประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนการดำเนินงาน มาตรการป้องกันประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ และเผยแพร่บนหน้าเว็บของบริษัท www.pdgt.com

ปี 2566 บริษัทดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยตามกรอบ ISO45001:2018 อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต รวมถึงการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การใช้อันตราย และการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน การปรับปรุง การติดตาม และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามกฎหมายกำหนด รวมถึงจัดหาทรัพยากรสนับสนุนให้ห้องเกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ผ่านการอบรมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ถือเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานในองค์กร การสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักอย่างต่อเนือง การตรวจประเมินการ ปฏิบัติงาน สถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการ “PHOL ร่วมใจไร้แอลกอฮอล์” การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โครงการมอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะคลี่คลายลง บริษัทคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิด โดยมีการประเมินและกำหนดมาตรการดำเนินงานให้สอดคล้องเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยง อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานหรือการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การรณรงค์การลดการเกิดอุบัติเหตุ ความปลอดภัยด้านต่างๆ การบริหารร่างกายป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานรวมถึงวิธีการป้องกัน การให้ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้ นอกจากนี้ บริษัทจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน ในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และการทำงานอย่างปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ หรือโรคจากการทำงาน เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และการบริการอย่างมีคุณภาพ หลักสูตรการยศาสตร์กับการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น



การดำเนินงานด้านการสร้างคุณค่าสู่สังคม

การจัดการและการแบ่งปันความรู้ด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างถูกต้องให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้า รวมทั้งมีบริการแจ้งเตือนเรื่องการนำสินค้าเข้ามาตรวจสอบการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้กับบุคคลภายนอก เช่นมหาวิทยาลัยภาคอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่เป็นผู้ที่ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงาน รวมถึง นักเรียน นักศึกษากลุ่มอาชีวศึกษาที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงาน และเป็นผู้ใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ โดยทางบริษัทส่งเสริมการให้ความรู้มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย อีกทั้งยังมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัยและสุขภาพ ในหลายรูปแบบ ได้แก่ เว็บไซต์ www.thai-safetywiki.com ที่รวบรวมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานของอุปกรณ์ความปลอดภัย และยังมีความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพ มี Facebook : Thai-safetywiki, Pholdhanya เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย Facebook : @PHOL เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับลูกค้า ผู้ใช้งาน และบุคคลทั่วไป รวมทั้งช่องทางอื่นๆเช่น Line Application : @PHOL และ @Dek Jor Por ซึ่งเป็นช่องทางที่ไว้สื่อสารข้อมูล และตอบข้อซักถามสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ทางบริษัทให้การอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยตามมหาวิทยาลัยต่างๆ ช่องทาง TikTok : Phol Online ที่เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยในปี 2566 มีคนเข้าเยี่ยมชมและอ่านบทความผ่านเว็บไซต์ thai-safetywiki.com จำนวนกว่า 500,000 คน และสื่อออนไลน์อื่นๆยังมีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การส่งมอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ การใช้ และสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานอย่างถูกต้อง และเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนที่เป็นผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2566 บริษัทได้มอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับมหาวิทยาลัย วิทยาลัย อาชีวศึกษา รวมถึงหน่วยงานต่างๆที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน และจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับบุคลากรอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง เช่น โรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นอกจากนี้ ยังได้มอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่กรมราชทัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆให้กับสังคม โดยในปี 2566 บริษัทได้ส่งมอบอุปกรณ์ให้สถานศึกษา โรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆรวมจำนวน 9 แห่ง รวมมูลค่า 2.01 ล้านบาท



5 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทยังคงมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดการดำเนินงานอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร โดยสร้างการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าตามหลัก Customer Centric หรือการดำเนินงานธุรกิจโดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และด้วยการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านมามีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ทำให้ลูกค้าสามารถค้นหาและเลือกซื้อสินค้าต่างๆ ได้ง่ายและรวดเร็ว นั่นจึงทำให้ทางบริษัทต้องพัฒนาในส่วนการตลาดดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น โดยยังคงดำเนินงานตามแนวทางระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO9001:2018 เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการดำเนินงานในองค์กรมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้องค์กรมีความสามารถปฏิบัติให้ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ให้มีศักยภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีความมั่นคงปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน และการประมวลผลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญแก่ฝ่ายจัดการ และสามารถรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ ยังสามารถรับมือกับเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: “BCP”) โดยบริษัทได้มีการนำระบบ Enterprise Resource Management “ERP” และ Business Application เข้ามาปรับใช้ในการบริหารจัดการทั้งในระดับปฏิบัติการและการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: “WMS”) ระบบ Dashboard ที่ใช้ในการรายงาน วิเคราะห์ยอดขายและผลการดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program: “CRM”) รวมทั้งยังมีการพัฒนาระบบการอนุมัติต่างๆ ให้ในอยู่บนระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอน และสามารถดำเนินการอนุมัติได้ทุกสถานที่ เพื่อความรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และยังสามารถสอบถามและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ง่ายดาย ที่สำคัญยังช่วยลดการใช้กระดาษที่ใช้ในการดำเนินงานได้อีกด้วย

บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของกลุ่มผู้บริโภคทั่วไปเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัยได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยการพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง www.pholonline.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce เต็มรูปแบบมีระบบการชำระเงินที่หลากหลายและปลอดภัย และมีระบบ Consent Management ที่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังสามารถซื้อสินค้าผ่าน Market Place ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น Shopee, Lazada, NOC NOC, Line MyShop, TikTok Shop ภายใต้อีเมล pholonline และร้านค้าอื่นๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้ เช่น Konvy, Beautrium, และร้านหนังสือ เช่น SE-ED นายอินทร์ เป็นต้น

บริษัทมีการพัฒนาช่องทางติดต่อเพื่อให้คำปรึกษาในการเลือกสินค้าและอุปกรณ์ความปลอดภัย และการให้คำแนะนำในการใช้งานอย่างถูกต้อง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เพื่อความสะดวกและตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม เช่น Facebook ,Line Application, Website และ Email เป็นต้น

การดำเนินงานด้านลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่มีมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่เป็นสากล โดยมีนโยบายในการจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทบริการรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้สินค้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ และมีกระบวนการประเมินผู้ผลิตอย่างชัดเจน กระบวนการคัดเลือกสินค้าและการควบคุมคุณภาพ รวมถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงคำนึงถึงสิทธิของลูกค้าตามหลักสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณธุรกิจ มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สินค้าที่บริษัทจำหน่ายถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร ในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้รับความมาตรฐานระดับสากลเพื่อส่งมอบชีวิตที่ปลอดภัย ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นลำดับแรก บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัย ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมายเท่านั้น อาทิเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทยและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร และยังมีการรับประกันความพึงพอใจโดยในกรณีที่สินค้าที่ทางลูกค้าได้รับไม่ตรงตามความต้องการ สามารถเปลี่ยนสินค้ากับทางบริษัทได้ภายใน 7 วัน สินค้าทั้งหมดที่ทางบริษัทจะนำมาจำหน่ายจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ยังต้องมีกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเข้มงวด โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และมีการรับรองความปลอดภัยของสินค้า



การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อให้ทุกคนสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้อันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้า มาตรฐาน และการใช้งานต่างๆให้แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้ให้กับพนักงานขายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกเหนือจากแนะนำสินค้าและบริการแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องให้แก่ลูกค้าได้อีกด้วย

การคัดเลือกผู้ผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน มีเจตนารมณ์ส่งเสริมหลักการดังกล่าวไปยังคู่ค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งเป็นการร่วมพัฒนาเพื่อสร้างการเติบโตและยั่งยืนร่วมกัน และขยายผลสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง บริษัท มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามจริยธรรมธุรกิจ โดยเปิดเผยไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์บริษัท https://investor-th.pdgeth.com/code_of_conduct.html ใน ปี 2566 กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทุกราย ที่ประสงค์จะร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าจะไม่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณของบริษัท อีกทั้งส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ผลิต บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการประเมินผู้ผลิตที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานทาส แรงงานเด็ก โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เกณฑ์การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่กระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทจะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการพัฒนาสินค้า Own Brand ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน บริษัทได้เข้าเยี่ยมโรงงานผู้ผลิต และจัดอบรมสัมมนาร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยบริษัทมียอดการเติบโตในสินค้า Own Brand อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนของยอดขายสินค้า Own Brand คิดเป็นร้อยละ 19 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

ปี 2566 มีผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยที่ 96.60% และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้นำข้อเสนอแนะต่างๆที่ได้รับจากลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนารูปแบบสินค้าร่วมกับผู้ผลิตเพื่อแก้ปัญหาที่ได้รับจากลูกค้า และเสริมสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยนาระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดส่งที่รวดเร็ว การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

เป้าหมาย

อัตราความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ย $\geq 98\%$

ผลดำเนินงาน

อัตราความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยต่อปี

ปี 2566 = 96.60 %

ปี 2565 = 98.08 %

ปี 2564 = 98.37 %



บริษัทได้กำหนดนโยบายการสื่อสารให้ข้อมูลต่อลูกค้าที่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค มีการสื่อสารให้ลูกค้าได้รับทราบข้อมูล ผลกระทบจากสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โดยกำหนดให้สินค้าที่จัดจำหน่ายมีฉลาก เอกสารประกอบการใช้งานและรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิต วันหมดอายุ วิธีการใช้งาน ผลกระทบต่อสุขภาพ ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า สำหรับการโฆษณาต้องกระทำไปตามกฎหมายที่กำหนด โฆษณาที่ตรงตามลักษณะคุณสมบัติของสินค้า บริการ ไม่โฆษณาเกินจริง โดยกำหนดให้มีระบบควบคุมโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติก่อนการสื่อสารโฆษณาต่างๆ นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นและเสียงตอบกลับของผู้บริโภคทุกความคิดเห็น เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการให้บริการ และการนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้รองรับต่อการใช้งานที่หลากหลายซึ่งเป็นหนึ่งในการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ อีเมลล์โดยตรง Marketing@pdgth.com หรือช่องทาง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook Line และทางโทรศัพท์ 02 791 0111 ต่อ 212

บริษัทมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการรายงานอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard มุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทเผยแพร่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ที่เว็บไซต์ของบริษัท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.pdgth.com



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ผลิภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 971.43 ล้านบาท ลดลง 29.05 ล้านบาท หรือ 2.90% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 1,000.48 ล้านบาท รายได้ที่ลดลงมาจากกลุ่มสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ SAFETY และกลุ่มสินค้าด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม หรือ CE สาเหตุจากการปรับตัวลดลงของราคาตลาดและปริมาณความต้องการของสินค้าในกลุ่มถุงมือยาง ถุงมือไนไตร และสินค้าในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โรคระบาด อย่างไรก็ตาม สินค้ากลุ่ม SAFETY และ CE ที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของอุตสาหกรรม และมีรายได้เพิ่มขึ้นจากลูกค้าใหม่และการทำตลาดสินค้าใหม่ในกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ นอกจากนี้ รายได้เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำจากการขายสินค้า เครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับงานโครงการก่อสร้างระบบ และมีรายได้จากงานบริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำและงานบริการดูแลระบบที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ด้านกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการขายสินค้ากลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงมีส่วนการขายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้มีการทำตลาดสินค้าใหม่ และการปรับราคาขายเพิ่มขึ้นในสินค้าบางกลุ่ม ทำให้มีกำไรขั้นต้นที่ 258.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 26.63% ด้านต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นหลักจากค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร สำหรับรายได้อื่นเพิ่มขึ้นหลักจากรับคืนเงินค่าปรับและค่าธรรมเนียมจากโครงการด้านระบบบำบัดน้ำ

สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 58.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 6.09% กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 4.26 ล้านบาท หรือ 7.89% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 54.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 5.39%

สรุปผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท				
	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% YoY
รายได้จากการขาย	950.14	984.36	(34.21)	-3.48%
รายได้จากการให้บริการ	21.28	16.12	5.16	31.99%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	971.43	1,000.48	(29.05)	-2.90%
ต้นทุนขาย	(698.00)	(732.12)	(34.12)	-4.66%
ต้นทุนบริการ	(14.76)	(10.63)	4.14	38.92%
รวมต้นทุน	(712.76)	(742.74)	(29.98)	-4.04%
กำไรขั้นต้น	258.67	257.74	0.93	0.36%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.63%	25.76%		
รายได้อื่น	11.51	2.86	8.65	302.79%
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(194.63)	(187.69)	6.95	3.70%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	75.54	72.91	2.63	3.61%
อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน (%)	7.77%	7.12%		
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญสินทรัพย์ทางการเงิน	(9.31)	-	9.31	
ต้นทุนทางการเงิน	(2.40)	(2.82)	(0.42)	-14.79%
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต(ผลขาดทุนด้านเครดิต) สินทรัพย์ทางการเงิน-สุทธิ	9.14	(1.17)	7.97	683.57%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0.92	(0.27)	0.66	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14.17)	(14.62)	(0.45)	-3.06%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	58.30	54.04	4.26	7.89%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.09%	5.39%		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.29	0.27	0.02	7.89%

รายได้จากการขายและให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท						
กลุ่มสินค้าและบริการ	ปี 2566	%	ปี 2565	%	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% YoY
กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	722.85	74.41%	746.81	74.65%	(23.97)	-3.21%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	216.33	22.27%	222.69	22.26%	(6.37)	-2.86%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค (WATER)	32.25	3.32%	30.97	3.10%	1.28	4.13%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	971.43	100%	1,000.48	100%	(29.05)	-2.90%

ปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 971.43 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากกลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ SAFETY จำนวน 722.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 74.41% กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม หรือ CE จำนวน 216.33 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 22.27% และกลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค หรือ WATER จำนวน 32.25 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 3.32%

รายได้จากการขายและให้บริการในกลุ่มสินค้า SAFETY จำนวน 722.85 ล้านบาท ลดลง 23.97 ล้านบาท หรือ 3.21% เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักจากราคาตลาดและปริมาณความต้องการลดลงของสินค้าในกลุ่มถุงมือยาง ถุงมือไนไตร และสินค้าในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โรคระบาด อย่างไรก็ตาม สินค้ากลุ่ม SAFETY มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มงานเทคนิคและวิศวกรรมในกลุ่มสินค้าเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่จากการทำตลาดสินค้าใหม่ในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บสารเคมีอันตราย และกลุ่มอุปกรณ์เพื่อสุขภาพ

ด้านรายได้จากการขายและให้บริการในกลุ่มสินค้า CE จำนวน 216.33 ล้านบาท ลดลง 6.37 ล้านบาท หรือ 2.86% เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากลูกค้าหลักในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ลดปริมาณการสั่งซื้อตามการผลิตที่ลดลง นอกจากนี้ รายได้ลดลงจากราคาตลาดของสินค้ากลุ่มถุงมือยาง ถุงมือไนไตรปรับลดลง อย่างไรก็ตาม สินค้า CE มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มรายการสินค้าในกลุ่มลูกค้าเดิมและมียอดขายเพิ่มขึ้นจากการทำตลาดสินค้าใหม่ในกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์

รายได้จากกลุ่มสินค้าและบริการ WATER จำนวน 32.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.28 ล้านบาท หรือ 4.13% โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นจากงานบริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำและงานบริการดูแลระบบที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ ยังมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้า เครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับงานโครงการก่อสร้างของกิจการร่วมค้า

รายได้อื่น

ปี 2566 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 11.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.65 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้อื่น 2.86 ล้านบาท รายได้ที่เพิ่มขึ้นหลักมาจากการรับชำระหนี้และรับคืนเงินค่าปรับ ค่าธรรมเนียมจากโครงการด้านระบบบำบัดน้ำรวม 4.91 ล้านบาท เนื่องจากคดีความสิ้นสุด มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 1.50 ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ รวม 5.10 ล้านบาท

ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ

ปี 2566 บริษัทมีต้นทุนรวม 712.76 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนขาย 698 ล้านบาท และต้นทุนบริการจำนวน 14.76 ล้านบาท ต้นทุนขายลดลงตามรายได้จากการขายที่ลดลง และต้นทุนบริการเพิ่มขึ้นตามรายได้บริการ สัดส่วนต้นทุนขายและบริการคิดเป็น 73.37% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ มีกำไรขั้นต้นที่ 258.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 26.63%

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2566 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจำนวน 194.63 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนในการจัดจำหน่าย 102.23 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหาร 92.40 ล้านบาท โดยมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นหลักมาจากค่าใช้จ่ายเดินทางพนักงานขาย ค่าโฆษณา และค่าส่งเสริมการขายตามกิจกรรมทางการตลาดและขายที่เพิ่มขึ้น ด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหลักจากสวัสดิการและการฝึกอบรมพนักงาน ในขณะที่หนี้สงสัยจะสูญและค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆลดลง

ต้นทุนทางการเงินมีจำนวน 2.40 ล้านบาท ลดลง 0.42 ล้านบาท หรือ 14.79% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีต้นทุนทางการเงิน 2.82 ล้านบาท

รายการอื่น

ปี 2566 บริษัทบันทึกขาดทุนจากการตัดหนี้สูญสินทรัพย์ทางการเงิน 9.31 ล้านบาท บันทึกกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตสินทรัพย์ทางการเงิน-สุทธิ 9.14 ล้านบาท และบันทึกส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในบริษัทย่อย 0.92 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

ปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 58.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 6.09% กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 4.26 ล้านบาท หรือ 7.89% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีกำไรสุทธิ 54.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 5.39%

ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท						
	ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% เปลี่ยนแปลง
	จำนวน	%	จำนวน	%		
สินทรัพย์หมุนเวียน	468.44	72.81%	455.95	71.37%	12.49	2.74%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	174.95	27.19%	182.87	28.63%	(7.92)	-4.33%
รวมสินทรัพย์	643.39	100.00%	638.82	100.00%	4.57	0.72%
หนี้สินหมุนเวียน	234.39	36.44%	241.89	37.79%	(7.50)	-3.10%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	34.60	5.38%	43.36	6.77%	(8.76)	-20.20%
รวมหนี้สิน	268.99	41.82%	285.25	44.56%	(16.26)	-5.70%
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนของบริษัทใหญ่)	374.28	58.18%	354.87	55.44%	19.41	5.47%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 643.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 4.57 ล้านบาท หรือ 0.72% สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 12.49 ล้านบาท หรือ 2.74% จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 8.13 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิเพิ่มขึ้น 10.28 ล้านบาท ในขณะที่เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง 2.94 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือ-สุทธิลดลง 3.06 ล้านบาท ด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 7.92 ล้านบาท หรือ 4.33% โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ลดลงหลักมาจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าลดลง 1.33 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ ลดลง 2.43 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี-สุทธิลดลง 2.65 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวม 268.99 ล้านบาท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 16.26 ล้านบาท หรือ 5.70% มีหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงหลักจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 13.27 ล้านบาท โดยมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 6.03 ล้านบาท ด้านหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงจากประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน 7.34 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 1.42 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนของบริษัทใหญ่จำนวน 374.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 19.41 ล้านบาท หรือ 5.47% ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 58.30 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จอื่น 3.64 ล้านบาท โดยลดลงหลักจากการจ่ายเงินปันผล 42.53 ล้านบาท

กระแสเงินสด

	หน่วย:ล้านบาท	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	68.08	27.42
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	0.71	(16.04)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(60.68)	(16.50)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	8.12	(5.12)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	61.68	53.55

ปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 68.08 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 88.98 ล้านบาท กระแสเงินสดเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 6.98 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 1.20 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดลดลงหลักจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 10.54 ล้านบาท และจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 6.29 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้ 13.25 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มีเงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ 0.98 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 0.71 ล้านบาท มาจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 4.44 ล้านบาท เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า 2 ล้านบาท และรับดอกเบี้ยจำนวน 0.78 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดใช้ไปเพื่อให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 1.50 ล้านบาท ติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อปและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภครวม 3.32 ล้านบาท ปรับปรุงอาคารและซื้อเครื่องใช้สำนักงานและอื่นๆรวม 1.59 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.45 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 60.68 ล้านบาท เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 13.27 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 0.62 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 2 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยจำนวน 2.23 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 42.57 ล้านบาท

ทิศทางการดำเนินงานและปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ปี 2567 ประเมินภาพรวมธุรกิจของบริษัทมีโอกาสเติบโตได้ต่อเนื่อง โดยบริษัทวางเป้าหมายการเติบโตของรายได้ที่ 15% จากปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากภาคการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆที่มีแนวโน้มขยายตัวตามความต้องการสินค้าและบริการที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยว รวมถึงการฟื้นตัวของการค้าระหว่างประเทศกับประเทศคู่ค้าหลัก ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมเติบโตได้ดี สนับสนุนความต้องการสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้แก่ เศรษฐกิจโลกชะลอตัวจากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ต้นทุนภาคธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้นจากราคาพลังงาน อัตราดอกเบี้ย กาลังซื้อของผู้บริโภค ซึ่งอาจส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมเติบโตได้ไม่เท่าตามที่คาดการณ์

โดยบริษัทกำหนดกลยุทธ์สำหรับการเติบโตในธุรกิจหลักด้านการจัดหาหน่วยสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม หรือ SAFETY และสินค้าด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม หรือ CE โดยการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ รวมถึงการพัฒนาสินค้าแบรนด์ตนเอง เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆที่มีแนวโน้มขยายตัวรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้มากขึ้น เพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าจากผู้ผลิตที่มีนโยบายรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้าที่มีแนวโน้มเข้มข้นขึ้นด้วย สำหรับธุรกิจการให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค หรือ WATER นอกเหนือจากบริการด้านระบบบำบัดน้ำ บริษัทมีแผนขยายการให้บริการไปยังโครงการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นๆเพิ่มขึ้น ด้านการสร้างโอกาสการเติบโตในธุรกิจใหม่ บริษัทมีแผนขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมด้านการแพทย์และสุขภาพที่มีแนวโน้มเติบโตในอนาคต การให้ความสำคัญด้านการดูแลสุขภาพและการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยการเพิ่มสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันเลือดและสารคัดหลั่งต่างๆที่ใช้ในห้องผ่าตัด สินค้าสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ผ้าอ้อมสำหรับผู้ใหญ่ สินค้าด้านการดูแลสุขภาพ เช่น อุปกรณ์ด้านการยศาสตร์ เก้าอี้เพื่อสุขภาพ เป็นต้น

ข้อมูลงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย: ล้านบาท			
งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	61.68	53.55	58.71
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	162.40	152.12	178.85
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ	-	2.94	-
เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.29	1.42	1.40
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	242.25	245.31	222.16
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	0.81	0.61	0.54
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	468.44	455.95	461.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	30.61	30.56	30.53
เงินลงทุนในการร่วมค้า	8.40	9.73	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน - สุทธิ	0.92	1.03	0.55
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	4.01	4.44	4.86
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	86.99	89.42	92.91
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	4.87	5.97	3.24
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	0.97	0.88	1.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	38.16	40.80	41.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.02	0.04	0.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	174.95	182.87	174.56
รวมสินทรัพย์	643.39	638.82	636.23

หน่วย: ล้านบาท			
งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	91.27	104.53	61.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	133.24	126.69	165.03
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	0.62	7.14
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.75	1.84	0.73
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	6.01	6.02	9.11
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างและสัญญาบริการ	2.13	2.19	2.57
รวมหนี้สินหมุนเวียน	234.39	241.89	246.31
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	-	-	0.62
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1.65	3.07	1.61
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	32.95	40.29	39.42
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	0.00	0.11
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	34.60	43.36	41.76
รวมหนี้สิน	268.99	285.25	288.06
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	202.50	202.50	202.50
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	202.50	202.50	202.50
ส่วนเกินทุน			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	64.78	64.78	64.78
ส่วนขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น	(2.19)	(2.19)	(2.19)
กำไรสะสม			
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	14.71	11.91	9.17
ยังไม่ได้จัดสรร	94.09	77.50	74.80
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	0.37	0.36	0.40
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	374.28	354.87	349.47
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.12	(1.30)	(1.30)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	374.40	353.56	348.17
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	643.39	638.82	636.23

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย: ล้านบาท			
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
รายได้จากการขาย	950.14	984.36	1,203.45
รายได้จากการให้บริการ	20.96	14.83	22.31
รายได้จากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ	0.32	1.29	-
รวมรายได้	971.43	1,000.48	1,225.76
ต้นทุนขาย	(698.00)	(732.12)	(921.75)
ต้นทุนบริการ	(14.52)	(9.49)	(16.42)
ต้นทุนการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ	(0.24)	(1.13)	-
รวมต้นทุน	(712.76)	(742.74)	(938.17)
กำไรขั้นต้น	258.67	257.74	287.59
รายได้อื่น	10.01	2.86	4.06
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(102.23)	(93.01)	(92.61)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(92.40)	(93.19)	(96.51)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	1.50	(1.49)	(2.64)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	75.54	72.91	99.89
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญสินทรัพย์ทางการเงิน	(9.31)	-	(0.70)
ต้นทุนทางการเงิน	(2.40)	(2.82)	(2.76)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต(ผลขาดทุนด้านเครดิต)สินทรัพย์ทางการเงิน-สุทธิ	9.14	(1.17)	5.81
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0.92	(0.27)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	73.89	68.65	102.23
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14.17)	(14.62)	(20.34)
กำไรสำหรับปี	59.72	54.04	81.89
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	3.64	(0.04)	(0.13)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	63.36	53.99	81.76
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	58.30	54.04	81.89
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.42	-	-
	59.72	54.04	81.89
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	61.93	53.99	81.76
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.42	-	-
	63.36	53.99	81.76
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.29	0.27	0.40
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	202.50	202.50	202.50

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		งบการเงินรวม		
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.00	1.88	1.87
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว	เท่า	0.96	0.85	0.96
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น	เท่า	0.72	0.81	0.83
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	31.76	25.35	38.02
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	%	26.63%	25.76%	23.46%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	7.77%	7.12%	8.54%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	6.09%	5.39%	6.66%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	15.99%	15.34%	24.16%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	11.90%	11.21%	16.90%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.53	1.57	1.98
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.65	6.43	7.42
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	54.93	56.75	49.21
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.92	3.18	4.97
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	124.84	114.86	73.47
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	7.46	6.90	7.95
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	48.96	52.88	45.94
วงจรกิจจาด	วัน	130.81	118.73	76.74
อัตรากำไรจ่ายปันผล				
เงินปันผลต่อหุ้น	บาทต่อหุ้น	0.21*	0.20	0.32
อัตรากำไรจ่ายปันผล	%	72.95%	74.95%	79.13%
อัตราเงินปันผลต่อส่วน	%	7.89%	6.71%	7.80%
ข้อมูลหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น-ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	บาทต่อหุ้น	1.85	1.75	1.72
กำไรสุทธิต่อหุ้น-ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	บาทต่อหุ้น	0.29	0.27	0.40

หมายเหตุ:

เงินปันผลประจำปี 2566 ในอัตรา 0.21 บาทต่อหุ้น ประกอบด้วยเงินปันผลระหว่างกาลในอัตรา 0.09 บาทต่อหุ้น และเงินปันผลสำหรับงวด 6 เดือนหลังในอัตรา 0.12 บาทต่อหุ้น โดยจะนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 26 เมษายน 2567



2

การกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
- ข้อมูลสำคัญอื่น



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่ รวมถึงหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้ตามบริบทขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบพร้อมทั้งนำไปปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจได้กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” และเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัทในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เว็บไซต์ของบริษัท

<http://investor-th.pdgeth.com/misc/CG/20201027-phol-cg-policy-th.pdf>

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนองค์กร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางในการปฏิบัติโดยสรุปดังนี้ (อ้างอิงตามกฎบัตรคณะกรรมการ หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และเว็บไซต์ของบริษัท)

กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักองค์กรร่วมกับฝ่ายบริหาร พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยในปี 2566 บริษัททบทวน ปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร เพื่อสอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยวิสัยทัศน์ **“Make Every Day Safer and Better เรามอบสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน”** ผลลัพธ์ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งกำหนดพันธกิจที่ชัดเจน กำหนดให้มีกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน เพื่อนำพองค์กรบรรลุเป้าหมาย ซึ่งกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานได้นำข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษากลยุทธ์มาปรับใช้ ผ่านการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแล และติดตาม ให้มีการถ่ายทอดนโยบายผ่านฝ่ายบริหาร ลงสู่ระดับพนักงาน มีการนำกลยุทธ์องค์กรไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร โดยฝ่ายบริหารมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงมีการกำกับดูแลให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รักษาผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พัฒนาและสร้างรากฐานของธุรกิจให้นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้หลักการสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ “CSV” ในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” (Better Together) ให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการดูแลติดตามให้มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนดำเนินงานในการพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ที่เว็บไซต์บริษัท http://investor-th.pdgeth.com/csr_report.html



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักปฏิบัติ CG Code 2560 ทั้ง 8 ข้อ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร รวมถึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการ OECD ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ASEAN CG Scorecard ทั้ง 5 หมวด คือ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ มาปรับใช้ในองค์กร โดยมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดมาตรการที่เหมาะสมมาปรับใช้สำหรับแนวทางปฏิบัติที่ยังไม่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ประเมินการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งสื่อสารแก่พนักงานทุกคนในองค์กรให้รับทราบและทำความเข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้รับผลประโยชน์ด้านการกำกับดูแลกิจการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ได้รับการประกาศผลเป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 โดยมีผลการประเมิน SET ESG Ratings ที่ระดับ “A” ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ หรือ CGR โดยปี 2566 โดยได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ด้วยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ร้อยละ 81
- ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
- ได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC ครั้งที่ 2 เมื่อปี 2565
- ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ต่อเนื่อง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2563 - ปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒนา ซึ่งทำการประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

ปี 2566 บริษัทมีข้อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการในบางหัวข้อ ทั้งนี้คณะกรรมการยังคงอยู่ภายใต้หลักการที่สมเหตุสมผล และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี ถึงแม้ว่ายังไม่มีข้อกำหนดวาระต่อเนื่องของกรรมการอิสระ 9 ปี แต่คณะกรรมการอาจพิจารณาต่อวาระดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ถ้ามีเหตุอันควรและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้มากที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	เนื่องจากคณะกรรมการเชื่อมั่นว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี มีความเข้าใจในลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ยังคงความเป็นอิสระในการพิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้ง ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการ มีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท.
3. คณะกรรมการควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้มือน้อยทุกๆ 3 ปี รวมถึงเปิดเผยการดำเนินงานดังกล่าวในรายงานประจำปี	คณะกรรมการบริษัท ยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้แสดงความเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ และนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

บริษัท ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และแนวทางปฏิบัติในกรณีที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายอื่นๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgt.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ อีกทั้งมีการเผยแพร่ให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพิจารณากำหนด และทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม หรือ กฎเกณฑ์ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทบทวนเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ)
- จรรยาบรรณธุรกิจ ทบทวนเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ)
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อยทุกคณะที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ และทบทวนอำนาจอนุมัติ ดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่เหมาะสม
- ทบทวนนโยบายและคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมตามข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อมั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- ทบทวนนโยบายการลงทุน การร่วมทุน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565
- ทบทวน คู่มือบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 เพื่อให้มีความสอดคล้องตามกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยง COSO ERM 2017
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติ ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
- นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ)

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อย 3 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้มีการกำกับดูแลในเรื่องที่สำคัญอย่างรอบด้าน สนับสนุนให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยได้พิจารณากำหนด นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ครอบคลุมเรื่องที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ กฎหมายที่กำหนด รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน นอกจากนี้ได้พิจารณาและร่วมกำหนดกลยุทธ์ การเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้เกิดการปรับตัวให้เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง มีการดำเนินงานในเชิงรุกเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจ การกำหนดแผนงาน และงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนการกำกับ ดูแล ติดตามอย่างใกล้ชิด ให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนด ตลอดจนการกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยการวางแผนและกำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งส่งเสริม ผลักดันให้องค์กรเกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พึงกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกำกับการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ต้องมีลักษณะครบถ้วน ดังนี้

- 1) การกระทำไปโดยสุจริต สมเหตุและผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2) การกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ และ
- 3) กระทำไปโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

(คุณสมบัติคณะกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย่อยแสดงรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”)

การสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาตามที่กำหนด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสม มีคุณสมบัติที่หลากหลาย มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท หลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการให้มียุทธศาสตร์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม เกิดมุมมองอย่างรอบด้านตลอดจนความหลากหลายของคณะกรรมการ ความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การไม่จำกัดสีผิว ชาติพันธุ์ หรือศาสนา รวมถึงมีส่วนของกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และในกรณีประเภทกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียกับการตัดสินใจในการบริหารงาน ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท คือ กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นหรือไม่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยกำหนดคุณสมบัติเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามที่กำหนดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและความสัมพันธ์ดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอาจเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือข้อ (6) ให้บริษัท หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

ในคณะกรรมการบริษัท ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง และไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

กระบวนการการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการใหม่

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาก่อนคัดเลือกบุคคล/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งพิจารณาก่อนทรงคุณสมบัติเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง ว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวทางการกลั่นกรองผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ มีประวัติการทำงานโปร่งใสไม่ต่างพร้อย มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ รวมถึงพิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ประกอบด้วยคุณสมบัติกรรมการบริษัท ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตาม Board Skill Matrix เพื่อเป็นประโยชน์สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีการพิจารณาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือทำเนียบกรรมการอาชีพ

ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จะพิจารณาจากจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะเลือกกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
2. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
3. ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

โดยกรรมการบริษัทอาจถูกถอดถอนจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระโดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

รายละเอียดคุณสมบัติและทักษะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

Board Skill-Matrix			ประเภทกรรมการ				ความรู้ / ทักษะ / และประสบการณ์							IOD				
กรรมการ			Independent Director (ID)	Non-Executive Director (NED)	Executive Director (ED)	Female Director (F)	บริหารธุรกิจ และการจัดการ	เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโดยตรง	เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโดยอ้อม	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์การตลาด	กฎหมายนิติศาสตร์	บัญชีและการตรวจสอบบัญชี	การเงิน-การบริหารเงินลงทุน	เทคโนโลยีการสื่อสารและนวัตกรรม	กำกับดูแลกิจการ	การบริหารความเสี่ยง	หลักสูตรที่จบมา (IOD)
ชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน	คุณวุฒิทางการศึกษา																
1. รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	คหบดีบัณฑิต(วิทยาการจัดการ)/ วิทยาการจัดการ มหาบัณฑิต (วิศวกรรม)/ วิศวกรรมมหาบัณฑิต- ไฟฟ้า/ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต-ไฟฟ้า(เอก คอมพิวเตอร์)	✓	✓			✓	✓	✓							✓	✓	DAP, ACP, RCC, RCP
2. นายพอล ธีระบุตรวงศ์กุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(การเงิน)/ บัณฑิตบัณฑิต (มธ.) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA no.4570	✓	✓			✓		✓			✓	✓			✓	✓	DAP, ACP, RNG
3. พลเอกชัยวัฒน์ สาทอนดี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต รร.นายร้อยพระจุลจอมเกล้า/ ร.ร.เสนาธิการทหารบก/ วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓			DCP/NC Best Practice Guideline
4. ดร.พัลลภา เรืองรอง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	ปริญญาเอก Energy Management Policy ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	DCP, Mini MBA,โครงการ พัฒนาระดับสูงฯ
5. นางสาวมาธุรส ศรีเกิด	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	Master of Laws (LL.M), University of Bristol, United Kingdom เนติบัณฑิตไทย ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	✓	✓		✓	✓	✓			✓				✓			DAP
6. นายวิศรุต ศรีโรจนกุล	กรรมการอิสระ	M.B.A. (Finance), Auburn University, U.S.A B.E. (Chemical), Chulalongkorn University Executive Program for Financial Planning Certification, University of Georgia, U.S.A.	✓	✓			✓		✓				✓	✓	✓	✓		DAP
7. นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	กรรมการ	ระหว่างศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต ปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		DCP
8. นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้มีอำนาจ	การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะฯ สถาบัน พระปกเกล้า/ ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์เอก บริหารธุรกิจ ม.ราม)		✓			✓	✓	✓	✓					✓	✓		DCP, ACPG, SFE, ITG
9. นายธัญญา ทวีธำรง	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจ	บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มธ./ สถาบันวิทยกรรม ศาสตรบัณฑิต จุฬาฯ			✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		DCP
ของกรรมการจำนวน 9 ท่าน			6	8	1	2	9	4	4	8	3	2	2	3	5	9	7	

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในการทำหน้าที่เป็นกรรมการเฉพาะเรื่องตามข้อบังคับบริษัทกำหนด เพื่อช่วยกลั่นกรองงานด้านต่างๆที่ได้รับมอบหมาย โดยได้กำหนดคุณสมบัติ วาระดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส และจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสรรคนหรือคัดเลือกบุคคล/ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมด้วยทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการบริษัท และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต้องคึก สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท

3. ไม่มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

โดยการพิจารณาสรรหาจากทั้งภายในและภายนอกองค์ความเหมาะสม สำหรับการสรรหาบุคคลจากภายในองค์กรบริษัทต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง คำนึงถึงความพร้อมอย่างรอบด้านเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมอย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยให้มีการทบทวน รายงานอย่างต่อเนื่อง

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดโครงสร้างการจัดการที่แบ่งแยกอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายของบริษัทและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน โดยการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการ เป็นผู้นำการประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท กำหนดแผนการประชุมล่วงหน้าประจำปี กำหนดระเบียบวาระประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจแก่ฝ่ายบริหารผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนดำเนินการประชุมให้เป็นตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติให้เกิดผล รวมถึงการควบคุม ดูแล ติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมคำชี้แจงอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางแก้ไข นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลรับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน โดยกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน ทรัพย์สินองค์กร กำหนดกลยุทธ์การเงิน บัญชี และภาษีอากร เพื่อสร้างสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอโดยมีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า ทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัท

โดยประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันพิจารณาเรื่องระเบียบวาระการประชุมและเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถเสนอเรื่องต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาเป็นวาระประชุม เพื่อความสะดวกรวดเร็วและลดปริมาณการใช้กระดาษ เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารการประชุมแก่กรรมการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบได้

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการ 9 ครั้ง และการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง โดยกำหนดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม ในปี 2566 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมให้กรรมการเข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน

ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่น จัดสรรเวลาให้กรรมการอภิปรายสาระสำคัญอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ในการประชุมอาจเชิญผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย ให้เข้าร่วมประชุม เพื่ออธิบายชี้แจงข้อมูลประกอบการตัดสินใจเป็นการเฉพาะเรื่อง (ถ้ามี) ในการประชุม ได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์องค์กรไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายเป็นประจำทุกไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับแผนกลยุทธ์อย่างเหมาะสม สำหรับเดือนที่ไม่มีการประชุมกรรมการจะได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตลอดจนข่าวสารสำคัญของบริษัทรวมถึงการปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. ให้แก่กรรมการบริษัท สื่อสารผ่านทางอีเมลโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการครบถ้วน

การลงมติในที่ประชุมใช้มติเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมสามารถแจ้งให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมที่ครอบคลุมสาระสำคัญอย่างครบถ้วน เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งต่อไป และประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และจัดเก็บรายงานการประชุมที่รับรองลงนามแล้วถือเป็นเอกสารสำคัญของบริษัท จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมเพื่อใช้ในการสืบค้นอ้างอิงและตรวจสอบได้อย่างน้อย 10 ปี

บริษัทมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ แนวทางการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ รวมถึงการพัฒนาต่างๆ ในปี 2566 มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ซึ่งประธานกรรมการได้สรุปผลการประชุมและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและแจ้งให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบและดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการในปี 2566						การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ¹	การประชุมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
		รวม 9 ครั้ง	รวม 6 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง	รวม 3 ครั้ง	รวม 2 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง	
1	รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ	ครั้ง	9/9	-	4/4	-	-	1/1
		ร้อยละ	100%	-	100%	-	-	100%
2	นายพนตล ชีระบุตรวงศ์กุล	ครั้ง	9/9	6/6	4/4	-	-	1/1
		ร้อยละ	100%	100%	100%	-	-	100%
3	พลเอกชัยวัฒน์ สทนต์	ครั้ง	9/9	-	4/4	-	-	1/1
		ร้อยละ	100%	-	100%	-	-	100%
4	ดร.พัลลภา เรืองรอง	ครั้ง	9/9	6/6	-	3/3	2/2	1/1
		ร้อยละ	100%	100%	-	100%	100%	100%
5	นางสาวมารุสร ศรีเกิด ³	ครั้ง	6/6	4/4	-	-	-	1/1
		ร้อยละ	100%	100%	-	-	-	100%
6	นายสันติ นิยมนิล ³	ครั้ง	3/3	2/2	-	-	-	-
		ร้อยละ	100%	100%	-	-	-	-
7	นายวิศรุต ศรีโรจนกุล	ครั้ง	9/9	-	-	-	-	1/1
		ร้อยละ	100%	-	-	-	-	100%
8	นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	ครั้ง	9/9	-	-	-	-	1/1
		ร้อยละ	100%	-	-	-	-	100%
9	นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ ⁴	ครั้ง	9/9	-	-	3/3	2/2	1/1
		ร้อยละ	100%	-	-	100%	100%	100%
10	นายธัญญา หวังธำรง ⁴	ครั้ง	9/9	-	-	3/3	2/2	1/1
		ร้อยละ	100%	-	-	100%	100%	100%
11	ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภักธรธรรมมา ²	ครั้ง	-	-	-	3/3	2/2	1/1
		ร้อยละ	-	-	-	100%	100%	100%

หมายเหตุ:

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และให้ยกเลิกโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

² ลำดับที่ 11 ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภักธรธรรมมา เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2566 และเป็นที่ปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557

³ ลำดับที่ 5 นางสาวมารุสร ศรีเกิด ลำดับที่ 9 เป็นกรรมการใหม่ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 แทน นายสันติ นิยมนิล กรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ประสงค์ต่อวาระ เข้าร่วมประชุมครั้งแรกในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

⁴ ลำดับที่ 10 นายธัญญา หวังธำรง กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567 แทนนายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ ที่ครบเกษียณอายุการทำงาน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางขวัญดาว ดวงจันทร์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดคุณสมบัติและข้อมูลการฝึกอบรมของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท แสดงในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน และ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี”

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล อ้างอิงแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) นำพหุประสงค์บรรลุดูประสงค์ เป้าหมาย สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมถึงทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในระหว่างปี สามารถนำมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

หัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ความรู้และประสบการณ์ ความเหมาะสม กรรมการอิสระ คุณสมบัติคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การให้ความสำคัญต่อการพิจารณา กำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการนำไปปฏิบัติ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ การประเมินผลและค่าตอบแทน (3) การประชุมคณะกรรมการ การกำหนดวาระประชุม และความพร้อมเอกสารประกอบการประชุม (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ และการมีส่วนร่วมของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงแผนสืบต่อตำแหน่งระดับบริหาร โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัททำการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และการประเมินทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลประเมินของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อไป

สำหรับปี 2566 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ มีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.17 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 0.42 จากการปรับปรุงหมวดโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น การปฏิบัติหน้าที่กรรมการโดยรวมมีการดำเนินงานที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้องค์กรดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้มีบรรยากาศในการประชุมที่เอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ (รายบุคคล)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง) มีหัวข้อการประเมิน 3 หมวดหลัก ได้แก่ (1) ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ การพัฒนาตนเอง (2) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (3) การเข้าร่วมประชุม ความเป็นอิสระ โดยมีผลการประเมินกรรมการรายบุคคลมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 96.77 พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดการเพิ่มการพัฒนากรรมการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าต่อองค์กรในระยะยาว

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ มีการดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี รวมถึงการพิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มีการสอบทานการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ในปี 2566 มีผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะที่ระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการที่ต้องการสรรหาตาม Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ จัดให้มีโครงการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร และวางแผนการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และเปรียบเทียบตามลักษณะอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น ในปี 2566 มีผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง COSO ERM ให้มีการบริหาร ความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร ส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการ จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ในปี 2566 มีผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.44 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 2.34 พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดให้มีการพัฒนาให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ตกลงร่วมกันตั้งแต่ต้นปี โดยในปี 2566 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลโดยใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs) ตามหลัก Balance Score Card ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงาน 4 ด้าน ได้แก่ การเติบโตทางการเงิน การขยายตลาดและกลุ่มลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จแบ่งเป็นระดับรายบุคคล ระดับฝ่าย ถึงระดับองค์กร ตามสัดส่วนของระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม เกิดการผลักดันเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กร โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งได้ผ่านการพิจารณากลับกรองตามความเห็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดผลตอบแทน โดยประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การพัฒนาความรู้กรรมการ และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์ความรู้ของกรรมการ และเลขานุการบริษัทโดยสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการตามหลักการ CG Code การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และความรู้ในทุกด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแนวทางปฏิบัติการพัฒนากรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนากรรมการอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมุ่งเน้นให้กรรมการได้รับทักษะ ความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ โดยการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสมาคมบริษัทจดทะเบียน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ โดยปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการในหลักสูตรกรรมการครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ได้แก่ Director Certification Program (DCP) จำนวน 5 คน และหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) จำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการ รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ ได้เข้าอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ “Role of the Chairman Program” (RCP) และกรรมการชุดย่อยได้เข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการเข้าร่วมสัมมนา รับฟังคำชี้แจง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้ดีขึ้น

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญการวางแผนการสืบทอดงาน และแผนพัฒนาผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีศักยภาพสามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญ สามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีการแข่งขันและรักษาการเติบโตขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้มีความยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายและการดำเนินการเพื่อคัดเลือกและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ (Talent Management) จัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและวางแผนพัฒนารายบุคคล รวมถึงจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าแก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัททราบ

บริษัทมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือพนักงานที่จะเข้ามารับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนขั้นตำแหน่งหรือปรับเงินเดือนแก่พนักงานกลุ่มเป้าหมายตามหลัก เกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้มีโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงลำดับรองลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่แทนได้หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท กรณีที่มีกรรมการเข้าใหม่ภายใน 1 เดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท และกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ได้แก่ ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท โครงสร้างองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น
- 2) การพบปะหารือกับประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติแต่งตั้ง นางสาวมาตุสร ศรีเกิด ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนท่านที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ประสงค์ต่ออายุ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท ตลอดจนกฎหมายหรือกฎเกณฑ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ นอกจากนี้ได้พัฒนากรรมการโดยการเข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 209/2023 ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการรับรองจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สรุปการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD หรือสถาบันอื่น

ส่วนที่ 1 : กรรมการที่เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD และที่เกี่ยวข้องในปี 2566 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรม IOD และสัมพันธ์อื่น	
1.	รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 42/2018 (IOD) หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 18/2014 (IOD) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 23/2008 (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 68/2008 (IOD)
2.	นายพนตล ธีระบุตรวงศ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	หลักสูตร Role of the Nominating & Governance Committee (RNG) รุ่น 3/2012 (IOD) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 23/2008 (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 68/2008 (IOD) สัมมนา “บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดย ก.ล.ต. (มี.ย. 2566) สัมมนา Audit Committee Forum 2023 Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee โดย ตลท. (ส.ค. 2566) หลักสูตร เทคนิคและวิธีการตรวจสอบรายได้และลูกหนี้การค้า รุ่นที่ 2/2566 โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ส.ค. 2566) หลักสูตร TFRS9 Workshop(เชิงปฏิบัติ) การป้องกันความเสี่ยง รุ่นที่ 1/2566 โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ต.ค. 2566)
3.	พล.อ.ชัยวัฒน์ สหอนดี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	หลักสูตร Nomination Director Event 1/2017: Nomination Committee Best Practice Guideline (IOD) หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่น 216/2016 (IOD)
4.	ดร.พัลลภา เรืองรอง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่น 17/2002 (IOD) งานเสวนา “บทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน” โดย ก.ล.ต. (มี.ค.2566) สัมมนา “บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”โดย ก.ล.ต. (มี.ย. 2566) สัมมนา Audit Committee Forum 2023 Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee โดย ตลท. (ส.ค. 2566)
5.	นางสาวมาธูรส ศรีเกิด	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 209/2023 (IOD) สัมมนา “บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”โดย ก.ล.ต. (มี.ย. 2566) สัมมนา Audit Committee Forum 2023 Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee โดย ตลท. (ส.ค. 2566)
6.	นายวิศรุต ศรีโรจนกุล	กรรมการอิสระ	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 188/2021 (IOD) หลักสูตร วิทยากรการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ 3/2023
7.	นายบุญชัย สุวรรณฉวีวัฒน์ ¹	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 155/2012 (IOD) หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide Program (ACPG) รุ่นที่ 21/2015 (IOD) หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2016 (IOD) หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 3/2016 (IOD) หลักสูตร ESG Matter to Supply Chain Management โดย SET (ธ.ค. 2565) หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง” (ผู้นำเมืองรุ่น 3) มหาวิทยาลัยนวัตกรรมพระจอมเกล้า หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยการลาดหลุมแก้ว (วทท.) รุ่นที่ 20/2015 การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตร “Senior Executive Program (SEP) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8.	นายธัญญา หวังธำรง ¹	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 180/2013 (IOD) หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการดำเนินการเพื่อลด ก๊าซเรือนกระจก โดย อบก. และ SET (พ.ค.-ก.ค. 2565) หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์” โดย SET (ส.ค. 2565) หลักสูตร “CFO’s Orientation for New IPOs” โดย SET (มี.ค. 2565) หลักสูตร “Financial Statement Analysis การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อช่วยในการวางแผนและ ตัดสินใจเชิงธุรกิจ” โดย บจก. ฟิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ (พ.ย. 2565) หลักสูตร SET Sustainability Forum 2/2023 จากเป้าหมายความยั่งยืนสู่การปฏิบัติ โดย SET (มี.ย. 2566)
9.	นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	กรรมการ	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 336/2023 (IOD)

ส่วนที่ 2: การเข้าร่วมอบรมสัมมนาของผู้บริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2566 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรการอบรม
1.	นายพรศักดิ์ ชุนจินดา รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)	หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 2/66 โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ต.ค. 2566) หลักสูตร CFO's Orientation โดย SET e-learning (เม.ย. 2566) หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่น 11/2009 โดยสภาวิชาชีพบัญชี โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพอากาศ (พลบ.ทอ.) รุ่นที่ 15 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารชั้นสูง รุ่นที่ 22 สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตร “การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี รุ่นที่ 1/65” หลักสูตร “Update TFRS 9 และ TFRS 16 Overall รุ่นที่ 1/65” หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับบัญชี SMEs/NPAEs/PAEs เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ทางภาษีสรรพากร รุ่นที่ 2/65
2.	นางขวัญดาว ดวงจันทร์ เลขานุการบริษัท	หลักสูตร COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงองค์กร โดย TLCA (พ.ย.2566) หลักสูตร Company Secretary Forum 2023: บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG (ต.ค.2566) สัมมนา CYBER VISION 2023:Protect and Detect: Don't Let Your Guard Down โดย SET (ก.ย.2566) หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG และความท้าทายในภาคปฏิบัติ โดย ก.ล.ด.และสภาวิชาชีพบัญชี (ก.ย. 2566) หลักสูตรการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดย ก.ล.ด. (ก.ย.2566) หลักสูตร The Corporate Responsibility to Respect Human Rights โดย TLCA (ก.ย.2566) โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566 โดย TLCA (26-27 ก.ย.2566) Board Retreat /NED Meeting โดย TLCA (ส.ค.2566) หลักสูตร Certificate in ESG Management (C-ESG) รุ่นที่ 3/2566 โดย SET (มิ.ย.2566) หลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวทาง HRDD ภายใต้โครงการระยะที่ 2 (ม.ค. 2566)
3.	นางสาวศิริพร นิลกล้า หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายในของบริษัท) เลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบ	โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปี 2566 โดย TLCA (26-27ก.ย. 2566) หลักสูตร Strategic Audit Plan and Annual Audit Plan [End-to-End Process] โดย สมาคมตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (ก.ค. 2566)
4.	นางสาวศิริพร อ่อนดี นักลงทุนสัมพันธ์	หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท Fundamentals for Corporate Secretaries โดย TLCA (พ.ย.2563) หลักสูตร Business Model Reinvention for Corporate Sustainability (พ.ค.2565) หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดย อบก. และ SET (พ.ค.-ก.ค. 2565) หลักสูตรเทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียนจากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (ส.ค.2565) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (C-ESG) (พ.ย. 2565) หลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวทาง HRDD ภายใต้โครงการระยะที่ 2 (ม.ค. 2566) เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2023 (เม.ย. 2566) สัมมนา CGR Workshop 2023 ชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 (มิ.ย. 2566) หลักสูตร ESG Risks Management Workshop (มิ.ย. 2566) หลักสูตร "การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับรายงาน 56-1 One Report" (ส.ค. 2566) สัมมนา คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนและมาตรฐานผลกระทบ SDG (ต.ค. 2566) หลักสูตร มาตรฐานรายงานทางการเงิน TFRS ปี 2566 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดย SET (ต.ค. 2566) สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report โดย TLCA (พ.ย. 2566)
5.	การอบรม สัมมนาของผู้บริหาร	โครงการ Team Building การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ส.ค.2566) หลักสูตร Cyber Threat Awareness (ก.ย.2566) “Data Analytics for Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ” โดย สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ก.ย. 2566)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแล ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ อย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดเกี่ยวข้อง หรือตามสัญญาข้อตกลงร่วมกัน การให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งครอบคลุมไปถึงการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และร่วมพัฒนาชุมชนสังคม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประเมินถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ กำหนดให้กรรมการอิสระมีหน้าที่ผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่นำข้อมูลภายในมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน และการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารอย่างเหมาะสม การดูแลและอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นทั้งก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น วันประชุมฯ และหลังการประชุมฯ รวมถึงการให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นที่มีความครบถ้วน ชัดเจน และทันต่อเวลา มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนตามที่ระบุในช่องทางการรับข้อร้องเรียน และเว็บไซต์ของบริษัท
- **พนักงาน** บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า มุ่งมั่นพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการแข่งขัน มีความก้าวหน้าในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตการทำงานทัดเทียมกับมาตรฐานในระดับอุตสาหกรรมที่เทียบเคียงกัน อีกทั้งมีความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจ และสร้างความผูกพันต่อองค์กร สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” โดยการทำงานอย่างมีอาชีพสุจริตความสำเร็จร่วมกัน มีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม ทุ่เมเทเกินร้อยเกินกว่าที่ลูกค้าคาดหวัง ถ้าคิดกล้าทำมุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า และมุ่งผลลัพธ์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน
 - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการต่างๆที่เหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิต ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ สวัสดิการเงินกู้ยืม การลาคลอด การอุปสมบท พุนการศึกษา สวัสดิการอุปกรณ์ด้านปลอดภัยพนักงานให้แก่พนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น
 - การจ่ายค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและอ้างอิงจากการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับอุตสาหกรรมเดียวกันได้ โดยการประเมินผลงานได้กำหนดอย่างเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นธรรม เสมอภาค ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน (KPI) และศักยภาพของพนักงาน (Competency) ที่ครอบคลุมถึงการสร้าง Career Path ให้พนักงานได้มีโอกาสเติบโต หรือการแต่งตั้งโยกย้ายไปรับผิดชอบงานด้านอื่นๆ และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
 - ด้านการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน เสริมการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายอาชีพ จัดให้มี Knowledge Sharing เพื่อแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องในงาน มุ่งเน้นปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดกิจกรรมสัมพันธ์หรือโครงการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อการมีส่วนร่วมในหมู่พนักงานของบริษัท
- **ลูกค้า** บริษัทมุ่งสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้แก่ลูกค้า โดยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้ใช้สินค้าและบริการให้ได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ในระดับราคาเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการใช้งานสินค้าด้านความปลอดภัยที่ถูกต้องแก่ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนการรักษาความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยได้จัดทำคำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) รวมทั้งกำหนดนโยบายและจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การขาย การตลาดเพื่อให้เกิดการบริหารลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งยังจัดให้มีช่องทางติดต่อที่หลากหลาย เช่น การขายสินค้าออนไลน์ผ่าน www.pholonline.com การสื่อสารประชาสัมพันธ์นำเสนอผลิตภัณฑ์ ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงกิจกรรมของบริษัท ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ thai-safetywiki.com Facebook: Phol Dhanya และ Line @ Application และช่องทางออนไลน์อื่นๆ

- **ลูกค้า** บริษัท ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างยุติธรรม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในระยะยาว การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงกำหนดเวลา ได้แก่ การเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการของลูกค้า การจัดทำแบบสอบถามประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบธุรกิจด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและสร้างความมั่นคงและยั่งยืนระหว่างบริษัทกับคู่ค้า
- **คู่แข่งทางการค้า** บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของลูกค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า
- **เจ้าหน้าที่** บริษัทรักษาคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการกำหนดเงื่อนไขการชำระหนี้ที่เป็นธรรม หมายรวมถึง เจ้าหน้าที่ทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินรวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันของธนาคาร ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อตกลง และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย นอกจากนี้ บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงแต่อย่างใด รวมทั้งปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริต
- **สังคมและส่วนรวม** บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมส่วนรวม ทั้งในสถานประกอบการ ชุมชนและบริเวณใกล้เคียง ด้วยการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ด้านสินค้าและบริการแก่ลูกค้าทั้งหน่วยงานเอกชนและภาครัฐ บริษัทมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมโดยจัดทำกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่อองค์กร หน่วยงานราชการที่ขาดแคลนได้แก่ หน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล และการแจกหน้ากากอนามัยในแหล่งชุมชนเพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคม รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวมผ่านช่องทางต่างๆ และสื่อออนไลน์ นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการสำหรับการให้ความรู้ต่อสถาบันการศึกษาเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงจัดทำศูนย์รวมความรู้ด้านความปลอดภัยเว็บไซต์ thai-safetywiki.com ,Facebook : Phol Dhanya เป็นต้น
- **สิ่งแวดล้อม** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และมุ่งเน้นพัฒนาการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม สภาวะแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัยมีสุขอนามัยที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะและมลภาวะต่างๆ เพื่อป้องกันควบคุมกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจน พัฒนาระบบงานและส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน อีกทั้งดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทกำหนดนโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แสดงในจรรยาบรรณธุรกิจเปิดเผยที่เว็บไซต์บริษัท www.pdgeth.com

ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการรายงานมาตรฐาน GRI ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgeth.com

การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ ความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายที่เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจ ลักษณะการเพิ่มคุณค่า และถือเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับบริษัท และติดตามดูแล มิให้กลุ่มธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึง การจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำมาทบทวนแก้ไขแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว

ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://investor-th.pdgeth.com/misc/CG/20160421-phol-cg-codeConduct-th.pdf>

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยการไม่ล่วงละเมิดและให้การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ผู้อื่น ข้อมูลเชิงพาณิชย์อันถือว่าเป็น “ความลับทางการค้า” อันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทให้ความเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยและโปร่งใส ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การกระทำนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย นโยบายและวัฒนธรรมองค์กร เป็นที่ยอมรับแก่สังคม ไม่เป็นการกระทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงภาพลักษณ์บริษัทและต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <http://investor-th.pdgeth.com/misc/CG/20160421-phol-cg-codeConduct-th.pdf>

แนวปฏิบัติเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีสอบทาน ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจ ในปี 2566 มีการสื่อสารข้อมูลผ่าน Risk News และ IA News เป็นรายไตรมาส สื่อสารแก่พนักงานเพื่อสร้างการตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง โดยออกแบบประเมินการรับรู้ความเข้าใจพนักงาน ได้รับผลประเมินจากพนักงานอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความตระหนักในนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการสอบทาน การดำเนินการของบริษัทในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริม และสร้างความตระหนักต่อพนักงาน ให้เกิดการดำเนินงานภายใต้จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องตามวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D ในหัวข้อการมีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม Honest And Integrity ผ่านการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง การจัดอบรมพนักงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง/ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น จึงทำให้ปราศจากการก้าวก่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสีย กับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการ และข้อบังคับพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน/รายการระหว่างกัน เพื่อการพิจารณาความเหมาะสม ในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับตลาดทุนกำหนด
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
- กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับตลาดทุนกำหนด
- จรรยาบรรณบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับการห้ามพนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อหรือซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พนักงาน และครอบครัว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาส หรือ ข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นหรือนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของพนักงาน
- ละเว้นหรือหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือ สื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เผยแพร่แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ รวมถึงการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการประชุม แลกเปลี่ยนนโยบาย แผนดำเนินงานของบริษัทประจำปี นอกจากนี้ กระณีกรรมการใหม่กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการในการปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เว็บไซต์ของบริษัท

<http://investor-th.pdgt.com/misc/PRINCIPLE/20190130-phol-principle-guidelinesConflict-th.pdf>

การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ให้สอดคล้องตาม มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 5) และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. โดย กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนที่ถือหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า รวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ (คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ซึ่งตนเองและคู่สมรสหรือบุตร ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) มีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น นอกจากนี้ จัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบและอ้างอิง

ในปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารที่มีนัยสำคัญ โดยรายละเอียดข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร แสดงในหัวข้อ “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น”

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร สี่รายแรก บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดทำและส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และให้ปฏิบัติตามนโยบายการมีส่วนได้เสียที่บริษัทกำหนด โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ และสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ ถือเป็น การติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย หรือทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือหากมีในระหว่างปีให้รายงานเป็นกรณี (เพิ่มเติม)

บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การรายงานการมีส่วนได้เสียที่เว็บไซต์ของบริษัท

<http://investor-th.pdgh.com/misc/PRINCIPLE/20130530-PHOL-PRINCIPLE-ShareholdingDirector-TH.pdf>

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ และการกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน แนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต. ที่มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเองรวม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผ่านเลขานุการ บริษัท และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นได้รับรู้ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการปฏิบัติงานตามจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้รายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายไตรมาส และรายงานทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ มีการแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตามนโยบายการกำหนดช่วงเวลาที่ยื่นทำการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นเวลา 30 วัน ก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและรายปี หรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสาธารณชน และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และกำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ และการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน พร้อมแนวทางปฏิบัติ เผยแพร่แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ รวมถึงการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมแถลงนโยบาย แผนดำเนินงานของบริษัทประจำปี นอกจากนี้ กรณีกรรมการใหม่ กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการในการปฐมมนิเทศน์กรรมการใหม่

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20210901-phol-cg-InternalSecuritiesTrading-th.pdf>.

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทเข้าร่วมการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collection Action Against Corruption: CAC) เพื่อแสดงออกถึงเจตนาความมุ่งมั่นต่อการไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และกำหนดช่องทางขอเบาะแสข้อร้องเรียน รวมถึงกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณีฉุกเฉินเมตลิสทิ การติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20220309-phol-cg-anticorruption-th.pdf> หัวข้อ “การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน หรือกรณีฉุกเฉินเมตลิสทิ”

นโยบาย: “ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนเองอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติฯ และข้อกำหนดในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย”

บริษัท มีความมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ใบบรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติรับรอง

ในปี 2566 ผลการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ รวมทั้งไม่มีการจัดทำรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทไม่มีกรณีการซื้อขายหลักทรัพย์จากการใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษหรือดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
3. บริษัทไม่มีรายการที่เป็นความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการทำรายการที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ และมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทที่มีขอบเขตและกระบวนการเปิดเผยและการสื่อสารกับผู้ลงทุนที่ชัดเจน โดยมีเป้าหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินหรือผู้ดำรงตำแหน่ง CFO หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หมายถึง “นักลงทุนสัมพันธ์”) เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่มีสาระสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่อ้างอิงทางการเงิน ได้แก่ การรายงานทางการเงินรายไตรมาส คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) และเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) หรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งในรูปแบบที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์ ได้แก่

ข้อมูลทางการเงิน

รายงานทางการเงินของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทไม่เคยมีประวัติถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน หรือไม่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการอย่างใดอันเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือส่งงบการล่าช้ากว่ากำหนดแต่อย่างใด และได้เปิดเผยงบการเงินบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท <http://investor-th.pdgth.com/home.html>

ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกครั้งอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตรวจสอบได้ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ ได้แก่

- นักลงทุนสัมพันธ์: ข่าวสารบริษัท การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์
- ข้อมูลบริษัท: ลักษณะการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร กฎบัตรคณะกรรมการชุด และเอกสารสำคัญของบริษัท
- ข้อมูลทางการเงิน: งบการเงิน (ย้อนหลัง) คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
- ข้อมูลราคาหลักทรัพย์: กราฟราคาหลักทรัพย์ ณ เวลาปัจจุบัน ที่เชื่อมโยงกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เอกสารเผยแพร่: รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) สรุปข้อมูลบริษัท Company Snapshot
- การกำกับดูแลกิจการ: นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ และหลักเกณฑ์อื่นๆ
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน: นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รายงานความยั่งยืนประจำปี
- ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น: การประชุมผู้ถือหุ้น โครงสร้างผู้ถือหุ้น นโยบายการจ่ายเงินปันผล หนังสือเชิญประชุมและรายงานประชุมผู้ถือหุ้น ฯลฯ
- ห้องข่าว: ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ ข่าวแจ้งสื่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- รางวัลและความภาคภูมิใจ: CGR ,SET ESG Rating ,AGM Checklist ฯลฯ

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสรายการกระทำผิดกฎหมาย โดยจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะเรื่องสำคัญอื่นๆ หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ ผ่านช่องทางดังนี้

	ช่องทาง	อีเมล
1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการบริษัท	board@pdgth.com
	คณะกรรมการตรวจสอบ	ind_dir@pdgth.com
	เลขานุการบริษัท	cs@pdgth.com
	หรือ ส่งผ่านช่องทางเว็บไซต์: http://investor-th.pdgth.com/home.html	
2. ส่งทางไปรษณีย์ถึง	คณะกรรมการตรวจสอบ (ผ่าน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน) บริษัท ผลิธัญญา จำกัด (มหาชน) 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทร. 02-791 0111 Fax: 02-791 0100	

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงที่ คณะกรรมการบริษัท: board@pdgth.com

และกรณีหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล ถึง เลขานุการบริษัท: cs@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 151) หรือ ถึงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน: ia@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 115) ซึ่งได้เผยแพร่ช่องทางติดต่อไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท http://investor-th.pdgth.com/whistle_blowing.html

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดตามกระบวนการรับข้อร้องเรียนของบริษัท

ในปี 2566 สรุปข้อร้องเรียนจากการถูกละเมิดสิทธิ การทุจริตกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าดังนี้

ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวน	ความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข
ด้านลูกค้าที่เกี่ยวกับการบริการ ผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ	3 เรื่อง	ดำเนินการแก้ไขแล้วทั้งสิ้น 3 เรื่อง
ด้านพนักงาน	ไม่มี	-
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ไม่มี	-
ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ	ไม่มี	-
ด้านการทุจริตภายในองค์กร	ไม่มี	-
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	-
ด้านคอร์รัปชัน	ไม่มี	-

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เป็นปัจจัยสำคัญช่วยส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ ด้านคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัย ความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ มีการกำหนดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบแนวทางดำเนินงานเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล ISO/IEC27001 มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ได้แก่ ความปลอดภัยการใช้งานที่ยอมรับได้ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การเข้าถึงระบบเครือข่ายและแม่ข่าย การควบคุมการเข้าถึงระบบความปลอดภัยการสำรองข้อมูล และการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอเหมาะสม โดยในปี 2566 บริษัทไม่พบเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการหยุดชะงักของธุรกิจจากระบบสารสนเทศ นอกจากนี้ ได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง การฝึกซ้อมตามแผนงานความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งจัดทำเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งสื่อสารต่อพนักงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและความตระหนักต่อความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมาย และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่อยู่ในความครอบครอง ให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิด ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่แสดงไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท
http://investor-th.pdgth.com/code_of_conduct.html

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนและความ เป็นเจ้าของบริษัท ได้แก่สิทธิ การซื้อ ขาย โอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (เงินปันผล) การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้ สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระและเท่าเทียมกัน การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและ กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท การเพิ่มทุนฯ/ลดทุน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของตน นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามกฎหมาย ดังกล่าว บริษัทยังได้ส่งเสริมเรื่องการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจที่สำคัญ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายการสนับสนุนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนเว็บไซต์บริษัท

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมใน การติดตามดูแล และรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่ กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียก ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทได้ปฏิบัติตามคู่มือ AGM Checklist จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบระหว่างกัน ตามภารกิจที่ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในฐานะองค์กรตัวแทนผู้ถือหุ้นรายบุคคล บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญ สรุปดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท จัดเตรียมเอกสารการประชุมที่มีข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญสำหรับประกอบการพิจารณาออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูล ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 พร้อมทั้งแจ้งหลักเกณฑ์ผ่าน ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อหรือเรื่อง ที่ นำเสนอจะถูกพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว เสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาถ้อยแถลง รวมทั้งพิจารณาเรื่องที่เป็นประโยชน์และเห็นสมควรเสนอเป็นระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการ บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2566 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใดๆ หรือเสนอ ชื่อบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการล่วงหน้า
2. บริษัทเปิดเผยกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ระเบียบวาระการประชุม และวันกำหนดสิทธิ (Record Date) ในการเข้าร่วมประชุมผู้ ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือนก่อนวันประชุม โดยแจ้งวันที่เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดวันประชุมตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เผยแพร่ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงสิทธิและวางแผนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตามกำหนดการ
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารครบชุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2565 ล่วงหน้า มากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยหนังสือเชิญประชุมประกอบด้วยเรื่องพิจารณาตามที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 5 ว่าด้วยเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การพิจารณาในแต่ละวาระประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ชี้แจงความเป็นมา และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นระบุไว้ อย่างชัดเจน
4. บริษัทมอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด “TSD” ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่ง หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น (พร้อมนายทะเบียนและผู้สอบบัญชีบริษัท) ทราบล่วงหน้า 21 วัน เกินกว่ากฎหมายกำหนด คือ ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2566 เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในกรณี ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษไป พร้อมกับเอกสารข้างต้น โดยหนังสือเชิญประชุมได้รับรายละเอียดวัน เวลา สถานที่/แผนที่ประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ วาระการประชุม และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจที่ประชุมอย่างครบถ้วน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
5. บริษัทประกาศโฆษณาข้อความออกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์วันที่ 10 เมษายน 2565 ถึง 12 เมษายน 2565 เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และไม่น้อย กว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

6. บริษัทแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานประกอบการเข้าร่วมประชุม หนังสือมอบฉันทะและวิธีการมอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่ผู้ถือหุ้นจะมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล ir@pdgth.com หรือจัดส่งจดหมายตามที่อยู่ของบริษัทดังที่ได้แจ้งไว้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ (แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (บริษัทจัดเตรียมเอกสารแนบปี 20.- บาท สำหรับการมอบฉันทะ) พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อประวัติกรรมการอิสระของบริษัทเพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ และมีค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ เอกสารหลักฐานสำคัญที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะที่สะดวก ไม่ยุ่งยากและไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะ หรือการเข้าร่วมประชุม
7. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมหรือส่งถึงบริษัทล่วงหน้า ก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล cs@pdgth.com หรือ ir@pdgth.com หรือโทรสาร 02-791 0100 เพื่อรวบรวมและตอบคำถามในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการควบคุมเวลาประชุมให้สั้นกระชับ รวดเร็วเพื่อความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้รวบรวมคำถาม-คำตอบเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
8. บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์ขอรับรายงานประจำปีในรูปแบบรูปเล่ม ให้สามารถติดต่อขอรับผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งทางอีเมล โทรศัพท์ โทรสาร โดยจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ทันทีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอพร้อมทั้งจัดเตรียมไว้ในวันประชุมผู้ถือหุ้น
9. บริษัทจัดประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้จัดทำข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแจ้งช่องทางสื่อสารกรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาด้านการลงทะเบียน การมอบฉันทะ หรือกรณีเกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบริษัท โอ เจ เอนเตอร์เนชั่นแนล จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ 02-079-1811

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทสนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นกีดกันหรือกีดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

1. บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ถ่ายทอด ณ ห้องประชุมของบริษัท เลขที่ 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 เป็นไปตามที่เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมาย กฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดช่องทางการเข้าร่วมประชุมได้หลายวิธี ทั้งการนำส่งเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-Meeting ผ่านระบบนำส่งเอกสาร (Pre-Registration) หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยระบบจะเปิดให้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 10 - 27 เมษายน 2566
 - กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ทั้งก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุมสามารถติดต่อ บริษัท คิวดแลบ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-Meeting ของบริษัท โดยบริษัทได้ระบุช่องทางการติดต่อไว้ในอีเมลที่ได้ส่งชื่อผู้ใช้ (Username)
 - จัดเตรียมเอกสารแนบปีในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท อีเมล ir@pdgth.com และทางไปรษณีย์ไปยัง นักลงทุนสัมพันธ์ บมจ.ผลัดถิ่น ตามที่อยู่ของบริษัทที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม
 - เปิดให้เข้าร่วมลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม (ตั้งแต่เวลา 13.00 - 14.00น.) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาลงทะเบียนภายหลังเริ่มประชุมแล้วสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและให้มีสิทธิในการลงมติวาระใดๆ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น
 - ใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ให้บริการระบบการประชุม E-Meeting ของ บริษัท คิวดแลบ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ รับผิดชอบระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDDA) ในการลงทะเบียน นับคะแนนเสียงและแสดงผล เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุมครบทุกคน รวมถึงประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก โดยกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบจำนวนทั้ง 8 คน (89%) และผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามข้อบังคับบริษัท โดยเริ่มจากการแจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม จำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดบันทึกรายงานการประชุม และ

แนะนำ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอกที่เข้าร่วมการประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ และตอบคำถามของผู้ถือหุ้น โดยมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิเข้าร่วมประชุมด้วย

3. ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมเรียงลำดับตามระเบียบวาระการประชุม ความเป็นมา เหตุผล ความจำเป็นและข้อเสนอต่อที่ประชุม โดยไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญใดๆ ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม จัดสรรเวลาการประชุมแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระ ก่อนลงคะแนนสรุปมติที่ประชุม โดยมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้ชี้แจง วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อการลงมติในแต่ละวาระด้วยการระบบประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ยกเว้นวาระแต่งตั้งกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้อย่างอิสระ โดยระบบจะประมวลผลและนับคะแนนเสียง สรุปคะแนนเสียง เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมทันที โดยระบบจะสรุปข้อมูลการเข้าร่วมประชุม การลงคะแนนเสียงในรูปแบบสรุปผล (Log file) ไว้ตรวจสอบอ้างอิงความถูกต้องและโปร่งใส
4. ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมอย่างกระชับ รวดเร็ว พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามเรื่องที่เกี่ยวข้องการวาระประชุม ซึ่งบริษัทได้รวบรวมประเด็นคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้น พร้อมคำตอบครบถ้วนและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
5. บริษัท ได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท “บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด” จำนวน 1 ท่าน และที่ปรึกษากฎหมายอิสระบุคคล จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็น “Inspector” ทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทในเรื่องต่อไปนี้
 - กระบวนการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม
 - องค์ประชุม และวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง สอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท
 - การลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น และตรวจสอบผลของมติและการลงคะแนนเสียงจากบัตรลงคะแนน
 - ลงนามรับรองความถูกต้องของผลคะแนนการลงมติในแต่ละวาระเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ตอนเปิดประชุม จำนวน 29 ราย ซึ่งมาประชุมด้วยตนเองจำนวน 11 ราย และมอบฉันทะจำนวน 18 ราย นับจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันได้ 104,054,375 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 51.38 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม คือ วันที่ 27 เมษายน 2566 โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” พร้อมแสดงสัดส่วนคะแนนเสียงแต่ละประเภทอย่างชัดเจน
2. บริษัทจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ พร้อมสรุปคำถามจากผู้ถือหุ้น และคำตอบ แสดงไว้ในรายงานประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. จัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุม คือวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (http://investor-th.pdgt.com/shareholder_meeting.html) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนภายในเวลา 30 วัน จนถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2566 เมื่อครบกำหนดไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดขอแก้ไขรายงานการประชุม บริษัทจึงถือว่ารายงานดังกล่าวได้รับการรับรองโดยผู้ถือหุ้นแล้ว และจัดเก็บรายงานการประชุมเพื่อตรวจสอบและอ้างอิงได้
4. นำส่งรายงานการประชุมที่ประธานลงนามรับรองแล้วส่งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลา 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานการประชุมแก่นายทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) พร้อมงบการเงินและ บมจ.006 ภายใน 30 วันนับจากวันประชุม
5. จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ตลอดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบเหตุการณ์วันประชุม โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น
6. บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจประเมินคุณภาพการจัดประชุมของบริษัทในภาพรวม ได้รับคะแนนเฉลี่ยระดับดีเทียบเท่าปีที่ผ่านมา และได้รวบรวมข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากผู้ประชุมมาเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติแลคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ไม่มีเหตุการณ์หรือการปฏิบัติใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยอย่างชัดเจน รวมถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก และผู้มีอำนาจควบคุมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีกรณีถือหุ้นไขว้ หรือการถือหุ้นแบบพีระมิด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระประชุมโดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
3. บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ (กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง (3 คน) เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ของบริษัท (ทั้งแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค)
4. บริษัทใช้โปรแกรม AGM ในการประมวลผลการออกคะแนนเสียงลงคะแนน และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น และผู้สอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง โดยเฉพาะวาระเลือกตั้งกรรมการให้แยกการลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล (บัตรลงคะแนนหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง) และเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทุกใบเพื่อตรวจสอบและอ้างอิงเพื่อความถูกต้องและโปร่งใส
5. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางสื่อสารที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สามารถติดต่อใช้ช่องทางเผยแพร่ผ่านระบบข่าวของ ตลท. เป็นช่องทางหลัก และกำหนดผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) และนักกลุ่่นสัมพันธ์ และผ่านทางเว็บไซต์บริษัท www.pdgeth.com/ir หรือติดต่อโดยตรงที่นักกลุ่่นสัมพันธ์ (ir@pdgeth.com)
6. บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล นำข้อมูลไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในทางมิชอบ โดยกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ช่วง 30 วัน ก่อนที่บริษัทจะประกาศผลการดำเนินงาน หรือจนกว่าข้อมูลดังกล่าวได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบออนไลน์ภายในเวลาที่กำหนด
8. คณะกรรมการบริษัทกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรและถือเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหาร และหากกรณีกรรมการรายใดมีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ บุคคลนั้นจะงดออกเสียงและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาว่าวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
9. บริษัทได้กำหนดและประกาศ “นโยบายความมั่นคงและปลอดภัยระบบสารสนเทศ” ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยอ้างอิงจากรอบ ISO/IEC 27001 ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน และสอดคล้องกับข้อกำหนดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ รวมถึงดำเนินการลดผลกระทบและป้องกันภัยคุกคามระบบเครือข่ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งการดำเนินการลดผลกระทบจากเหตุการณ์ การกู้คืนระบบอย่างรวดเร็วหลังจากการโจมตีสิ้นสุด การป้องกันภัยคุกคามระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ได้สรุปแนวปฏิบัติดังนี้
 - กำหนดสิทธิการใช้งานโดยใช้รหัสผ่าน และต้องเก็บรักษาห้รหัสผ่านเป็นความลับ
 - ให้พนักงานใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมด้านศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
 - ใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทอนุญาตตามข้อกำหนดและคำแนะนำการใช้งานอย่างปลอดภัย เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น
 - ใช้โปรแกรมที่ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องเท่านั้น
 - เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัยตามความจำเป็นและเหมาะสม
10. คณะกรรมการบริษัทกำหนดมาตรการและขั้นตอนการทำการการระหว่งกันตามที่กฎหมายกำหนดและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้รับการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย และการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นในความจำเป็นเข้าทำรายการนั้นๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และหากมีรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเข้าทำรายการ บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดสำคัญในหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเต็มที่ จึงได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรเพื่อการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคน แสดงในหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ปัจจุบัน กรรมการทั้งหมด 9 คน ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย 3 แห่ง ได้แก่ 1) บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด 2) บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด และ 3) บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด (หยุดดำเนินการ) ในฐานะเป็นบริษัทใหญ่และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง และรายงานเหตุการณ์สำคัญให้แก่ คณะกรรมการบริษัทใหญ่รับทราบ ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน ธุรกรรมที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทใหญ่ตามอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท ตลอดจน การกำกับดูแลและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท รวมถึงให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องทันเวลา ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน ผลดำเนินงาน รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกกิจการ เป็นต้น

หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในการกำกับดูแลด้านต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมายตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอบทานรายการการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลและประสานงานกับฝ่ายจัดการ หรือข้อเสนอแนะและการปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับ รวมถึงการเสนอปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการบริหารงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่กำหนดเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและเกิดความน่าเชื่อถือแก่นักลงทุนหรือบุคคลภายนอก

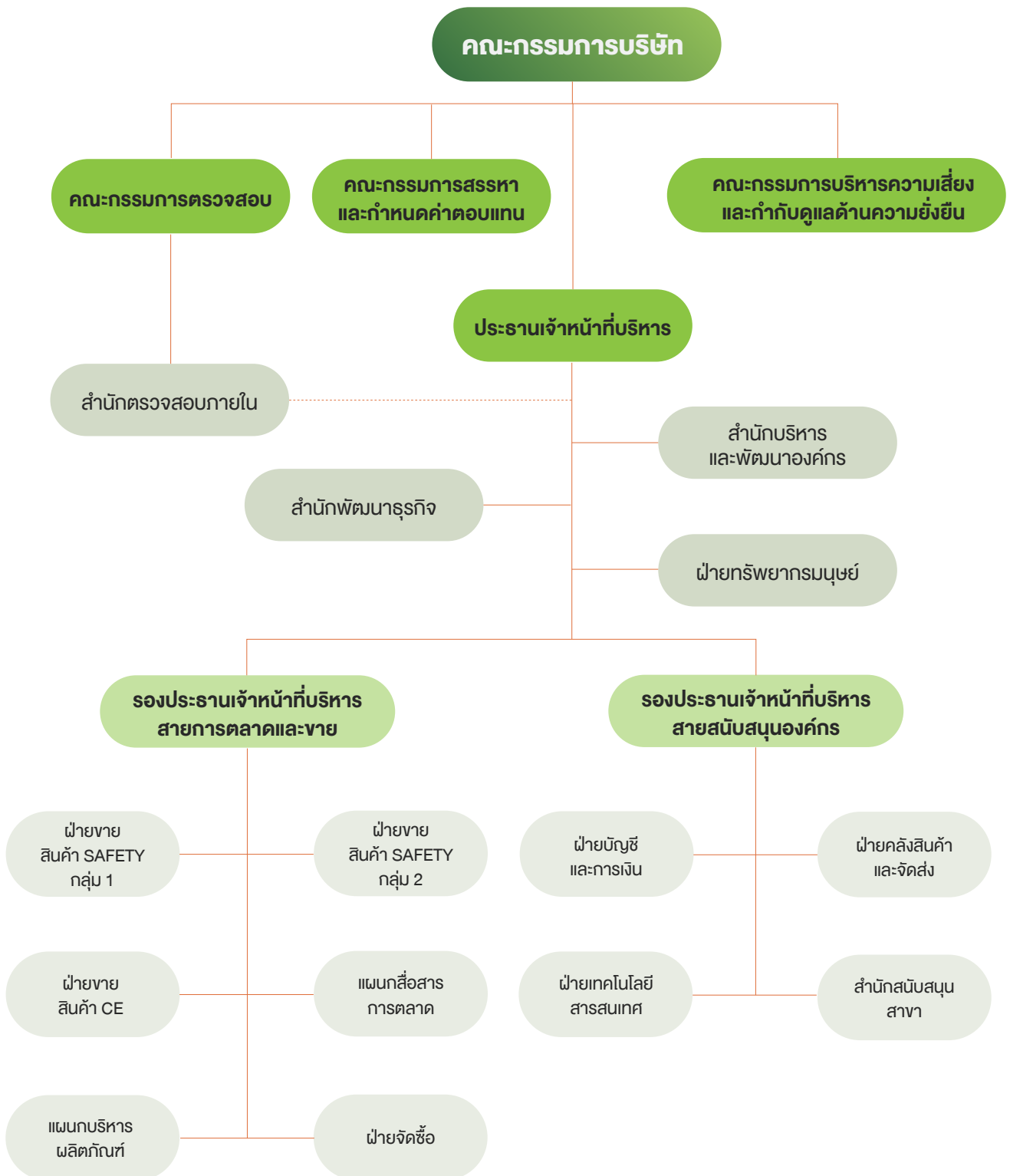
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องอื่น

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการถูกกล่าวโทษหรือการกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งไม่มีสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทไม่มีข่าวกรณีการกระทำความผิด ด้านการทุจริต ด้านจริยธรรม ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ จากสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. รวมทั้งในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อีกทั้งไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบลาออกทั้งคณะ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน โดยไม่จำกัดเพศ อายุ ระดับการศึกษา และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้ ซึ่งเลือกตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือทางการเงิน ตลอดจนมีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการแต่ละคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้มีการบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ เพื่อให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลาย เชื่อว่าจะส่งผลให้เกิดมุมมองที่กว้างขวาง ช่วยให้มีกระบวนการตัดสินใจที่ดี สามารถทำหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นเพศหญิง มีความหลากหลายทางเชื้อชาติและสัญชาติ อีกทั้งให้มีความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอันสอดคล้องกับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หรือด้านอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยบริษัทมีคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ Skill Matrix ที่คำนึงถึงความหลากหลาย โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ อีกทั้งให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงประเด็นสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมทางเพศ ซึ่งรวมถึงการเพิ่มบทบาทสตรีในระดับผู้นำองค์กร

ปัจจุบัน องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งเป็นเพศชาย 7 คน และเพศหญิง 2 คน มีสัดส่วนของกรรมการเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งคณะ การแบ่งตามประเภทกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 6 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.78 และร้อยละ 66.67 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะตามลำดับ (โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ) และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.11 และร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ตามลำดับ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งก็ได้ กรรมการแต่ละคนมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการเท่าวาระที่เหลืออยู่

การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย หรือลาออก หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายธัญญา หวังธำรง และประทับตราสำคัญของบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท จำนวนชื่อหรือกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้นั้น ให้กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการผู้ใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเฉพาะกิจแทนคณะกรรมการได้ และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัท จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการครั้งแรก	ปีที่ได้รับแต่งตั้ง ล่าสุด
1	รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ ¹	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12 กันยายน 2550	2564
2	นายพนพล ชีระบุตรวงศ์กุล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12 กันยายน 2550	2566
3	พลเอกชัยวัฒน์ สทอนดี	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12 ตุลาคม 2558	2565
4	ดร.พัลลภา เรืองรอง ²	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2560	2564
5	นายวิศรุต ศรีโรจนกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	17 กันยายน 2564	2565
6	นางสาวมาธูสร ศรีเกิด	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	27 เมษายน 2566	2566
7	นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11 สิงหาคม 2565	2566
8	นายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์ ¹	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30 เมษายน 2556	2564
9	นายธัญยา หวังธำรง	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30 เมษายน 2556	2565

หมายเหตุ:

¹ กรรมการที่จะพ้นตำแหน่งตามกำหนดวาระ และได้รับการเสนอแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระหนึ่ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วันที่ 26 เมษายน 2567

² กรรมการที่จะพ้นตำแหน่งตามกำหนดวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยไม่ประสงค์ต่อวาระดำรงตำแหน่งกรรมการ

³ นางสาวมาธูสร ศรีเกิด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2566

โดยมี นางขวัญดาว ดวงจันทร์ ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 20 ธันวาคม 2566 ได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและอนุมัติกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. กำหนด หรือ เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
3. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการอย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง มีดังนี้
 - 3.1 การพิจารณา กำหนด และให้ความเห็นชอบเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ วิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นต้น มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ การกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 - 3.2 การติดตามและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบการรายงานผลเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

3.3 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

3.4 การดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหารสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานที่กำหนด และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยเทียบกับลักษณะธุรกิจประเภทเดียวกัน
- จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความเห็นชอบนโยบาย และมีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยมองค์กรที่สะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดการปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- ส่งเสริมให้จัดทำรายงานบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
- พิจารณาการทราสารการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ
- คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- จัดให้มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการมีสิทธิเชิญผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลหนึ่งบุคคลใดคนเดียว หรือหลายคนมาเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ โดยผู้รับเชิญไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการ
- คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- พิจารณาอนุมัติ และ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การมีส่วนได้เสียหรือประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดอำนาจอนุมัติของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปยังสินทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

หน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้กรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร
- เป็นผู้นำของคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

- กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า (ประจำปี) และร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และคณะกรรมการได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างรวดเร็ว และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- จัดการความสัมพันธ์หลัก เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างกรรมการกับฝ่ายบริหาร รวมถึง ส่งเสริม สนับสนุนฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายบริษัทฯ
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และดูแลให้มั่นใจว่า มีการนำแนวทางไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการในแต่ละเรื่อง หรืออาจมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่อง

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์ที่

<https://investor-th.pdgh.com/misc/CHARTER/20240123-phol-charter-director-committee-th.pdf>

3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ตามโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายการทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงาน หรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายพนพล ชีระบุตรวงศ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	ดร.พัลลภา เรืองรอง	กรรมการตรวจสอบ
3	นางสาวมาธูสร ศรีเกิด ¹	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

¹นางสาวมาธูสร ศรีเกิด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2566

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 นายพนพล ชีระบุตรวงศ์กุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยมี นางสาวศิริพร นิลกล้า ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนคงอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 20 ธันวาคม 2566 ได้ทำการทบทวนและอนุมัติกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภยัย เล็กจ่างหัวหน้าตรวจสอบภายในและหน่วยงานอื่นที่ใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
5. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการปลอดคอร์รัปชัน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และระบบการรับแจ้งเบาะแส
7. พิจารณา คัดเลือกเสนอแต่งตั้ง เล็กจ่างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนัก ก.ล.ต. เพื่อทำหน้าที่สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกรณีพบเหตุการณ์หรือรายการผิดปกติที่มีนัยสำคัญให้ผู้สอบบัญชีรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
8. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
9. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงสอบทานและให้ความเห็นชอบกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายในตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. สอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎเกณฑ์บริษัท
11. สอบทานกรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
12. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์ที่

<https://investor-th.pdgh.com/misc/CHARTER/20240123-phol-charter-audit-committee-th.pdf>

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	พลเอกชัยวัฒน์ สทอนดี	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
2	รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
3	นายพนพล ธีระบุตรวงศ์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวศิริพร อ่อนดี ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ โดยผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก และขาดคุณสมบัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการสรรหา
 - 1.1 พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
 - 1.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 1.3 พิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
 - 1.4 กำหนดแผนพัฒนากรรมการให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ให้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน
 - 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.2 พิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินผล และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 2.3 พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานและเสนอกรอบการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปีของกลุ่มบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
 - 2.4 พิจารณาเงื่อนไขการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ตามความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบในกรณีที่บริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ต่อกรรมการหรือพนักงาน ทั้งนี้ ต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงานที่จะได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละห้า (5)
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นและความเหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและที่กฎหมายกำหนด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566 บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์ที่

<https://investor-th.pdgt.com/misc/CHARTER/20240110-phol-charter-nominating-and-compensating-th.pdf>

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และเพื่อเป็นการยกระดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้มีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล มีการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโดยระดับคณะกรรมการอย่างเพียงพอ เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ในการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท โดยให้ยกเลิกโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนไม่เกิน 5 คน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ ¹	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
2	นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวินน์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
3	ดร.พัลลภา เรืองรอง	กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
4	นายธัญญา หวังจรัส	กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

หมายเหตุ:

¹ ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

โดยมีนางขวัญดาว ดวงจันทร์ ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก และขาดคุณสมบัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และมีการประเมิน ติดตามทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยงและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
3. กำกับดูแล จัดให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกลยุทธ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ: การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

1. พิจารณากลับกรองนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) ของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความตระหนักและความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยให้คำแนะนำและส่งเสริมการบูรณาการ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง และแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้
3. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และมาตรฐานสากล ให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตอบสนองและติดตามผล
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566 บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์ที่

<https://investor-th.pdgh.com/misc/CHARTER/20231027-pho-charter-risk-management-and-sustainability-oversight-committee-th.pdf>

4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยาม ก.ล.ด. ลำดับรองลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน หน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้บริหารครบอายุเกษียณ 1 คน ได้แก่ นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2566 วันที่ 20 ธันวาคม 2566 มีมติแต่งตั้ง นายธัญญา หวังธำรง ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ปัจจุบัน ผู้บริหารมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายธัญญา หวังอำรง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายพรศักดิ์ ชุนหจินดา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสนับสนุนองค์กร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	นางสาวประไพพิศ วิริยะบุผา	ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้า CE
4	นายภราดร แพร์ภัทร	ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้า SAFETY กลุ่ม 1
5	นายนิธิภัทร เพศประเสริฐ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้า SAFETY กลุ่ม 2

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
2. ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควบคุม ติดตาม ดูแลให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานบริษัท และงบประมาณของบริษัท ที่กำหนด พร้อมสรุปผลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. สนับสนุน และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. แก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
6. ร่วมกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 เรื่องกำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยผู้บริหารทั้ง 5 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.3/2560 เรื่องการกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

สรุปสาระสำคัญอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท ดังต่อไปนี้

เรื่อง	คณะกรรมการบริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. การอนุมัติแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณประจำปี/แผนอัตรากำลังคน	✓	-	-
2. การกู้เงิน และออกตราสารหนี้ต่อครั้ง	✓	-	-
3. การลงนามเอกสาร ตราสาร ลงนามเช็ค และหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการเงินต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท	✓	✓	-
4. การรับรองข้อมูลงบการเงินบริษัท	✓	-	-
5. การอนุมัติการลงทุน:			
5.1 แผนการลงทุนประจำปี/แผนการร่วมทุนจัดตั้งบริษัทย่อยหรือในเครือ	✓	-	-
5.2 การลงทุนตามแผนการลงทุนประจำปี	✓ เกิน 4 ลบ.	✓ ไม่เกิน 4 ลบ.	✓ ไม่เกิน 2 ลบ.
5.3 การลงทุนนอกแผนการลงทุนประจำปี	✓ เกิน 4 ลบ.	✓ ไม่เกิน 4 ลบ.	✓ ไม่เกิน 2 ลบ.
6. การอนุมัติทำรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว	✓ เกิน 4 ลบ.	✓ ไม่เกิน 4 ลบ.	-
7. การขายทรัพย์สิน	✓ เกิน 2 ลบ.	-	✓ ไม่เกิน 2 ลบ.
8. การตัดหนี้สูญ	✓ เกิน 1 ลบ.	-	✓ ไม่เกิน 1 ลบ.
9. การอนุมัติการเสนอราคาขายสินค้าต่อหนึ่งคำสั่งซื้อ/การอนุมัติวงเงินสินเชื่อลูกค้า	✓ เกิน 40 ลบ.	✓ ไม่เกิน 40 ลบ.	✓ ไม่เกิน 4 ลบ.
10. การอนุมัติการซื้อและสั่งซื้อสินค้า	✓ เกิน 40 ลบ.	✓ ไม่เกิน 40 ลบ.	✓ ไม่เกิน 4 ลบ.
11. อำนาจการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่กำหนด	✓ เกิน 1 ลบ.	✓ ไม่เกิน 1 ลบ.	✓ ไม่เกิน 0.5 ลบ.
12. การอนุมัติการซื้อเพื่อใช้งานและซ่อมแซม	✓ เกิน 4 ลบ.	✓ ไม่เกิน 4 ลบ.	✓ ไม่เกิน 2 ลบ.

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการข้างต้นเป็นไปตามประกาศเรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท (ถ้ามีในอนาคต) กับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายละเอียดประวัติการศึกษาและคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหาร แสดงใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี”

5 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของธุรกิจ ประเภทและขนาดของธุรกิจ พิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเภทอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการของบริษัท โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในเบื้องต้นตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบค่าตอบแทนประจำรายเดือนตามตำแหน่งกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง จ่ายตามจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม โดยค่าตอบแทนประจำรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรวมกันไม่เกินวงเงิน 4 ล้านบาท ต่อปีไม่รวมโบนัสกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบโบนัสกรรมการประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลประโยชน์ของกิจการและเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสกรรมการในอัตรา 2.5% ของเงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดสรรให้ประธานกรรมการ 1.5 ส่วน และกรรมการบริษัททุกคน คนละ 1 ส่วน คิดตามสัดส่วนอายุการดำรงตำแหน่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี หรือกรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งระหว่างปีหรือแทนกรรมการที่ลาออก ยกเว้นกรณีกรรมการที่มีอายุการดำรงตำแหน่งกรรมการน้อยกว่า 2 เดือนไม่มีการจ่ายโบนัส

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่เป็นตัวเงินอยู่ในรูปของค่าตอบแทนประจำรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ สรุปดังนี้

ตำแหน่ง/ประเภทกรรมการ	ค่าตอบแทนประจำรายเดือน ¹	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง ²	โบนัสกรรมการ
คณะกรรมการบริษัท			
ประธาน	25,000	22,500	อัตรา 2.5% ของเงินปันผล ที่จ่ายแก่ผู้ถือหุ้น จัดสรรแก่กรรมการทุกคน
กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12,000	15,000	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี	15,000	
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธาน	20,000	18,000	ไม่มี
กรรมการ	ไม่มี	12,000	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
ประธาน	15,000	18,000	ไม่มี
กรรมการ	ไม่มี	12,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน³			
ประธาน	15,000	18,000	ไม่มี
กรรมการ	ไม่มี	12,000	ไม่มี

หมายเหตุ:

¹ ค่าตอบแทนประจำรายเดือนจ่ายเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

² ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

³ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยให้ยกเลิกโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ นอกเหนือจากค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ ตามข้างต้น อย่างไรก็ตามบริษัทคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยได้จัดทำประกันภัยตามกรมธรรม์ D&O Insurance ที่คุ้มครองความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 ภายในวงเงิน 100 ล้านบาท ค่าเบี้ยประกัน 155,000 บาทต่อปี

2. ค่าตอบแทนกรรมการ

ปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรวมเป็นจำนวนเงิน 4,484,701 บาท ประกอบด้วยค่าตอบแทนประจำรายเดือน 1,297,200 บาท ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 1,972,500 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3,269,700 บาท จากวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น 4 ล้านบาท และโบนัสกรรมการประจำปี 2565 จ่ายให้แก่กรรมการในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,215,001 บาท โดยการจ่ายค่าตอบแทนแบ่งตามประเภทกรรมการ ได้แก่ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 663,375 บาท และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3,821,326 บาท

ตารางสรุปค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน ประจำ	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ					โบนัส กรรมการ ปี 2565 ²	ค่าตอบแทนรวม
			บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	ความเสี่ยง ¹	ความเสี่ยง ¹		
1	รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ	300,000	202,500	-	48,000	-	-	205,031	755,531
2	นายนพดล ธีระบุตรวงศ์กุล	240,000	135,000	108,000	48,000	-	-	136,688	667,688
3	พลเอก ชัยวัฒน์ สท่อนดี	180,000	135,000	-	72,000	-	-	136,688	523,688
4	ดร.พัลลภา เรืองรอง	144,000	135,000	72,000	-	36,000	24,000	136,688	547,688
5	นายวิศรุต ศรีโรจนกุล	144,000	135,000	-	-	-	-	136,688	415,688
6	นางสาวมาธูสร ศรีเกิด ³	97,200	90,000	48,000	-	-	-	-	235,200
7	นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	144,000	135,000	-	-	-	-	53,156	332,156
8	นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์	-	135,000	-	-	36,000	24,000	136,688	331,688
9	นายธัญญา หวังธำรง	-	135,000	-	-	36,000	24,000	136,688	331,688
10	ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ ⁴	-	-	-	-	54,000	36,000	-	90,000
กรรมการที่ออกตามวาระในระหว่างปี									
11	นายสันติ เนียมนิล ⁵	48,000	45,000	24,000	-	-	-	136,688	253,688
	ค่าตอบแทนรวม	1,297,200	1,282,500	252,000	168,000	162,000	108,000	1,215,001	4,484,701

หมายเหตุ:

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยให้ยกเลิกโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

² โบนัสกรรมการบริษัทจากผลการดำเนินงานปี 2565 จ่ายให้แก่กรรมการบริษัทในเดือนพฤษภาคม 2566

³ นางสาวมาธูสร ศรีเกิด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2566 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งแรก ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

⁴ ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยง ได้รับค่าตอบแทนประจำในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยงจำนวนรวม 180,000 บาท/ปี

⁵ นายนายสันติ เนียมนิล กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และไม่ประสงค์ต่อวาระ มีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2566 ได้รับค่าโบนัสกรรมการประจำปี 2565 ตามสัดส่วนอายุการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย แสดงในหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง “การประชุมของคณะกรรมการ”

3. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงโครงสร้างค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ จูงใจการปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน อ้างอิงข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กรและหน่วยงานด้านการจัดการบุคลากรที่น่าเชื่อถือ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ค่าเฉลี่ยอัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น เชื่อมโยงกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานของบริษัท และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดให้มีการประเมินผลในรูปแบบตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ตามหลัก Balance Scorecard มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่เป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าบริหารงาน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ด้านค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เป็นต้น

4. ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรวมสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมจำนวน 7 คน เป็นจำนวนเงินรวม 24.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.23 ของค่าตอบแทนพนักงานรวม

หน่วย: ล้านบาท		
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2566 ¹	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือน โบนัส ค่าบริหารงาน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ	7	23.57
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	7	0.67
ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ	7	0.08
รวม	7	24.32

หมายเหตุ:

¹ ปี 2566 มีผู้บริหารเกษียณ 1 คน และลาออกระหว่างปี 1 คน

5. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

ปี 2566 กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย ได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	บริษัทย่อย				ค่าเบี้ยประชุมรวม (บาท)
		บจก. ผล พาลาเดียม		บจก. ผล วอเตอร์		
		จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	จำนวนครั้งที่ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	
1	พลเอกชัยวัฒน์ สทอนดี ¹	-	-	5/5	75,000	75,000
2	นายธัญญา หวังธำรง			5/5	50,000	50,000
3	นายพรศักดิ์ ชุนหจินดา ³	4/4	40,000	5/5	50,000	90,000
4	นางสาวประไพพิศ วิริยะบุพผา ²	5/5	75,000	-	-	75,000
5	นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์	5/5	50,000			50,000
6	นายโยธธ มั่งทอง ³	1/1	10,000	-	-	10,000
รวม			175,000		175,000	350,000

หมายเหตุ:

¹ พลเอกชัยวัฒน์ สทอนดี ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทย่อย บจก.ผล วอเตอร์

² นางสาวประไพพิศ วิริยะบุพผาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทย่อย บจก.ผล พาลาเดียม

³ นายพรศักดิ์ ชุนหจินดา ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อย บจก.ผล พาลาเดียม แทนนายโยธธ มั่งทอง กรรมการที่ลาออกระหว่างปี

6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีพนักงานรวมจำนวน 196 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	
	ปี 2566	ปี 2565
1. ฝ่ายบริหาร	6	8
2. สำนักตรวจสอบภายใน	1	1
3. สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร	4	4
4. สำนักพัฒนาธุรกิจ	1	1
5. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	4	4
6. ฝ่ายขาย	77	69
7. ฝ่ายจัดซื้อ	8	9
8. แผนกบริหารผลิตภัณฑ์	6	5
9. แผนกสื่อสารการตลาด	4	7
10. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	23	24
11. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	4
12. ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	31	31
13. สำนักงานสนับสนุนสาขา	11	12
14. ฝ่ายขายและวิศวกรรมในธุรกิจน้ำ	13	18
15. พนักงานสัญญาจ้าง	3	4
รวม	196	201

ในรอบระยะเวลา 3 ปี บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม จูงใจการปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการทบทวนนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียงในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่อ้างอิงผลประกอบการของบริษัทและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคล จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ประกาศให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า เงินรางวัลจูงใจ เบี้ยขยัน เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลตอบแทนพนักงานในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นๆ รวม 109.10 ล้านบาท และปี 2565 มีผลตอบแทนพนักงานรวม 110.51 ล้านบาท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้เริ่มจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี 2551 วัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน จูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และสนับสนุนให้เกิดการสร้างวินัยในการออมเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงานในอนาคต โดยบริษัทได้คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนจะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานในอัตรา 3-5% โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนและจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ในอัตรา 3-15% ตามความเหมาะสมและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ในระหว่างปีบริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการลงทุน และสื่อสารข้อมูลผลดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานสามารถบริหารจัดการหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของตนเองได้อย่างเหมาะสมและยืดหยุ่นตามสถานการณ์ ในปี 2566 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 189 คน คิดเป็น ร้อยละ 96.43 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงิน 3.56 ล้านบาท

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทและบรรลุป้าหมายองค์กร ตลอดจน เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่างๆ การพัฒนาบุคลากรของบริษัท สำหรับรายละเอียดการพัฒนาบุคลากร ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” และ “รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566” เรื่องการพัฒนาบุคลากร

7 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง นางขวัญดาว ดวงจันทร์ ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 โดยเลขานุการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรับผิดชอบจัดทำและจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

8 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และพิจารณาประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 มกราคม 2566 มีมติแต่งตั้ง นางสาวศิริพร นิลกล้า ตำแหน่งหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน ให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวศิริพร นิลกล้า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านงานบัญชีและงานตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เหมาะสม เพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

9 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

บริษัทแต่งตั้ง นางสาวจินตนา สุวรรณพะโยม ตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี ให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (สมุห์บัญชี) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551 ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายละเอียดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ประวัติการศึกษาและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (สมุห์บัญชี) แสดงใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

10 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจ ในการให้ข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ตามเหตุการณ์ ตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการรายงานข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดย คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ซึ่งได้ระบุไว้ที่เว็บไซต์บริษัท www.pdgeth.com หน้านักลงทุนสัมพันธ์

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นางสาวศิริพร อ่อนดี

โทรศัพท์: 0-2791-0111 ต่อ 206

โทรสาร: 0-2791-0100 หรือ อีเมล: ir@pdgeth.com หรือเว็บไซต์ www.pdgeth.com

โดยสรุปในปี 2566 บริษัทเผยแพร่ข้อมูลสำคัญและกิจกรรม ได้แก่

- รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สรุปข้อมูลสำคัญของบริษัทในรอบปี ได้แก่ ภาพรวมการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่สำคัญ การบริหารจัดการความเสี่ยง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
- คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ และจัดทำสรุปข้อมูลบริษัท Company Snapshot เป็นรายไตรมาสและรายปี ผ่านระบบการจัดทำข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ (จำนวน 4 ครั้ง)
- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และภาพข่าวกิจกรรมของบริษัทผ่านเว็บไซต์บริษัท และสื่อมวลชน (จำนวน 7 ครั้ง)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจ สามารถศึกษา ติดตามข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.pdgeth.com หน้านักลงทุนสัมพันธ์

11 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นควรและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว 7 รอบปีบัญชีติดต่อกัน บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรายอื่นมาทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับงบการเงินปี 2566 ของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นโดย นายเสถียร วงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3495 จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเคยเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรองงบการเงินของบริษัทในรอบปีบัญชี 2561 และเมื่อปี 2554 – 2558 (7 รอบปีบัญชี) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในงวดบัญชีย้อนหลัง ปี 2566 ปี 2565 และปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวมปีละ 1,680,000 บาท 1,672,000 บาท และ 1,630,000 บาท ตามลำดับ ซึ่งได้รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 550,000 บาท 550,000 บาท และ 535,000 บาท ตามลำดับ

ค่าบริการอื่นๆ (Non Audit Fee)

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ ที่มีต่อการสอบบัญชี

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (หน่วย : บาท)			
1.บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน)	1,130,000	1,122,000	1,095,000
2.บริษัทย่อย “บจก.พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง”	5,000	5,000	5,000
3.บริษัทย่อย “บจก.ผล พาลาเดียม”	262,000	262,000	257,000
4. บริษัทย่อย “บจก. ผล วอเตอร์”	278,000	278,000	266,000
5. บริษัทย่อย “บจก. ผลธัญญา (แคมโปเดีย)”	5,000	5,000	7,000
ค่าบริการอื่นๆ	-	-	-
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท	1,680,000	1,672,000	1,630,000



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

1 นโยบายการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ กำหนดให้มีการควบคุมภายในตามกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO 2013 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานโดยผู้บริหาร ในการกำกับดูแลให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในดำเนินการ การจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจการดำเนินการของบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม หรือผู้อนุมัติ เพื่อให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน การรายงานทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่มีความเชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามี การบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำหนดให้มีการสอบทานและรายงานผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานของบริษัท มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามมาตรฐานสากล สรุปลงสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการแต่ละชุดได้กำหนดกฎบัตร และบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน กำกับ ดูแลองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ปฏิบัติตามประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเหมาะสม มีการกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม โดยมีผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ สื่อสารเป้าหมายองค์กรไปสู่พนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน ทุกคนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร การจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอ มีระบบการบริหารจัดการบุคลากรที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร ตลอดจนการกำกับดูแล การบริหารจัดการของบริษัทย่อยให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เป็นนโยบายสำคัญ มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่ได้คาดการณ์ไว้ให้เหมาะสมหรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายองค์กร บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับจัดการ รวมถึงความเสี่ยงด้าน ESG โดยคณะทำงานฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงจากแต่ละกลุ่มธุรกิจ และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านที่อาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดการให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นในองค์กร มีการกำหนดแผนและมาตรการจัดการ ความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร และบูรณาการสู่ระดับปฏิบัติงาน จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรได้แสดงไว้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมควบคุมเพื่อตอบสนองความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร เช่น ระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และคู่มือปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทที่ชัดเจน การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมเพื่อการตรวจสอบและถ่วงดุล เช่น หน้าที่ในการอนุมัติแยกออกจากหน้าที่ในการบันทึกการบัญชีและข้อมูล หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ โดยติดตามผลการดำเนินงานผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย หรือกรรมการตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย

บริษัทกำหนดนโยบายที่รัดกุมในเรื่องการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดให้ผู้ที่อาจมีส่วนได้เสียในการทำรายการไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว และกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (At arm's length basis) รวมถึงกำหนดนโยบายการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ในการทำธุรกรรมต่างๆ บริษัทมีมาตรการติดตามที่รัดกุม ดูแลให้มั่นใจว่าการทำธุรกรรมนั้นๆ ดำเนินการตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ และผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนด

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงช่องทางการสื่อสารได้ อีกทั้งมีการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน กำหนดให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีมาตรฐาน มีกระบวนการจัดเก็บและสำรองข้อมูลที่สำคัญ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 นอกจากนี้เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีนโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ มีการจัดเก็บและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะตามข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเป็นหน่วยงานในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนการกำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ซึ่งเผยแพร่ที่เว็บไซต์บริษัท www.pdgt.com หน้านักลงทุนสัมพันธ์

5. กิจกรรมการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและกำกับ ดูแล เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 รวม 9 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีการประชุมที่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง และฝ่ายบริหารมีการประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์องค์กรที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยให้รายงานผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและหากพบข้อบกพร่องให้ผู้รับผิดชอบวางแผนดำเนินการแก้ไขให้ทันเหตุการณ์ โดยฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบติดตามและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 โดยมีกรรมการอิสระ 6 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คน ที่เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2566 อ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นแนวทางการประเมิน การควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งยึดตามกรอบหลักการของ COSO 2013 ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมติดตามผล โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องตามหลักการของ COSO 2013 รวมถึงไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน มีการติดตามดูแลให้บุคลากรดำเนินการตามกฎหมาย นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ และการทำธุรกรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย มีความเพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่เหมาะสม จัดให้มีบุคลากรเพียงพอและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมถึงจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 บริษัทมีผลประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในคิดเป็นร้อยละ 100 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 4 โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรเกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามจรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด โดย นายเสถียร วงศ์สนั่น ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ไม่มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน

เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ รายงานผลการตรวจสอบภายใน การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเชื่อมโยงไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการทบทวนการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีระบบ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานและด้านการตรวจสอบ นำเสนอข้อเสนอแนะหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และพิจารณาประเมินผลปฏิบัติงานและผลตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมสัมมนา พัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบภายใน มีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงข้อกฎหมายต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 มกราคม 2566 มีมติแต่งตั้ง นางสาวศิริพร นิลกล้า ตำแหน่งหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน ให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวศิริพร นิลกล้า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบัญชีและงานตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เหมาะสม เพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณามอบหมายให้ บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกที่เป็นอิสระ ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดคุณสมบัติและข้อมูลการฝึกอบรมของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน แสดงในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

2 รายการระหว่างกัน

บุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้น การมีผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือผู้บริหารร่วมกัน ดังนี้

บุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน ได้แก่ นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ และนางสาวประไพพิศ วิริยะบุบผา และนายพรศักดิ์ ชุนหจินดา
บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน ได้แก่ พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์ นายธัญยา หวังธำรง และนายพรศักดิ์ ชุนหจินดา
บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง จำกัด	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 76.67 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว สถานะบริษัท จดทะเบียนเลิกกิจการ รอชำระบัญชี
บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด	เป็นบริษัทย่อย จัดตั้งในประเทศกัมพูชา โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว สถานะบริษัท หยุดดำเนินกิจการ
บริษัท บีแอนด์พี อกรี โปรดักส์ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ รศ.ดร.เอกจิตต์ จึงเจริญ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว ของ บริษัท บีแอนด์พี อกรี โปรดักส์ จำกัด
บริษัท ไทยไปโอเล็กซ์ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายชวลิต หวังธำรง ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 27.77 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว และนายธัญยา หวังธำรง กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 22.22 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท ไทยไปโอเล็กซ์ จำกัด
กิจการร่วมค้าลอยผล	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องโดยการร่วมค้า บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ร่วมกับ บริษัท ลอยคอร์ป จำกัด ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้าลอยผล วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างศูนย์จัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลบ้านกรวด มีมูลค่าเงินลงทุนตามสัญญา 8 ล้านบาท
กิจการร่วมค้าผลเอสเค	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องโดยการร่วมค้า บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ร่วมกับ บริษัท เอสเค เทค 99 จำกัด ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้าผลเอสเค วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ กรมทรัพยากรน้ำ มีมูลค่าเงินลงทุนตามสัญญา 2 ล้านบาท

สรุปรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลหรือกิจการ ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของผลการ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อยวัตถุประสงค์หลักเพื่อจำหน่ายสินค้า ให้กับกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจ เพื่อขยายฐานลูกค้าในกลุ่มนี้ เพิ่มขึ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ
		รอบปี 2564	รอบปี 2565	รอบปี 2566	
1. บริษัท ผล พลาเดียม จำกัด (บริษัทย่อย)	<ul style="list-style-type: none"> - เงินลงทุนในบริษัทย่อย - บริษัทขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทย่อย ขายสินค้า ลูกหนี้ค้าสินค้า - บริษัทซื้อสินค้าจากบริษัทย่อย ซื้อสินค้า เจ้าหนี้ค้าสินค้า - รายได้ค่าบริการ 	<p>999,970</p> <p>26,235,516</p> <p>11,284,465</p> <p>1,218,814</p> <p>56,735</p> <p>1,560,000</p>	<p>999,970</p> <p>9,239,570</p> <p>3,852,939</p> <p>2,256,398</p> <p>13,977</p> <p>1,560,000</p>	<p>999,970</p> <p>5,385,395</p> <p>1,916,250</p> <p>2,483,617</p> <p>6,150</p> <p>1,560,000</p>	
2. บริษัท ผล ออเทอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)	<ul style="list-style-type: none"> - เงินลงทุนในบริษัทย่อย ค่าเผื่อการต่อยค่าเงินลงทุน เงินลงทุนในบริษัทย่อย-สุทธิ 	<p>49,999,970</p> <p>45,594,639</p> <p>4,405,332</p>	<p>49,999,970</p> <p>49,999,970</p> <p>-</p>	<p>49,999,970</p> <p>49,999,970</p> <p>-</p>	

บุคคลหรือกิจการ ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		รอบปี 2564	รอบปี 2565	รอบปี 2566	
2. บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)	<p>- บริษัทขายสินค้าให้กับบริษัทย่อย ขายสินค้า ลูกหนี้ค้าสินค้า</p> <p>- บริษัทขายทรัพย์สินให้กับบริษัทย่อย</p> <p>- บริษัทซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทย่อย</p> <p>- ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ</p> <p>- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-ตัวสัญญาใช้เงิน ตัวสัญญาใช้เงิน ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-ตัวสัญญาใช้เงิน</p> <p>ดอกเบี้ยรับ ลูกหนี้ค่าดอกเบี้ย</p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะยาว ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว</p>	<p>1,004,718 544,534</p> <p>467,290</p> <p>14,133</p> <p>-</p> <p>7,000,000 5,000,000</p> <p>168,041 901</p> <p>2,000,000 2,000,000</p>	<p>94,936 7,544</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>1,254,140</p> <p>25,876,000 17,676,000</p> <p>944,471 2,493</p> <p>- 2,000,000</p>	<p>86,158 12,521</p> <p>-</p> <p>79,990</p> <p>313,535</p> <p>8,000,000 19,736,000</p> <p>1,051,222 9,816</p> <p>- -</p>	<p>บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยซึ่งเป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p>บริษัทขายทรัพย์สินให้แก่บริษัทย่อยในราคาที่ตกลงร่วมกันตามสภาพของทรัพย์สินซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่เพิ่มขึ้นตามปกติของธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย</p> <p>บริษัทว่าจ้างบริษัทย่อยเพื่อดำเนินงานด้านบริการระบบบำบัดน้ำ ซึ่งเป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายการทำรายการซื้อขายระหว่างกัน ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-30 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p>บริษัทว่าจ้างบริษัทย่อยเพื่อดำเนินงานด้านบริการระบบบำบัดน้ำให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติ ราคาตามข้อตกลงในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p>บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยในรูปตัวสัญญาใช้เงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยมี 2566 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.625-6.225 ต่อปี กำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 99.99%</p> <p>บริษัทพิจารณาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ที่จะไม่เรียกชำระคืนภายใน 1 ปี จัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว โดยในปี 2566 บริษัทได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมครบแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 99.99%</p>

บุคคลหรือกิจการ ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ
		รอบปี 2564	รอบปี 2565	รอบปี 2566	
2. บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)	รายได้ค่าบริการบริหารงาน	1,800,000	1,800,000	-	บริษัทได้ค่าบริการบริหารงานจากบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 150,000 บาทต่อเดือน จากการใช้บุคลากรในส่วนหนึ่งของฝ่ายสนับสนุนจากบริษัทใหญ่ในงานของบริษัทย่อย เช่น งานด้านบัญชี การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ สาธารณสุขพื้นฐานในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆของบริษัทใหญ่
	ลูกหนี้ค่าบริการบริหารงาน	-	-	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้น 99.99%
3. บริษัท พีที เจเนซิส เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย)	รายได้ค่าบริการเช่าระบบบำบัดน้ำ	300,000	-	-	บริษัทคิดค่าเช่าเครื่องจักรเครื่องและ 60,000 บาท จากการใช้บริษัทย่อยนำเครื่องจักรของบริษัทใหญ่ไปดำเนินการธุรกิจของบริษัทย่อย
	ลูกหนี้ค่าบริการเช่าระบบบำบัดน้ำ	-	-	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสมผล เนื่องจากเป็นการสะท้อนต้นทุนการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท
	- ตัวเงินรับลูกหนี้	520,000	-	-	ตัวเงินรับลูกหนี้อยู่ระหว่างนำเข้าบัญชี
	- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	9,200	5,400	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ
	- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11,500,000	11,500,000	11,500,000	บริษัทย่อยมีสภาพทุนเกินทุนและไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ จึงได้จดทะเบียนเลิกบริษัท และอยู่ระหว่างชำระบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีซึ่งได้มีการตั้งค่าเผื่อการต่ออายุเงินลงทุนและค่าเผื่อนั้นจะสูญเต็มจำนวน และในปี 2566 บริษัทพิจารณาตัดหนี้สูญทั้งจำนวน
- บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5,000,000	5,000,000	5,000,000	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การตั้งสำรองดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี	
หัก ดัดหนี้สูญ	5,000,000	5,000,000	5,000,000		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย-สุทธิ	-	-	-		
- ดอกเบี้ยรับ	126,278	126,278	126,278		
หัก ดัดหนี้สูญ	126,278	126,278	126,278		
ดอกเบี้ยรับ-สุทธิ	-	-	-		

บุคคลหรือกิจการ ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		รอบปี 2564	รอบปี 2565	รอบปี 2566	
4. บริษัท ผลิติญูะ (แควมโนเบ็ย) จำกัด (บริษัทย่อย)	- เงินลงทุนในบริษัทย่อย หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ	6,770,686	6,770,686	6,770,686	บริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานขาดทุนเกินทุน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีจึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน
	- ลูกหนี้ค่าสินค้า หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ค่าสินค้า-สุทธิ	3,598,376 3,598,376	3,720,905 3,720,905	3,647,950 3,647,950	ลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยซึ่งเป็นการค้าดำเนินงานธุรกิจปกติ แต่เนื่องจากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานขาดทุนเกินทุน และหยุดการค้าเป็นงานชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีจึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการตามมาตรฐานบัญชีของการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
	- บริษัทซื้อทรัพย์สินจากบริษัทย่อย	-	-	25,217	บริษัทซื้อทรัพย์สิน (เครื่องคอมพิวเตอร์) จากบริษัทย่อยตามราคาตลาด เพื่อนำมาใช้งาน ซึ่งเป็นการค้าดำเนินงานธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการซื้อสินทรัพย์กลับมาจากบริษัทย่อย
	- ลูกหนี้อื่น หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้-สุทธิ	3,478,805 3,478,805	3,766,675 3,766,675	3,745,529 3,745,529	บริษัทย่อยได้ยื่นเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานแต่เนื่องจากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานขาดทุนเกินทุน และหยุดการค้าเป็นงานชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีจึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการตามมาตรฐานการบัญชีของการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
5. บริษัท บีแอนด์พี อกรี โปรดักส์ จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	- บริษัทขายสินค้าและบริการให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,280	บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัท บีแอนด์พี อกรี โปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นการค้าดำเนินงานธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ
	- บริษัทย่อยขายสินค้าและบริการให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,000	20,750	36,990	บริษัท ผลิ วอเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ขายสินค้าและบริการให้แก่บริษัท บีแอนด์พี อกรี โปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นการค้าดำเนินงานธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ

บุคคลหรือกิจการ ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		รอบปี 2564	รอบปี 2565	รอบปี 2566	
6. บริษัท บี.เจ.ซี. เฮฟวี อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	- บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	168,210	บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัท บี.เจ.ซี. เฮฟวี อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ
7. กิจการร่วมค้าลอยผล (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	- บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	8,000,000	2,204,800	บริษัทขายสินค้าให้แก่กิจการร่วมค้าลอยผลซึ่งเป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายขายสินค้า ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มไม่เอ็ดรารีร้อยละ 5 ตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ บริษัทย่อย ผล วอเตอร์ ร่วมกับ บริษัท ลอยดอร์ป จำกัด ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้าลอยผล วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างศูนย์จัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลบ้านกรวด มีมูลค่าเงินลงทุนตามสัญญา 8 ล้านบาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการลงทุนในกิจการร่วมค้าตามเงื่อนไขการร่วมทุน
	- บริษัทย่อยขายสินค้าให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,641,015	บริษัทย่อย ผล วอเตอร์ ขายสินค้าให้แก่กิจการร่วมค้าลอยผลซึ่งเป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายขายสินค้า ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มไม่เอ็ดรารีร้อยละ 5 ตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ
	บริษัทย่อยให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้า - ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้า - ดอกเบี้ยรับ - ลูกหนี้ค่าดอกเบี้ย - ลูกหนี้อื่น	- 2,940,000 2,940,000 122,500 49,000	- - - -	1,500,000 - 257,250 -	บริษัทย่อย ผล วอเตอร์ ให้เงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาการร่วมค้าในกิจการร่วมค้าลอยผล วงเงิน 3 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามข้อตกลงของกองทุนในกิจการร่วมค้าตามเงื่อนไขการร่วมทุน
		-	119,100.00	-	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าธรรมเนียมหนังสือค่าประกัน) ที่บริษัทย่อย ผล วอเตอร์ สํารองจ่ายให้แก่กิจการร่วมค้าลอยผล และเรียกเก็บในภายหลัง ซึ่งเป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติ ตามข้อตกลงตามสัญญาการร่วมทุน

บุคคลหรือกิจการ ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)			ความเป็นเจ้าเป็นและความสัมพันธ์ของรายการ
		รอบปี 2564	รอบปี 2565	รอบปี 2566	
8. กิจการร่วมค้าผลเสสเด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	- เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	2,000,000	-	บริษัทย่อย ผล วอเตอร์ ร่วมกับ บริษัท เอสเค เทค 99 จำกัด ลงทุนจัดตั้งกิจการร่วมค้า ผลเสสเด วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ กรมทรัพยากรน้ำ มีมูลค่าเงินลงทุนตามสัญญา 2 ล้านบาท โดยในปี 2566 บริษัทย่อยได้รับเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าผลเสสเดแล้วทั้งหมด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการลงทุนในกิจการร่วมค้าตามเงื่อนไขการร่วมทุน
	- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้า - ดอกเบี้ยรับ	- -	1,550,000 57,329	1,500,000 30,822	
9. บริษัท ไทยไป โอ เล็กส์ จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	- บริษัทย่อยขายสินค้าและบริการให้แก่บริษัทที่ เกี่ยวข้องกัน	537,068	620,410	-	บริษัท ไทยไป โอ เล็กส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ขายสินค้าและบริการให้แก่บริษัท ไทยไป โอ เล็กส์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ

มาตรการขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีนโยบายและคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่มีระบบการตรวจสอบ ระบบการถ่วงดุลอำนาจ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การตัดสินใจทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดมาตรการและขั้นตอนการทำรายการ ดังนี้

1. **กรณีรายการธุรกิจปกติ** กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส ได้แก่ การซื้อขายสินค้าและบริการ บริษัทจะพิจารณาโดยใช้เงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป เช่น ราคาต้นทุนบวกกำไรร้อยละ 5-15 เป็นเกณฑ์ดำเนินการ

2. **กรณีสนับสนุนธุรกิจปกติ** (นอกเหนือจากข้อ 1) ในการอนุมัติทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบผู้ให้ความเห็นชอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนเข้าทำรายการ โดยผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการไม่มีสิทธิออกเสียงและลงมติในการทำรายการนั้น เป็นกรณีดังนี้

1. รายการสนับสนุนปกติ รวมถึงรายการเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน บริษัทจะใช้พิจารณาหลักเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
2. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการได้แก่ การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ บริษัทจะมีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่จะได้หรือจะให้ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของทรัพย์สินหรือบริการแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. รายการความช่วยเหลือทางการเงินได้แก่ การให้กู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน รวมทั้งการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทพิจารณาอย่างรอบคอบเป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เช่น การคิดต้นทุนทางการเงิน/อัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาด หรือต้นทุนทางการเงินของบริษัทบวกร้อยละ 2 ตามข้อตกลงการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย ยกเว้นกรณีการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นตามสัญญาร่วมทุน
4. การใช้ทรัพยากรร่วมกัน หมายรวมถึงการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร หรือค่าใช้จ่ายระหว่างกัน เป็นต้น พิจารณาจัดสรรต้นทุนค่าใช้จ่ายให้สะท้อนต้นทุนแท้จริงด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด รวมถึงการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากเดิม ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกไตรมาส และในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวข้อง มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันก่อนการทำรายการ

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

กรณีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

สำหรับกรณีที่บริษัทมีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เช่น การซื้อ การขาย การโอน การรับโอน การได้สิทธิ การสละสิทธิ การลงทุน หรือการยกเลิกลงทุน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อฐานะและผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะดำเนินการตามหลักการดังนี้

1. การทำรายการต้องโปร่งใสและเป็นธรรม
2. บริษัทจะต้องได้รับประโยชน์สูงสุดเสมือนทำรายการกับบุคคลอื่น
3. บริษัทจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ อย่างเคร่งครัด



ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

- **นายทะเบียนหลักทรัพย์**
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9999
โทรสาร 0-2009-9991
เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd
- **ผู้สอบบัญชี**
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
เลขที่ 100/72, ชั้น 16 100/2 อาคารว่องวานิชคอมเพล็กซ์ บี พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทรศัพท์ 0-2645-0109
โทรสาร 0-2645-0110
เว็บไซต์ www.ans.co.th
- **ที่ปรึกษากฎหมาย**
บริษัท สำนักกฎหมายธีรคุปต์ จำกัด
546 อาคารยูนิเวลท์คอมเพล็กซ์ ชั้น 15 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2511-1512
โทรสาร 0-2938-1957
เว็บไซต์ www.dherakupt-law.co.th

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

A photograph showing a person's hands using a white calculator and holding a silver pen over a document with a blue bar chart. The background is a bright, out-of-focus office setting. The image is framed by a green circular graphic on the left and bottom.

E

งบการเงิน

- รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

(รศ.ดร. เอกจิตต์ จิงเจริญ)
ประธานกรรมการ

(นายธัญญา หวังธำรง)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ ของเฉพาะบริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ความเสี่ยง

ตามที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 251.77 ล้านบาท ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเนื่องจากผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมสำหรับสินค้าล้าสมัยและสินค้าที่ค้างนาน

วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

- เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำปีเพื่อระบุสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย
- ทดสอบรายงานสินค้าคงเหลือค้างนาน
- วิเคราะห์ปริมาณสินค้าที่คงเหลือและการเคลื่อนไหวของสินค้า เพื่อระบุสินค้าที่ค้างนานหรือสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว
- พิจารณาความเหมาะสมของการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลกระทบต่อตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัทฯ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความเสี่ยงที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายเสถียร วงศ์สนันท์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3495

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567



งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ผลิตไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	61,680,051.05	53,553,517.86	55,536,688.93	47,989,555.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5, 7	162,399,264.00	152,119,046.95	137,071,404.13	137,878,609.39
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	5	-	2,940,000.00	19,736,000.00	17,676,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	1,291,531.02	1,423,869.90	1,165,675.27	1,345,721.90
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	242,254,697.33	245,309,716.55	224,250,161.43	222,767,468.45
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		814,467.96	606,362.05	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		468,440,011.36	455,952,513.31	437,759,929.76	427,657,354.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	9, 29	30,608,834.79	30,555,759.57	30,608,834.79	30,555,759.57
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	10	-	-	999,970.00	999,970.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	8,404,074.43	9,732,736.57	-	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	12	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน - สุทธิ	13	917,024.88	1,029,408.14	909,527.54	957,146.80
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	-	2,000,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	14	4,014,463.94	4,435,131.66	4,014,463.94	4,435,131.66
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	15	86,989,034.92	89,421,103.18	85,700,886.81	87,579,565.10
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	16	4,869,461.04	5,969,360.11	4,869,461.04	5,969,360.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		967,152.57	875,350.26	967,142.57	875,340.26
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	17	38,155,596.96	40,804,259.06	36,778,238.63	38,509,195.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		22,000.00	43,028.04	22,000.00	43,028.04
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		174,947,643.53	182,866,136.59	164,870,525.32	171,924,496.62
รวมสินทรัพย์		643,387,654.89	638,818,649.90	602,630,455.08	599,581,851.60

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตรายู: จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย: บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	91,265,447.91	104,534,433.38	86,265,447.91	104,534,433.38
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 19	133,236,384.57	126,694,371.97	123,218,137.07	109,762,325.50
	ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
	ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	-	615,000.00	-	615,000.00
	ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
	ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,749,702.92	1,836,609.30	1,749,702.92	1,836,609.30
	ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,014,255.65	6,020,614.75	6,014,255.65	6,020,614.75
	ประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างและสัญญาบริการ		2,125,808.40	2,192,197.21	1,512,834.82	1,688,834.82
	รวมหนี้สินหมุนเวียน		234,391,599.45	241,893,226.61	218,760,378.37	224,457,817.75
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
	หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	21	1,648,955.15	3,068,155.21	1,648,955.15	3,068,155.21
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	32,951,552.15	40,291,463.21	31,746,935.55	36,300,206.88
	หนี้สินสัญญาอนุพันธ์		-	964.16	-	964.16
	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		34,600,507.30	43,360,582.58	33,395,890.70	39,369,326.25
	รวมหนี้สิน		268,992,106.75	285,253,809.19	252,156,269.07	263,827,144.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณณ์: จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย: บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
	ทุนจดทะเบียน				
	หุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00
	หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
	หุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00
ส่วนเกินทุน					
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	64,784,767.88	64,784,767.88	64,784,767.88	64,784,767.88
	ส่วนขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น	(2,187,236.26)	(2,187,236.26)	-	-
	กำไรสะสม				
	จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	14,712,000.00	11,912,000.00	14,712,000.00	11,912,000.00
	ยังไม่ได้จัดสรร	94,094,277.95	77,498,053.14	68,477,186.13	56,557,707.72
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	371,062.80	359,666.72	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		374,275,104.37	354,867,483.48	350,474,186.01	335,754,707.60
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	120,443.77	(1,302,642.77)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		374,395,548.14	353,564,840.71	350,474,186.01	335,754,707.60
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		643,387,654.89	638,818,649.90	602,630,455.08	599,581,851.60

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฯ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
5, 25, 28				
รายได้				
รายได้จากการขาย	950,144,182.99	984,355,495.18	880,910,278.56	920,859,288.96
รายได้จากการให้บริการ	20,958,245.66	14,830,388.22	4,051,320.00	2,923,975.00
รายได้จากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ	323,232.00	1,292,928.00	323,232.00	1,292,928.00
รวมรายได้	971,425,660.65	1,000,478,811.40	885,284,830.56	925,076,191.96
ต้นทุน				
ต้นทุนขาย	(697,999,538.79)	(732,115,370.66)	(639,967,546.50)	(680,132,439.13)
ต้นทุนบริการ	(14,521,692.78)	(9,492,906.62)	(788,728.87)	(445,152.90)
ต้นทุนการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ	(238,889.44)	(1,132,592.00)	(313,535.04)	(1,254,140.16)
รวมต้นทุน	(712,760,121.01)	(742,740,869.28)	(641,069,810.41)	(681,831,732.19)
กำไรขั้นต้น	258,665,539.64	257,737,942.12	244,215,020.15	243,244,459.77
รายได้อื่น	10,007,458.19	2,857,184.23	8,480,486.72	6,354,719.60
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(102,233,622.02)	(93,008,387.84)	(93,246,183.85)	(83,386,877.99)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(92,400,785.89)	(93,189,935.57)	(88,710,583.48)	(86,778,221.61)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	1,501,001.91	(1,490,166.12)	1,490,761.14	(1,457,872.22)
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	(4,405,331.42)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	75,539,591.83	72,906,636.82	72,229,500.68	73,570,876.13
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญสินทรัพย์ทางการเงิน	(9,308,554.77)	-	(9,884,110.75)	-
ต้นทุนทางการเงิน	(2,402,482.11)	(2,819,630.07)	(2,306,459.33)	(2,819,630.07)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต(ผลขาดทุนด้านเครดิต)				
สินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิ	9,140,078.24	(1,166,470.23)	9,728,954.08	(1,093,212.96)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	11	922,833.19	(267,263.43)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	73,891,466.38	68,653,273.09	69,767,884.68	69,658,033.10
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(14,171,197.29)	(13,782,671.66)	(14,741,155.02)
กำไรสำหรับปี	59,720,269.09	54,035,319.34	55,985,213.02	54,916,878.08
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ของหน่วยงานในต่างประเทศ	11,396.08	(42,964.33)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	3,623,790.98	-	1,259,014.11	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	3,635,187.06	(42,964.33)	1,259,014.11	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	63,355,456.15	53,992,355.01	57,244,227.13	54,916,878.08
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	58,297,182.55	54,035,319.34	55,985,213.02	54,916,878.08
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,423,086.54	-	-	-
59,720,269.09	54,035,319.34	55,985,213.02	54,916,878.08	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตรายู: จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	61,932,369.61	53,992,355.01	57,244,227.13	54,916,878.08
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,423,086.54	-	-	-
	63,355,456.15	53,992,355.01	57,244,227.13	54,916,878.08
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.29	0.27	0.28	0.27
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	202,500,232	202,500,232	202,500,232	202,500,232

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม										
	ส่วนของบริษัทใหญ่										
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น	จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจาก การแปลค่า งบการเงิน	กำไร จากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิ	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวม	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	202,500,232.00	64,784,767.88	(2,187,236.26)	11,912,000.00	77,498,053.14	359,666.72	-	359,666.72	354,867,483.48	(1,302,642.77)	353,564,840.71
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	2,800,000.00	(2,800,000.00)	-	-	-	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	(42,524,748.72)	-	-	-	(42,524,748.72)	-	(42,524,748.72)
เงินเป็นผลจ่าย	-	-	-	-	58,297,182.55	11,396.08	3,623,790.98	3,635,187.06	61,932,369.61	1,423,086.54	63,355,456.15
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	3,623,790.98	-	(3,623,790.98)	(3,623,790.98)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	202,500,232.00	64,784,767.88	(2,187,236.26)	14,712,000.00	94,094,277.95	371,062.80	-	371,062.80	374,275,104.37	120,443.77	374,395,548.14
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	202,500,232.00	64,784,767.88	(2,187,236.26)	9,166,000.00	74,801,493.48	402,631.05	-	402,631.05	349,467,888.15	(1,302,642.77)	348,165,245.38
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	2,746,000.00	(2,746,000.00)	-	-	-	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	(48,592,759.68)	-	-	-	(48,592,759.68)	-	(48,592,759.68)
เงินเป็นผลจ่าย	-	-	-	-	54,035,319.34	(42,964.33)	-	(42,964.33)	55,992,355.01	-	53,992,355.01
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	202,500,232.00	64,784,767.88	(2,187,236.26)	11,912,000.00	77,498,053.14	359,666.72	-	359,666.72	354,867,483.48	(1,302,642.77)	353,564,840.71

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิษฎุญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		กำไรสะสม					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร จากการประเมินการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกกันกับ - สุทธิ	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	202,500,232.00	64,784,767.88	11,912,000.00	56,557,707.72	-	-	335,754,707.60
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	2,800,000.00	(2,800,000.00)	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	(42,524,748.72)	-	-	(42,524,748.72)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	55,985,213.02	1,259,014.11	1,259,014.11	57,244,227.13
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,259,014.11	(1,259,014.11)	(1,259,014.11)	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	202,500,232.00	64,784,767.88	14,712,000.00	68,477,186.13	-	-	350,474,186.01
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	202,500,232.00	64,784,767.88	9,166,000.00	52,979,589.32	-	-	329,430,589.20
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	2,746,000.00	(2,746,000.00)	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	(48,592,759.68)	-	-	(48,592,759.68)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	54,916,878.08	-	-	54,916,878.08
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	202,500,232.00	64,784,767.88	11,912,000.00	56,557,707.72	-	-	335,754,707.60

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิณญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน:				
กำไรสุทธิ	59,720,269.09	54,035,319.34	55,985,213.02	54,916,878.08
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14,171,197.29	14,617,953.75	13,782,671.66	14,741,155.02
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญสินทรัพย์ทางการเงิน	9,308,554.77	-	9,884,110.75	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า	276,146.61	1,252,618.44	276,146.61	1,172,618.44
กลับรายการค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(9,416,224.85)	(86,148.21)	(10,005,100.69)	(79,405.48)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	8,420,801.60	11,386,666.66	6,918,031.56	9,096,024.67
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	788,726.81	2,799,828.61	787,168.02	2,600,049.74
กลับรายการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	(7,352,037.63)	(16,905,074.88)	(6,405,808.81)	(14,115,662.59)
กลับรายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการขายสินค้าให้การร่วมค้า	251,495.33	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,197,364.84	8,205,463.03	8,655,742.95	7,634,572.32
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	176,696.89	2,227.03	166,615.34	(8,016.73)
ขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุนบริษัทย่อย	-	-	-	4,405,331.42
(กลับรายการ)ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันงานโครงการ	(66,388.81)	(382,166.27)	(176,000.00)	(86,000.00)
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(922,833.19)	267,263.43	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,479,610.01	2,955,432.21	3,310,278.64	2,630,566.33
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(754,989.20)	(1,243,184.28)	(744,748.43)	(1,112,021.33)
การปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	25,067.46	(46,580.20)	25,067.46	(46,580.20)
ดอกเบี้ยรับ	(729,072.31)	(905,648.13)	(1,440,264.06)	(1,255,315.04)
ดอกเบี้ยจ่าย	2,402,482.11	2,819,630.07	2,306,459.33	2,819,630.07
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	88,976,866.82	78,773,600.60	83,325,583.35	83,313,824.72
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(10,535,065.79)	26,066,431.29	988,875.07	22,633,422.87
สินค้าคงเหลือ	1,197,528.44	(20,426,266.50)	(2,782,083.75)	(17,086,627.31)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21,028.04	(21,028.04)	21,028.04	(21,028.04)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,982,877.59	(37,240,449.63)	13,887,822.36	(39,730,588.83)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	86,643,235.10	47,152,287.72	95,441,225.07	49,109,003.41
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6,289,782.34)	(2,086,200.00)	(6,289,782.34)	(2,086,200.00)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	980,560.73	95,705.54	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(13,249,309.25)	(17,742,649.57)	(12,372,827.08)	(16,313,432.20)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	68,084,704.24	27,419,143.69	76,778,615.65	30,709,371.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:				
เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(53,075.22)	(30,231.49)	(53,075.22)	(30,231.49)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(1,500,000.00)	(4,490,000.00)	(8,000,000.00)	(25,876,000.00)
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,440,000.00	1,550,000.00	5,940,000.00	13,200,000.00
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,000,000.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	244,722.14	(503,238.79)	227,665.89	(464,564.18)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	163,000.00	250,921.51	163,000.00	250,921.51
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(4,910,508.99)	(3,449,743.08)	(4,912,195.52)	(3,266,078.59)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(450,700.00)	(223,959.68)	(450,700.00)	(223,959.68)
เงินสดจ่ายลงทุนในการร่วมค้า	-	(10,000,000.00)	-	-
เงินสดรับคืนเงินลงทุนในการร่วมค้า	2,000,000.00	-	-	-
รับดอกเบี้ย	778,072.31	856,648.13	1,440,264.06	1,255,315.04
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ใน)กิจกรรมลงทุน	711,510.24	(16,039,603.40)	(3,645,040.79)	(15,154,597.39)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(13,268,985.47)	42,810,313.06	(18,268,985.47)	42,810,313.06
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(615,000.00)	(7,140,000.00)	(615,000.00)	(7,140,000.00)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,000,091.75)	(667,696.99)	(2,000,091.75)	(667,696.99)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,226,764.22)	(2,953,282.06)	(2,132,128.02)	(2,954,873.88)
จ่ายเงินปันผล	(42,570,235.93)	(48,544,487.57)	(42,570,235.93)	(48,544,487.57)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(60,681,077.37)	(16,495,153.56)	(65,586,441.17)	(16,496,745.38)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	8,115,137.11	(5,115,613.27)	7,547,133.69	(941,971.56)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	11,396.08	(42,964.33)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	53,553,517.86	58,712,095.46	47,989,555.24	48,931,526.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	61,680,051.05	53,553,517.86	55,536,688.93	47,989,555.24
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	336,820.00	3,400,000.00	336,820.00	3,400,000.00
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,623,790.98	-	1,259,014.11	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2553
- 1.2 บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) มีสถานที่ประกอบการ 3 แห่ง ดังนี้
 - 1.2.1 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
 - 1.2.2 สาขาระยอง เลขที่ 155/213 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
 - 1.2.3 สาขาเชียงใหม่ เลขที่ 47/55-57 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- 1.3 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลิตภัณฑ์เพื่อการควบคุมสภาพแวดล้อม และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ
- 1.4 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 4 แห่ง ดังนี้
 - 1.4.1 บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ โดยบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 76.67 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ในสถานะเป็นบริษัทร้าง
 - 1.4.2 บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556 เพื่อประกอบธุรกิจในการรับประมูลงานและขายสินค้าให้กับหน่วยงานราชการเกี่ยวกับสินค้าอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว
 - 1.4.3 บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ของประเทศกัมพูชาเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2556 ประกอบธุรกิจในการจำหน่ายอุปกรณ์และระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และสัมปทานน้ำประปาเพื่อชุมชนในประเทศกัมพูชา โดยบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้หยุดการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอดำเนินการเลิกบริษัท
 - 1.4.4 บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2557 เพื่อประกอบธุรกิจผลิต ออกแบบ ก่อสร้าง และจำหน่ายระบบเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำโดยบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 1.5 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ ตระกูลหวังธำรงและจารุตั้งตรง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อ การกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน อาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก. งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท ผลิตัญญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ดังนี้

บริษัทย่อย	ประเทศ	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
			2566	2565
บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ไทย	หยุดดำเนินธุรกิจและอยู่ในสถานะเป็นบริษัทร้าง	76.67	76.67
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	ไทย	รับประมูลงานกับหน่วยงานราชการ	99.99	99.99
บริษัท ผลิตัญญะ (แคมโบเดีย) จำกัด	กัมพูชา	หยุดดำเนินธุรกิจ	100.00	100.00
บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจผลิต ออกแบบ ก่อสร้าง และจำหน่ายระบบ เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ	99.99	99.99

- ข. บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค. บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง. งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ. ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ. ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน และแก้ไขเพิ่มเติมเนื่องจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้และต้นทุนจากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ

รายได้และต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำจะรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยวิธีการในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จใช้วิธีประเมินผลความสำเร็จของงานที่ส่งมอบโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัทฯ (วิธีผลผลิต)

รายได้จากการจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำสำหรับโครงการที่มีมูลค่าต่ำและระยะเวลาทำงานสั้น และยังไม่ได้ออน การควบคุมในสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า จะรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญารับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีเมื่อมีการปฏิบัติงาน ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่ารับเหมาช่วง ค่าที่ปรึกษา ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการอื่น

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้รายได้จากการให้บริการเมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยและรายได้อื่นบันทึกในกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกในกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุน ตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการ

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทฯ ต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวัดมูลค่า

ในการรับรายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทฯ ต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)** - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารทุน

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันความเสี่ยง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาการค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

สำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯ จะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น ถ้าราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันทีเมื่อเงินลงทุนในตราสารทุนมีการจำหน่ายเพียงบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากจำนวนหลักทรัพย์ที่จำหน่าย

เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าจากการลงทุน (ถ้ามี)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทฯ ได้ประมาณอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 30
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5
สินค้าสาธิตและเครื่องมือโรงงาน	5
ยานพาหนะ	5
สาธารณูปโภค	10
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	ตามอายุสัญญาระยะเวลา 5 ปี
อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่มีไว้เพื่อให้เช่า	ตามอายุสัญญาระยะเวลา 3 ปี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทฯ ได้ประมาณอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

20 - 30

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ตามความเหมาะสม ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในกำไรขาดทุนระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงให้ดีขึ้นที่สำคัญจะบันทึกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าการปรับปรุงนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้ประโยชน์กลับคืนมามากกว่าการใช้ประโยชน์โดยไม่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้มา การปรับปรุงหลักจะตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่ากลุ่มบริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กลุ่มบริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทฯ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นแผนจ่ายสมทบที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากทั้งพนักงานและกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน (รางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา) นั้นเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงาน/ปีที่ปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ผลกำไร(ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นสำหรับโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทฯ ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สิทธิทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่า เริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้น ไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทฯ ต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทฯ จะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทฯ ต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	30
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทฯ ต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทฯ ต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทฯ อาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทฯ รับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทฯ ต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน

งบการเงินของแต่ละกิจการภายในกลุ่มบริษัทฯ แสดงเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กิจการนั้นประกอบกิจการ งบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ แสดงสกุลเงินที่ใช้ในการรายงานเป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย โดยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัท พีดี เจนซิส เอ็นจิเนียริง จำกัด, บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด และ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด เป็นสกุลเงินบาท และของ บริษัท ผลัญญะ (แคมโบเดีย) จำกัด เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเดิม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

การแปลงค่าของงบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

งบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ แปลงค่าโดยใช้อัตราปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- รายได้และค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทฯ แปลงค่าโดยใช้อัตราถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- ทุนเรือนหุ้นแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการเริ่มแรก

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าของงบการเงิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่าง เป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทฯ แต่ละรายการ บริษัทฯ คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำงวดที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษี ของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้

- ผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ เปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ และสถานะการขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน, ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, สินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน, อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

กลุ่มบริษัทฯ มีข้อผูกมัดในการให้ประโยชน์แก่พนักงานหลังเกษียณอายุ/ปฏิบัติงานครบกำหนดเวลา โดยหน้าที่มีต่อพนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยและนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ประมาณการหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินเป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่คำนวณด้วยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัยจากหลายสมมติฐาน สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำงวดได้รวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานและอื่น ๆ การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิ ในทุกปีกลุ่มบริษัทฯ จะมีการทบทวนสมมติฐานดังกล่าว เช่น อัตราคิดลดที่เหมาะสม ซึ่งควรสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาโดยเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลระยะยาว

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทฯ ใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทฯ มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทฯ ควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

5.1 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศ	ลักษณะความสัมพันธ์	สถานะบริษัท
บริษัทย่อย:			
บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ไทย	ถือหุ้น	ร้าง
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	ไทย	ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจ
บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด	กัมพูชา	ถือหุ้น	หยุดดำเนินธุรกิจ
บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด	ไทย	ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจ
การร่วมค้า:			
กิจการร่วมค้า ลอยผล	ไทย	การร่วมค้า	ดำเนินธุรกิจ
กิจการร่วมค้า ผลเอสเค	ไทย	การร่วมค้า	ดำเนินธุรกิจ
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน:			
บริษัท บีแอนดีพี อกรี โปรดักส์ จำกัด	ไทย	กรรมกรร่วมกัน	ดำเนินธุรกิจ
บริษัท ไทยไบโอเล็กซ์ จำกัด	ไทย	กรรมกรร่วมกัน	ดำเนินธุรกิจ
บริษัท บีเจซี เฮฟวี อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมกรร่วมกัน	ดำเนินธุรกิจ

5.2 รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
บริษัทย่อย					
ซื้อสินค้า	-	-	2,563,607.41	2,256,398.39	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ร้อยละ 5 - 15 และราคาที่ตกลงระหว่างกัน
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	25,216.52	-	ราคาตามที่ตกลงระหว่างกัน
ขายสินค้า	-	-	5,471,552.24	9,334,506.07	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ร้อยละ 5 - 15 และราคาที่ตกลงระหว่างกัน
ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ	-	-	313,535.04	1,254,140.16	ราคาตามที่ตกลงในสัญญา
รายได้จากการบริหารงาน	-	-	1,560,000.00	3,360,000.00	ราคาตามที่ตกลงในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,051,222.34	944,471.33	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.975 - 6.225 ต่อปี
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	-	-	-	5,400.00	ราคาที่ตกลงระหว่างกัน
การร่วมค้า					
รายได้จากการขายสินค้า	8,845,815.00	-	2,204,800.00	-	ราคาตามที่ตกลงระหว่างกัน
รายได้จากการดำเนินงาน	455,000.00	-	-	-	ราคาตามที่ตกลงระหว่างกัน
ดอกเบี้ยรับ	288,071.92	179,828.77	-	-	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 - 15 ต่อปี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายสินค้า	174,359.64	627,910.00	174,359.64	-	ราคาตามที่ตกลงระหว่างกัน
รายได้จากการบริการ	36,990.00	13,250.00	-	-	ราคาตลาด

5.3 ยอดคงเหลือระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	5,576,721.74	7,581,387.65
การร่วมค้า	7,597,000.00	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,597,000.00	-	5,576,721.74	7,581,387.65
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,647,950.08)	(3,720,904.77)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7,597,000.00	-	1,928,771.66	3,860,482.88
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	3,755,344.83	4,052,213.31
การร่วมค้า	-	168,100.00	-	-
รวมลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	168,100.00	3,755,344.83	4,052,213.31
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,745,529.27)	(3,892,952.60)
รวมลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	168,100.00	9,815.56	159,260.71
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7,597,000.00	168,100.00	1,938,587.22	4,019,743.59
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด	-	-	22,676,000.00	10,000,000.00
บวก ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	8,000,000.00	25,876,000.00
หัก รับชำระเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	(5,940,000.00)	(13,200,000.00)
หัก ดัดหนี้สูญ	-	-	(5,000,000.00)	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	19,736,000.00	22,676,000.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(5,000,000.00)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	19,736,000.00	17,676,000.00

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การร่วมค้า				
ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด	2,940,000.00	-	-	-
บวก ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	1,500,000.00	4,490,000.00	-	-
หัก รับชำระเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	(4,440,000.00)	(1,550,000.00)	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	-	2,940,000.00	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	2,940,000.00	19,736,000.00	17,676,000.00

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อย

ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด	-	-	2,000,000.00	2,000,000.00
หัก รับชำระหนี้ให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	(2,000,000.00)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	2,000,000.00

5.3.1 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง เป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน กำหนดจ่ายชำระคืน เมื่อทวงถาม คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.975 - 6.225 ต่อปี (ปี 2565 อัตราร้อยละ 4.625 - 4.70 ต่อปี) สำหรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่จัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้น จำนวน 2 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมครบแล้วทั้งจำนวน

5.3.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง เป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน กำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตรา MLR ของธนาคารกสิกรไทย บวกเพิ่มร้อยละ 3 ต่อปี (ร้อยละ 10.13 - 10.25)

บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้ผิดนัดชำระค่าดอกเบี้ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2555 บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เงินต้นจำนวน 5 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับส่วนที่รับรู้ไว้เป็นดอกเบี้ยค้างรับ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2555 จนถึงเดือนมิถุนายน 2555 จำนวนเงิน 0.13 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้หยุดรับรู้รายได้ค่าดอกเบี้ยตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2555

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตัดหนี้สูญจากตัวสัญญาใช้เงิน จำนวนเงิน 5 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างรับ จำนวน 0.13 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ฯ

5.3.3 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า เป็นการให้กู้ยืมเงินตามสัญญาร่วมค้าตามที่อธิบายในหมายเหตุ ข้อ 11 ในปี 2566 บริษัทย่อยได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมครบแล้วทั้งจำนวน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	6,149.65	19,755.15
รวมเจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,149.65	19,755.15

5.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,316,796.47	28,898,553.84	23,073,172.74	24,813,523.62
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	695,034.49	853,737.78	695,034.49	741,701.78
รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ	26,011,830.96	29,752,291.62	23,768,207.23	25,555,225.40

5.5 ภาระการค้ำประกันให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระการค้ำประกันสินเชื่อให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- หนังสือค้ำประกันกับสถาบันการเงินสองแห่งสำหรับบริษัทย่อย วงเงิน 40 ล้านบาท และมีการใช้วงเงินไปแล้วทั้งสิ้น 16.22 ล้านบาท
- วงเงินตัวสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินสองแห่งสำหรับบริษัทย่อย วงเงิน 30 ล้านบาท และมีการใช้วงเงินไปแล้วทั้งสิ้น 5 ล้านบาท
- เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีทีกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งสำหรับบริษัทย่อย โดยเป็นการใช้วงเงินสินเชื่อร่วมกันภายใต้วงเงิน 10 ล้านบาท และยังไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	799,707.39	338,854.79	149,633.26	100,459.68
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	23,568,389.80	13,292,824.94	20,995,533.77	10,086,565.51
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	36,158,529.76	39,253,546.32	33,446,637.12	37,163,128.24
เช็ครับที่ยังไม่ได้นำฝาก	1,153,424.10	668,291.81	944,884.78	639,401.81
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	61,680,051.05	53,553,517.86	55,536,688.93	47,989,555.24

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	142,810,033.34	148,942,694.88	127,107,748.82	129,083,811.25
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,597,000.00	-	5,576,721.74	7,581,387.65
รวมลูกหนี้การค้า	150,407,033.34	148,942,694.88	132,684,470.56	136,665,198.90
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(871,679.84)	(6,111,687.86)	(4,519,629.92)	(5,905,627.63)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	149,535,353.50	142,831,007.02	128,164,840.64	130,759,571.27
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	168,100.00	3,755,344.83	4,052,213.31
ลูกหนี้อื่น	2,096,321.83	3,779,222.89	1,681,264.23	2,536,563.52
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้ากิจการอื่น	4,738,723.24	1,033,915.65	2,782,195.85	954,365.65
ลูกหนี้ค่าปรับส่งงานล่าช้า	58,521,584.51	58,664,964.51	58,111,684.01	58,111,684.01
ลูกหนี้ค่าวัสดุก่อสร้าง	50,321,798.51	52,175,284.00	50,321,798.51	52,175,284.00
เงินทรองจ่าย	13,253,887.85	13,679,021.85	13,253,887.85	13,664,021.85
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	2,071,284.30	1,890,849.48	1,997,467.16	1,823,199.49
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	2,012,230.03	1,577,131.55	1,783,198.05	1,355,710.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,835,160.26	2,120,646.68	1,422,432.08	2,068,896.08
อื่น ๆ	1,589,654.65	1,675,708.22	615,852.53	619,398.17
รวมลูกหนี้อื่น	136,440,645.18	136,764,844.83	135,725,125.10	137,361,336.17
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(3,745,529.27)	(3,892,952.60)
ลูกหนี้อื่น	(1,609,463.81)	(3,012,668.54)	(1,515,661.97)	(2,438,489.59)
ลูกหนี้ค่าปรับส่งงานล่าช้า	(58,521,584.51)	(58,664,964.51)	(58,111,684.01)	(58,111,684.01)
ลูกหนี้ค่าวัสดุก่อสร้าง	(50,321,798.51)	(52,175,284.00)	(50,321,798.51)	(52,175,284.00)
เงินทรองจ่าย	(13,123,887.85)	(13,623,887.85)	(13,123,887.85)	(13,623,887.85)
รวมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(123,576,734.68)	(127,476,804.90)	(126,818,561.61)	(130,242,298.05)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	12,863,910.50	9,288,039.93	8,906,563.49	7,119,038.12
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	162,399,264.00	152,119,046.95	137,071,404.13	137,878,609.39

7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้า โดยแยกตามจำนวนวันที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	101,130,542.46	105,099,203.48	91,390,332.55	94,642,825.07
เกินกำหนดชำระ				
1 - 60 วัน	38,064,843.22	33,914,110.37	34,195,773.91	29,957,268.75
61-120 วัน	1,765,218.70	3,472,710.62	599,076.70	1,954,012.02
121-180 วัน	742,332.82	1,181,934.85	15,613.02	1,181,934.85
เกิน 180 วันขึ้นไป	1,107,096.14	5,274,735.56	906,952.64	1,347,770.56
รวมลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	142,810,033.34	148,942,694.88	127,107,748.82	129,083,811.25
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(871,679.84)	(6,111,687.86)	(871,679.84)	(2,184,722.86)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการอื่น - สุทธิ	141,938,353.50	142,831,007.02	126,236,068.98	126,899,088.39
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,597,000.00	-	1,427,227.02	2,139,710.89
เกินกำหนดชำระ				
1- 60 วัน	-	-	501,544.64	1,236,548.20
61-120 วัน	-	-	-	484,223.79
เกิน 180 วันขึ้นไป	-	-	3,647,950.08	3,720,904.77
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,597,000.00	-	5,576,721.74	7,581,387.65
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,647,950.08)	(3,720,904.77)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7,597,000.00	-	1,928,771.66	3,860,482.88
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	149,535,353.50	142,831,007.02	128,164,840.64	130,759,571.27

8. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	251,770,769.37	255,834,841.60	230,148,621.68	233,416,376.30
สินค้าระหว่างทาง	21,907,784.73	19,820,657.19	20,852,966.77	15,595,259.39
งานระหว่างทำ	364,046.89	381,203.88	49,919.83	44,956.86
รวมสินค้าคงเหลือ	274,042,600.99	276,036,702.67	251,051,508.28	249,056,592.55
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(31,787,903.66)	(30,726,986.12)	(26,801,346.85)	(26,289,124.10)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	242,254,697.33	245,309,716.55	224,250,161.43	222,767,468.45

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	30,726,986.12	36,218,958.04	26,289,124.10	31,308,762.02
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	8,420,801.60	11,386,666.66	6,918,031.56	9,096,024.67
โอนกลับ	(7,352,037.63)	(16,905,074.88)	(6,405,808.81)	(14,115,662.59)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7,846.43)	26,436.30	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	31,787,903.66	30,726,986.12	26,801,346.85	26,289,124.10

9. เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวนเงิน 30 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (หมายเหตุ 29)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

บริษัท	หน่วย: บาท							
	สัดส่วนการลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ร้อยละ		2566			2565		
	2566	2565	จำนวนเงิน	ค่าเผื่อการด้อยค่า	สุทธิ	จำนวนเงิน	ค่าเผื่อการด้อยค่า	สุทธิ
บริษัท ทีดี เจเนซิส								
เอ็นเจเนียร์ริง จำกัด	76.67	76.67	11,500,000.00	(11,500,000.00)	-	11,500,000.00	(11,500,000.00)	-
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	99.99	99.99	999,970.00	-	999,970.00	999,970.00	-	999,970.00
บริษัท ผลธัญญา								
(แคมโบเดีย) จำกัด	100.00	100.00	6,770,686.00	(6,770,686.00)	-	6,770,686.00	(6,770,686.00)	-
บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด	99.99	99.99	49,999,970.00	(49,999,970.00)	-	49,999,970.00	(49,999,970.00)	-
รวม			69,270,626.00	(68,270,656.00)	999,970.00	69,270,626.00	(68,270,656.00)	999,970.00

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ปีบัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม	
	มูลค่าเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	ตามวิธีราคาทุน
การร่วมค้า	2566	2565
กิจการร่วมค้า ลอยผล	30	30
กิจการร่วมค้า เอลอสเต	65	65
	8,175,861.20	7,693,431.00
	228,213.23	2,039,305.57
	8,404,074.43	9,732,736.57
รวม	8,404,074.43	8,000,000.00
		8,000,000.00
		2,000,000.00
		10,000,000.00

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 บริษัทย่อย คือ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด ได้ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้า ลอยผล ร่วมกับบริษัท ลอยคอร์ป จำกัด โดยกำหนดเงินลงทุนทั้งสิ้น 8 ล้านบาท บริษัทย่อยเป็นผู้ชำระเงินลงทุนดังกล่าวทั้งหมด โดยบริษัทย่อย มีสัดส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุนในกิจการร่วมค้า ร้อยละ 30 กิจการร่วมค้าดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกรมสรรพากรในวันที่ 24 มีนาคม 2565

และเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทย่อย คือ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด ได้ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอลอสเต ร่วมกับบริษัท เอสเค เทค 999 จำกัด โดยกำหนดเงินลงทุนทั้งสิ้น 2 ล้านบาท บริษัทย่อยเป็นผู้ชำระเงินลงทุนดังกล่าวทั้งหมด โดยบริษัทย่อยมีสัดส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุนในกิจการร่วมค้า ร้อยละ 65 กิจการร่วมค้าดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกรมสรรพากร ในวันที่ 16 มิถุนายน 2565

ในระหว่างปี 2566 กิจการร่วมค้า เอลอสเต ได้ขายคืนเงินลงทุนแก่บริษัทย่อยแล้วทั้งจำนวน คงเหลือส่วนของกำไรที่ยังไม่ได้แบ่งคืนให้กับบริษัทย่อยซึ่งแสดงอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.23 ล้านบาท

การจัดตั้งกิจการร่วมค้า ลอยผล และกิจการร่วมค้า ผลเอสเค มีรายละเอียดตามสัญญาเริ่มต้นค่า ดังนี้

กิจการร่วมค้า	โครงการที่รับผิดชอบ	บริษัท	ความรับผิดชอบ	เงินลงทุน			หน่วย: ล้านบาท		
				ตามสัญญา	ตามสัญญา	เบี่ยงเบน	จ่ายคืนเงินกู้	คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
กิจการร่วมค้า ลอยผล	โครงการก่อสร้างศูนย์จัดการขยะ	บริษัท ลอยคอป จำกัด	บริหารงานโครงการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานให้สำเร็จตามสัญญา	-	-	-	-	-	-
	มูลนิธิเทศบาลตำบล บ้านกรวด	บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด	จัดหาแหล่งเงินลงทุนและบริหารจัดการเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งจัดหางบประมาณในโครงการ	8,000	3,000	(2,940)	2,940	3,000	10 ต่อปี
กิจการร่วมค้า ผลเอสเค	โครงการก่อสร้างระบบกระจายน้ำ	บริษัท เอสเค เทคโนโลยี จำกัด	บริหารงานโครงการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานให้สำเร็จตามสัญญา	-	-	-	-	-	-
	ตัวพลังงานแสงอาทิตย์กรมทรัพยากรน้ำ	บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด	จัดหาแหล่งเงินลงทุนและจัดซื้อจัดหาวัดสารเคมีที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งจัดหางบประมาณในโครงการ	2,000	1,000	(1,500)	1,500	1,000	15 ต่อปี

กิจการร่วมค้า ลอยผล และกิจการร่วมค้า ผลเอสเค ได้ก่อตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานแยกต่างหาก โดยมีการควบคุมร่วมกัน ตามสัญญาที่ผู้ร่วมค้า และบริษัทย่อยมีสิทธิในมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์สุทธิของกิจการร่วมค้าหลังหักเงินลงทุนของบริษัทย่อย ดังนั้นบริษัทย่อยจึงจัดประเภทการร่วมค้าดังกล่าวเป็นการร่วมค้า

ในปี 2566 บริษัทย่อยได้ให้หนังสือค่าประกันซึ่งออกโดยธนาคาร จำนวน 3.97 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันสัญญาก่อสร้างโครงการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลบ้านกรวด และจำนวน 0.65 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันสัญญาโครงการก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ กรมทรัพยากรน้ำ

11.2 ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

การร่วมค้า	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
กิจการร่วมค้า ลอยผล	733,925.54	(306,569.00)
กิจการร่วมค้า ผลเอสเค	188,907.65	39,305.57
รวม	922,833.19	(267,263.43)

11.3 ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้า

ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้าตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	หน่วย: บาท			
	กิจการร่วมค้า ลอยผล		กิจการร่วมค้า ผลเอสเค	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	31,092,858.91	11,026,358.33	659,828.19	3,085,805.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	-	47,932.40	-
หนี้สินหมุนเวียน	(21,780,329.35)	(4,068,100.00)	(147,823.24)	(990,088.26)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	(239,662.00)	(92,576.00)
ทุนของผู้ร่วมค้า	(8,000,000.00)	(8,000,000.00)	-	(2,000,000.00)
สินทรัพย์สุทธิของการร่วมค้า	1,312,529.56	(1,041,741.67)	320,275.35	3,141.34
ตัดรายการระหว่างกัน	111,992.22	19,845.00	30,821.92	57,328.77
รวม	1,424,521.78	(1,021,896.67)	351,097.27	60,470.11
สัดส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุน (ร้อยละ)	30	30	65	65
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการใน				
สินทรัพย์ - สุทธิ	427,356.53	(306,569.00)	228,213.23	39,305.57
ทุนของผู้ร่วมค้าส่วนของบริษัท	8,000,000.00	8,000,000.00	-	2,000,000.00
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการ				
ในการร่วมค้า	8,427,356.53	7,693,431.00	228,213.23	2,039,305.57
หัก กลับรายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง				
จากการขายสินค้าให้การร่วมค้า	(251,495.33)	-	-	-
สุทธิ	8,175,861.20	7,693,431.00	228,213.23	2,039,305.57

สรุปรายการกำไรขาดทุน(ก่อนตัดรายการระหว่างกัน) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	หน่วย: บาท			
	กิจการร่วมค้า ลอยผล		กิจการร่วมค้า ผลเอสเค	
	2566	2565	2566	2565
รายได้	41,002,946.73	7,972,318.00	7,354,325.70	4,628,813.08
กำไร	2,354,271.34	(1,041,741.67)	317,134.01	3,141.34

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	สัดส่วนการ ลงทุนร้อยละ	หน่วย: บาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
บริษัท เอ็น แอนด์ พี โฮลดิ้ง จำกัด			
ราคาทุน	2	1,000,000.00	1,000,000.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน		(1,000,000.00)	(1,000,000.00)
สุทธิ		-	-

13. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปสัญญาเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการของพนักงาน คิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 10 ต่อปี

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ที่ดิน	1,370,160.00	-	-	1,370,160.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	23,061,322.48	-	-	23,061,322.48
รวมราคาทุน	24,431,482.48	-	-	24,431,482.48
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	19,996,350.82	420,667.72	-	20,417,018.54
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	19,996,350.82	420,667.72	-	20,417,018.54
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,435,131.66			4,014,463.94

บริษัทฯ ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสิทธิการเช่าทั้งหมด 4 แห่งดังนี้

หน่วย: ล้านบาท						
แห่งที่	ราคาตามบัญชี			ราคาประเมิน	ผู้ประเมินอิสระ	วันที่รายงานการประเมินทรัพย์สิน
	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร	รวม			
1	1.82	-	1.82	5.20	บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด	4 กุมภาพันธ์ 2565
2	1.42	-	1.42	8.00	บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด	14 มีนาคม 2566
3	0.77	-	0.77	7.45	บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด	15 มีนาคม 2566
4	-	0.35	0.35	3.94	บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด	28 ตุลาคม 2557
	4.01	0.35	4.36			

ราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแห่งที่ 4 จำนวนเงิน 3.94 ล้านบาท ได้มีการพิจารณารวมสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร (หมายเหตุ 16) ซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวน 0.35 ล้านบาท

ราคาประเมินดังกล่าวข้างต้นได้พิจารณาจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแห่งที่ 1 ถึง แห่งที่ 3 และวิธีรายได้สำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแห่งที่ 4

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแห่งที่ 1 ถึง แห่งที่ 3 ถูกจัดลำดับชั้นอยู่ในระดับที่ 2 จากเกณฑ์การใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ และการวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแห่งที่ 4 ถูกจัดลำดับชั้นอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์การใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้

ฝ่ายบริหารยังไม่ได้ดำเนินการประเมินราคามูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์แห่งที่ 4 ขึ้นใหม่ เนื่องจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่จะถือต่อไปในระยะยาวมีมูลค่าไม่เป็นสาระสำคัญ

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้บันทึกรวมอยู่ในกำไรขาดทุนของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 0.42 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี

ราคาทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่หักค่าเสื่อมราคาครบแล้วและยังคงใช้งาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 1.68 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนส่วนหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4.01 ล้านบาท ไปจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (หมายเหตุ 29)

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ที่ดิน	32,384,486.00	-	-	32,384,486.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	103,137,972.31	421,712.38	(68,877.98)	103,490,806.71
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	34,174,135.70	618,234.52	(1,280,496.63)	33,511,873.59
สินค้าสาธิต	19,751,800.88	423,408.11	(25,485.03)	20,149,723.96
ยานพาหนะ	2,465,158.87	-	(583,504.67)	1,881,654.20
สาธารณูปโภค	14,775,563.56	3,323,303.98	(18,249.00)	18,080,618.54
เครื่องจักรสำหรับชุดเจาะบาดาล	496,240.00	-	-	496,240.00
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาขายน้ำ	13,458,187.24	-	(9,275,258.45)	4,182,928.79
อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14,503,560.22	-	(177,750.00)	14,325,810.22
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	190,930.00	123,850.00	-	314,780.00
รวมราคาทุน	235,338,034.78	4,910,508.99	(11,429,621.76)	228,818,922.01
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	55,418,718.03	3,825,167.01	(41,934.90)	59,201,950.14
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	30,672,859.86	1,608,373.00	(1,246,908.67)	31,034,324.19
สินค้าสาธิต	18,957,501.59	462,208.70	(28,649.55)	19,391,060.74
ยานพาหนะ	1,678,302.35	72,399.13	(383,504.67)	1,367,196.81
สาธารณูปโภค	12,602,530.18	650,513.70	(18,148.63)	13,234,895.25
เครื่องจักรสำหรับชุดเจาะบาดาล	346,504.43	596.19	-	347,100.62
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาขายน้ำ	6,855,126.04	385,275.83	(4,152,266.45)	3,088,135.42
อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14,113,259.26	80,566.80	(177,740.00)	14,016,086.06
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	140,644,801.74	7,085,100.36	(6,049,152.87)	141,680,749.23
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(5,272,129.86)	-	5,122,992.00	(149,137.86)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	89,421,103.18	-	-	86,989,034.92

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2566	
ราคาทุน				
ที่ดิน	32,384,486.00	-	-	32,384,486.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	103,137,972.31	421,712.38	(68,877.98)	103,490,806.71
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,349,185.10	619,921.05	(1,204,468.67)	32,764,637.48
สินค้าสาธิต	19,645,149.31	423,408.11	(25,485.03)	20,043,072.39
ยานพาหนะ	2,465,158.87	-	(583,504.67)	1,881,654.20
สาธารณูปโภค	14,713,199.07	3,323,303.98	(18,249.00)	18,018,254.05
อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14,503,560.22	-	(177,750.00)	14,325,810.22
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	190,930.00	123,850.00	-	314,780.00
รวมราคาทุน	220,389,640.88	4,912,195.52	(2,078,335.35)	223,223,501.05
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	55,418,718.03	3,825,167.01	(41,934.90)	59,201,950.14
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	30,078,435.36	1,499,680.87	(1,189,915.27)	30,388,200.96
สินค้าสาธิต	18,969,586.99	417,823.67	(19,696.54)	19,367,714.12
ยานพาหนะ	1,678,302.35	72,399.13	(383,504.67)	1,367,196.81
สาธารณูปโภค	12,551,773.79	647,840.99	(18,148.63)	13,181,466.15
อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14,113,259.26	80,566.80	(177,740.00)	14,016,086.06
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	132,810,075.78	6,543,478.47	(1,830,940.01)	137,522,614.24
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	87,579,565.10			85,700,886.81

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้บันทึกรวมอยู่ในกำไรขาดทุนของงบการเงินรวมจำนวนเงิน 7.09 ล้านบาท และ 6.69 ล้านบาท ตามลำดับ และรวมอยู่ในกำไรขาดทุนของงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 6.54 ล้านบาท และ 6.12 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 68.11 ล้านบาท ไปจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (หมายเหตุ 29)

ราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรที่หักค่าเสื่อมราคาครบแล้วและยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ของงบการเงินรวมจำนวน 73.15 ล้านบาท และ 72.55 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 72.42 ล้านบาท และ 71.83 ล้านบาท ตามลำดับ

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน				
สิทธิการเช่าอาคาร	5,600,000.00	-	-	5,600,000.00
เครื่องใช้สำนักงาน	3,863,012.00	336,820.00	(463,012.00)	3,736,820.00
ยานพาหนะ	2,540,207.78	-	-	2,540,207.78
รวมราคาทุน	12,003,219.78	336,820.00	(463,012.00)	11,877,027.78
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
สิทธิการเช่าอาคาร	5,028,053.98	225,399.88	-	5,253,453.86
เครื่องใช้สำนักงาน	296,437.34	775,257.68	(358,992.00)	712,703.02
ยานพาหนะ	709,368.35	332,041.51	-	1,041,409.86
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	6,033,859.67	1,332,699.07	(358,992.00)	7,007,566.74
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	5,969,360.11			4,869,461.04

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้บันทึกรวมอยู่ในกำไรขาดทุนของงบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 1.33 ล้านบาท และ 0.67 ล้านบาท ตามลำดับ

17. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	38,155,596.96	40,804,259.06	36,778,238.63	38,509,195.08
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,898,734.59	(1,058,622.64)	-	24,840,111.95
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	6,024,975.93	174,226.20	-	6,199,202.13
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,058,292.64	(562,034.44)	(905,947.75)	6,590,310.45
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากค่าปรับ	116,105.40	-	-	116,105.40
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	117,023.04	12,033.21	-	129,056.25
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น	180,000.00	-	-	180,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	21,630.22	5,013.49	-	26,643.71
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างกัน	63,805.47	(18,691.55)	-	45,113.92
กำไรจากการจำหน่ายสินค้าระหว่างกัน	43,552.84	(14,499.69)	-	29,053.15
ผลขาดทุนทางภาษี	280,138.93	(280,138.93)	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	40,804,259.06	(1,742,714.35)	(905,947.75)	38,155,596.96

	หน่วย: บาท		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,665,440.55	233,294.04	25,898,734.59
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	7,089,130.98	(1,064,155.05)	6,024,975.93
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,884,446.20	173,846.44	8,058,292.64
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากค่าปรับ	116,105.40	-	116,105.40
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	193,456.30	(76,433.26)	117,023.04
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น	180,000.00	-	180,000.00
ขาดทุนจากการต่อจ่ายของสินทรัพย์	95,547.86	(95,547.86)	-
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	30,946.26	(9,316.04)	21,630.22
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างกัน	82,497.05	(18,691.58)	63,805.47
กำไรจากการจำหน่ายสินค้าระหว่างกัน	38,014.95	5,537.89	43,552.84
ผลขาดทุนทางภาษี	-	280,138.93	280,138.93
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	41,375,585.55	(571,326.49)	40,804,259.06

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,657,242.70	(917,871.23)	-	24,739,371.47
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	5,257,824.82	102,444.55	-	5,360,269.37
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,260,041.38	(595,900.74)	(314,753.52)	6,349,387.12
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากค่าปรับ	116,105.40	-	-	116,105.40
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	16,350.56	(9,889.00)	-	6,461.56
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น	180,000.00	-	-	180,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	21,630.22	5,013.49	-	26,643.71
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	38,509,195.08	(1,416,202.93)	(314,753.52)	36,778,238.63

	หน่วย: บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,438,600.11	218,642.59	25,657,242.70
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	6,261,752.40	(1,003,927.58)	5,257,824.82
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,151,168.11	108,873.27	7,260,041.38
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากค่าปรับ	116,105.40	-	116,105.40
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	33,550.56	(17,200.00)	16,350.56
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น	180,000.00	-	180,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	30,946.26	(9,316.04)	21,630.22
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	39,212,122.84	(702,927.76)	38,509,195.08

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ตัวสัญญาใช้เงิน	15,000,000.00	5,000,000.00	10,000,000.00	5,000,000.00
ทรัสต์รีซีท	76,265,447.91	99,534,433.38	76,265,447.91	99,534,433.38
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	91,265,447.91	104,534,433.38	86,265,447.91	104,534,433.38

อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	
	2566	2565
ตัวสัญญาใช้เงิน	อัตราตามที่ธนาคารกำหนด (ร้อยละ 3.33 - 3.44)	อัตราตามที่ธนาคารกำหนด (ร้อยละ 2.70 - 3.20)
ทรัสต์รีซีท	อัตราตามที่ธนาคารกำหนด (ร้อยละ 3.25 - 3.60)	อัตราตามที่ธนาคารกำหนด (ร้อยละ 2.70 - 3.31)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น				
- ในประเทศ	38,139,185.45	45,767,772.91	34,306,705.34	38,975,184.54
- ต่างประเทศ	60,480,720.84	46,817,213.18	59,591,457.50	41,382,300.43
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,149.65	19,755.15
รวมเจ้าหนี้การค้า	98,619,906.29	92,584,986.09	93,904,312.49	80,377,240.12
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้ค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า	2,903,725.44	2,903,725.44	2,903,725.44	2,903,725.44
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	389,917.18	384,278.88	380,326.83	380,326.83
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,544,036.64	2,228,242.87	2,137,457.96	1,878,963.49
ค่านายหน้าค้างจ่าย	2,464,294.28	2,419,508.98	2,354,870.45	2,300,836.15
โบนัสค้างจ่าย	12,569,724.07	11,453,810.40	11,621,768.00	10,393,556.40
ค่าตอบแทนและบำเหน็จกรรมการ	1,793,000.00	3,314,000.00	1,793,000.00	3,051,500.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	1,761,085.23	2,158,795.34	531,703.23	2,063,695.34
ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าค้างจ่าย	3,707,670.27	1,335,157.38	3,490,348.90	1,085,726.58
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	780,046.00	641,345.00	174,080.00	26,130.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,688,388.43	6,188,900.87	3,259,626.36	4,627,288.84
อื่น ๆ	1,014,590.74	1,081,620.72	666,917.41	673,336.31
รวมเจ้าหนี้อื่น	34,616,478.28	34,109,385.88	29,313,824.58	29,385,085.38
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	133,236,384.57	126,694,371.97	123,218,137.07	109,762,325.50

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม	615,000.00	7,755,000.00
จ่ายชำระคืนในระหว่างปี	(615,000.00)	(7,140,000.00)
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(615,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	-	-

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 50 ล้านบาท เพื่อรองรับ Core-Trading Asset ได้แก่อสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกำหนดชำระคืนเงินต้นตามสัญญาเงินกู้เป็นรายเดือนภายใน 84 งวด ซึ่งงวดที่ 1-83 ชำระงวดละ 595,000 บาท และงวดที่ 84 ชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด ในอัตราดอกเบี้ย THBFIX บวกด้วยร้อยละ 1.85 ต่อปี ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ย THBFIX ดังกล่าวมีอัตราต่ำกว่าอัตราร้อยละ 0 ต่อปี บริษัทฯ ต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.85 ต่อปี นอกจากนี้บริษัทฯ มีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ทำกับธนาคารผู้ให้กู้จากเดิม THBFIX บวกด้วยร้อยละ 1.85 ต่อปี เป็นอัตราคงที่ต่อปี (ร้อยละ 4.7) โดยเริ่มชำระเงินต้นและดอกเบี้ยงวดแรกเดือนกุมภาพันธ์ 2559

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้เพื่อรองรับ Core-Trading Asset ดังกล่าว บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญบางประการ เช่น

- การดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2 เท่า ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าศูนย์
- การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 2 เท่า

ในระหว่างไตรมาส 1 ปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าวครบแล้วทั้งจำนวน

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ภายใน 1 ปี	1,875,024.00	2,014,091.75
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,691,935.00	3,200,359.00
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(168,300.93)	(309,686.24)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,398,658.07	4,904,764.51
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,749,702.92)	(1,836,609.30)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,648,955.15	3,068,155.21

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	40,291,463.21	39,422,231.00	36,300,206.88	35,755,840.55
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,176,088.50	2,311,790.12	2,011,661.53	2,048,445.22
ต้นทุนดอกเบี้ย	915,922.16	643,642.09	874,098.93	582,121.11
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาว อื่นของพนักงาน (รางวัลการปฏิบัติงาน ครบกำหนดระยะเวลา)	387,599.35	-	424,518.18	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,175,677.29	-	3,994,534.85	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ทางการเงิน	(4,685,181.04)	-	(4,576,113.26)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ด้านประชากรศาสตร์	(1,020,234.98)	-	(992,189.22)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,289,782.34)	(2,086,200.00)	(6,289,782.34)	(2,086,200.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	32,951,552.15	40,291,463.21	31,746,935.55	36,300,206.88

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,483,766.61	1,049,734.57	1,314,435.24	873,175.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,995,843.40	1,905,697.64	1,995,843.40	1,757,391.03
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,479,610.01	2,955,432.21	3,310,278.64	2,630,566.33

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ จะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 0.30 ล้านบาท (2565: 6.29 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ ประมาณ 12-23 ปี และ 12 ปี ตามลำดับ (2565: ประมาณ 12-17 ปี และ 14 ปี ตามลำดับ)

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถ่วงเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราณณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางณณะ

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลดต่อปี	ร้อยละ 2.71 - 3.44	ร้อยละ 1.61 - 1.81	ร้อยละ 2.71	ร้อยละ 1.61
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนรายเดือนในอนาคต	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตรามรณะ	ร้อยละ 100 ของ ตารางมรณะปี 2560	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะปี 2560	ร้อยละ 100 ของ ตารางมรณะปี 2560	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะปี 2560
ราคาทองคำ (บาทละ)	30,450 บาท	22,000 บาท	30,450 บาท	22,000 บาท

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,395,414.94)	3,932,840.99	(3,318,762.93)	3,841,359.07
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน	3,705,481.81	(3,269,531.02)	3,617,904.14	(3,194,489.26)
อัตราการหมุนเวียน	(78,833.31)	79,390.95	(75,859.55)	76,386.88

23. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายปันผลได้

24. เงินปันผลจ่าย

ปี 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท เป็นจำนวนเงิน 18.23 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายปันผลแล้วในวันที่ 8 กันยายน 2566

ตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 งวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงิน 24.30 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

ปี 2565

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท เป็นจำนวนเงิน 16.20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 9 กันยายน 2565

ตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 งวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท เป็นจำนวนเงิน 32.39 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ				
และงานระหว่างทำ	1,994,101.68	(17,652,874.19)	(1,994,915.73)	(14,486,577.57)
ซื้อสินค้า	710,032,034.17	762,558,856.24	642,145,168.92	699,837,446.04
ขาดทุน(โอนกลับ)ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	1,068,763.97	(5,518,408.22)	512,222.76	(5,019,637.92)
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	133,417,656.04	133,315,268.51	122,786,833.43	119,174,789.96
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	9,197,364.84	8,205,463.03	8,655,742.95	7,634,572.32
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	7,674,084.35	3,990,846.33	7,559,826.27	3,721,071.72
ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า	11,461,764.52	12,332,966.93	10,579,868.79	10,663,047.81
ค่าสาธารณูปโภค	3,338,701.25	3,509,355.80	3,322,512.25	3,459,089.80
(กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้การค้า				
และลูกหนี้อื่น - สุทธิ	(9,140,078.24)	1,166,470.23	(9,728,954.08)	1,093,212.96
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญสินทรัพย์ทางการเงิน	9,308,554.77	-	9,884,110.75	-

26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	(12,428,482.94)	(13,822,227.26)	(12,366,468.73)	(13,822,227.26)
สำหรับงวดปีก่อน	-	(224,400.00)	-	(216,000.00)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,742,714.35)	(571,326.49)	(1,416,202.93)	(702,927.76)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(14,171,197.29)	(14,617,953.75)	(13,782,671.66)	(14,741,155.02)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(905,947.75)	-	(314,753.52)	-

กระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	หน่วย: บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	หน่วย: บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		73,891,466.38		68,653,273.09
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตราภาษี	20.00	14,778,293.28	20.00	13,730,654.62
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน		(62,055.54)		-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร		726,495.24		77,051.99
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง		(771,131.17)		(345,129.75)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ในเงินลงทุนในการร่วมค้า		(184,566.64)		53,452.69
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษี				
เงินได้รอดตัดบัญชีการตัดบัญชี		266,066.36		877,524.20
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน		-		224,400.00
อื่น ๆ		(581,904.24)		-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.18	14,171,197.29	21.29	14,617,953.75

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	หน่วย: บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	หน่วย: บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		69,767,884.68		69,658,033.10
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตราภาษี	20.00	13,953,576.94	20.00	13,931,606.62
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร		600,225.89		73,611.87
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง		(771,131.17)		(361,129.75)
ผลขาดทุนด้วยค่าเงินลงทุน		-		881,066.28
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน		-		216,000.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.76	13,782,671.66	21.16	14,741,155.02

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	3,617,890.55	8,843,121.36

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้และยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2567 - 2571

บริษัทย่อยในต่างประเทศ

บริษัทย่อยในต่างประเทศของบริษัทฯ คือ บริษัท ผลัญญะ (แคมโบเดีย) จำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศกัมพูชาจะต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษีหรืออัตราภาษีขั้นต่ำร้อยละ 1 ของรายได้ทั้งหมดแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่า ๆ กันในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือนพนักงาน และจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นจำนวนเงิน 3.56 ล้านบาท และ 3.52 ล้านบาท ตามลำดับ

28. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในส่วนดำเนินงานหลัก คือ (1) ธุรกิจซื้อขายไปอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและอุปกรณ์นิรภัย (2) ธุรกิจเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ และ (3) ธุรกิจอื่น ๆ ในส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งก็คือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจและการกระหายอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	หน่วย: ล้านบาท									
	ธุรกิจซื้อขายไป อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยและ อุปกรณ์นิรภัย		ธุรกิจเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ		ธุรกิจอื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างส่วนงาน		งบการเงินรวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายสินค้า	935,046	966,474	6,253	5,947	8,846	11,935	-	-	950,145	984,356
รายได้จากการให้บริการ	4,126	3,031	17,155	13,092	-	-	-	-	21,281	16,123
รวมรายได้จากการขายสินค้าและ ให้บริการ จากบุคคลภายนอก	939,172	969,505	23,408	19,039	8,846	11,935	-	-	971,426	1,000,479
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	(685,640)	(716,408)	(19,337)	(15,091)	(7,876)	(11,335)	93	93	(712,760)	(742,741)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	253,532	253,097	4,071	3,948	970	600	93	93	258,666	257,738
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า			189	(306)	734	39			923	(267)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงานหลังแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า			4,260	3,642	1,704	639				
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:										
รายได้อื่น									10,007	2,857
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(102,234)	(93,008)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(92,401)	(93,190)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ									1,501	(1,490)
ต้นทุนทางการเงิน									(2,402)	(2,820)
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญสินทรัพย์ทางการเงิน									(9,309)	-
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต (ผลขาดทุนด้านเครดิต) สินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิ									9,140	(1,167)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(14,171)	(14,618)
กำไรสำหรับปี									59,720	54,035
จึงหวนเวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	935,046	966,474	6,253	5,947	8,846	11,935	-	-	950,145	984,356
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	4,126	3,031	17,155	13,092	-	-	-	-	21,281	16,123
รวม	939,172	969,505	23,408	19,039	8,846	11,935	-	-	971,426	1,000,479

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจและการระดมยออดสินทรัพย์ตามส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทฯ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท									
	ธุรกิจซื้อขายไปอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยและ อุปกรณ์นิรภัย		ธุรกิจเกี่ยวกับ ระบบบำบัดน้ำ		ธุรกิจอื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างส่วนงาน		งบการเงินรวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	228	2,040	8,176	7,693	-	-	8,404	9,733
สินทรัพย์ของส่วนงาน	622,820	630,938	20,310	10,613	7,597	2,940	(19,757)	(19,841)	630,970	624,650
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงาน	622,820	630,938	20,538	12,653	15,773	10,633	(19,757)	(19,841)	639,374	634,383
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน									4,014	4,435
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงาน									643,388	638,818

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทฯ นำเสนอรายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ของลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท	
	รายได้	
	2566	2565
ไทย	968,543	998,552
ประเทศอื่น ๆ	2,883	1,927
รวม	971,426	1,000,479

ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

29. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายในหน้า

ภาวะผูกพัน

ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทฯ มีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าอาคาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายในหนึ่งปี หรือเกิดจากสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีภาวะผูกพันข้างต้นที่จะต้องจ่ายในอนาคต ดังนี้

	หน่วย: บาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
จ่ายชำระ	
ระยะเวลาที่ไม่เกินหนึ่งปี	192,800.00
ระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	201,366.67
รวม	394,166.67

ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันการเงิน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นที่มีกับธนาคารจำนวน 675.20 ล้านบาท และ 1.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
- บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ (หมายเหตุ 9) และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ ที่บันทึกในบัญชีสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ และบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 14 และ 15) ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นที่มีกับธนาคารดังกล่าว
- บริษัทฯ ย่อยค้ำประกันวงเงินแอลซีและที่อาร์ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ขายในวงเงิน 10 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันจำนวน 16.88 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการประมูลและการปฏิบัติตามสัญญา

30. เครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงในเรื่องการให้สินเชื่อ คือความเสี่ยงที่เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดย กำหนดวงเงินสินเชื่อและให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ ยังมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

หน่วย: พันบาท

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยูโร	44.26	18.04	382.82	2,385.66	44.26	18.04	382.82	2,385.66
ดอลลาร์สหรัฐ	8,236.02	7,878.88	56,300.57	40,484.90	8,236.02	7,978.88	55,411.31	37,637.69
ดอลลาร์สิงคโปร์	20.26	20.06	-	-	20.26	20.06	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	-	-	56.71	325.86	-	-	56.71	325.86
เยน	-	-	188.13	587.56	-	-	188.13	587.56
หยวนจีน	0.01	1.10	2,993.92	174.40	0.01	1.10	2,993.92	174.40
ริงกิตมาเลเซีย	-	-	-	0.63	-	-	-	0.63

หน่วย: บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยูโร	38.0334	36.8274
ดอลลาร์สหรัฐ	34.2233	34.5624
ดอลลาร์สิงคโปร์	25.9733	25.7206
ปอนด์สเตอร์ลิง	43.8440	41.6639
เยน	0.2423	0.2609
หยวนจีน	4.8071	4.9664
ริงกิตมาเลเซีย	7.4168	7.8304

กลุ่มบริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ที่กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน รายละเอียดของตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังมีผลบังคับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	ครบกำหนดสัญญา
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า			
ดอลลาร์สหรัฐต่อบาท	0.60 ล้านดอลลาร์สหรัฐ	34.40 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ	10 มกราคม 2567 - 24 มกราคม 2567

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินโดยมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด (อัตราดอกเบี้ย MOR และ MLR) และอัตราคงที่ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยจากการที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไป

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราวและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนภายในหนึ่งปี ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.72: 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: 0.81: 1) และบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.72: 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: 0.79: 1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 งวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงิน 24.30 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

33. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567



4

ข้อมูลอื่นๆ

- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขาธิการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
- เอกสารแนบ 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการรองบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 4** กรัฟฟี่สกินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขาธิการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

รศ.ดร. เอกจิตต์ จิ่งเจริญ

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 12 กันยายน 2550

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ 19 กันยายน 2560

วุฒิการศึกษา

- คณะบริหาร (วิทยาการจัดการ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ University of Waterloo
- วิทยาการจัดการบริหารบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ University of Waterloo
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า Youngstown State University, USA
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (วิชาเอก คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - Director Forum I Engaging Board in ESG, 13 ก.ค. 2566
 - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2561
 - Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 18/2557
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2551
 - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 23/2551
- หลักสูตรบทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย ก.ล.ด. (มี.ย. 2566)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. ผลัญญู
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ผลัญญู
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. ผลัญญู

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. บิงเจี เซฟวี อินดัสทรี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 3 แห่ง

- 2566 - ปัจจุบัน ผู้บริหาร หจก. ฟิมพ์พีช ริลอร์ท์
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บีแอนด์พี อกรี โปรดักส์
- 2548 - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2560 - 2565 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ผลัญญู
- 2562 - 2564 กรรมการอิสระ บจก. ซันโซนอินเตอร์เนชั่นแนล
- 2561 - 2565 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เจ เอส ที พร็อพเพอร์ตี้
- 2557 - 2560 กรรมการโครงการปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2553 - 2560 ผู้อำนวยการโครงการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2550 - 2560 กรรมการตรวจสอบ บมจ.ผลัญญู
- 2554 - 2556 กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ บจก. บิงเจี เซฟวี อินดัสทรี
- 2544 - 2550 กรรมการ โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : 0.01% (30,000 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

นายพนตล วีระบุตรวงศ์กุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก: 12 กันยายน 2550

วุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การเงิน) University of Colorado at Denver
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 4570

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - Role of the Nominating and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 3/2555
 - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 23/2551
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2551
- หลักสูตร TFRS9 Workshop (เชิงปฏิบัติ) การป้องกันความเสี่ยง รุ่นที่ 1/2566 โดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ (ค.ค. 2566)
- Audit Committee Forum 2023 โดย ตทท. (ส.ค. 2566)
- หลักสูตร เทคนิคและวิธีการตรวจสอบรายได้และลูกหนี้การค้า รุ่นที่ 2/2566 โดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ (ส.ค. 2566)
- หลักสูตรบทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย ก.ล.ด. (มี.ย. 2566)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ผลัญญู
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ผลัญญู
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. ผลัญญู

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บิงเจี เซฟวี อินดัสทรี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 2 แห่ง

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน บมจ. ฟูโตเม้นท์
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก. โอเอฟเอซี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2550 - 2560 กรรมการตรวจสอบ บมจ. ผลัญญู
- 2562 - 2564 กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บจก. ซันโซนอินเตอร์เนชั่นแนล
- 2556 - 2557 กรรมการตรวจสอบ บจก. ซีแมช คอร์ปอเรชั่น
- 2554 - 2556 กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ บจก. บิงเจี เซฟวี อินดัสทรี
- 2548 - 2550 ผู้จัดการฝ่ายควบคุมธุรกิจ บมจ. ปูนซิเมนต์นครหลวง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : 0.01% (30,000 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

พลเอก ชัยวัฒน์ สัทธอนติ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก: 12 ตุลาคม 2558

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ: 19 กุมภาพันธ์ 2564

วุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ 65
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 2550

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Nomination Director Event 1/2017 "Nomination Committee Best Practice Guideline"
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 216/2559

ประสบการณ์ทำงาน

2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ผลัญญู

2560 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ผลัญญู

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ผลัญญู

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 3 แห่ง

บริษัทย่อย : 1 แห่ง

2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.ผล วอเตอร์

บริษัท/กิจการอื่น : 2 แห่ง

2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สมาคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจไทย-เมียนมาร์

2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เมียนมาร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2558 - 2562 ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการด้านความมั่นคงและกิจการทหาร
สมานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2555 - 2557 ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
- 2551 รองผู้อำนวยการศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
และพลังงานทหาร
- 2550 หัวหน้านายทหารประสานภารกิจทางทหารกับสำนักงานสภาความมั่นคง
แห่งชาติ
- 2546 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้านายทหารฝ่ายเสนาธิการร่วมคณะผู้สังเกตการณ์
ตรวจสอบกระบวนการสันติภาพ กองบัญชาการรักษาสันติภาพ
อาเจาะห์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- 2541-2544 ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบกไทยประจำสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงย่างกุ้ง
- 2534- 2537 รองผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบกไทยประจำสถานเอกอัครราชทูตไทย
ณ กรุงปักกิ่ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : 0.12% (248,250 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ดร. พัลลภา เรืองรอง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก: 19 กันยายน 2560

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาวิชา Energy Management & Policy, University of Pennsylvania U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาวิชา Energy Management & Policy, University of Pennsylvania U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 17/2545
- Audit Committee Forum 2023 โดย ดลท. (ส.ค. 2566)
- หลักสูตรบทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย ก.ล.ด. (มี.ย.2566)
- บทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดย ก.ล.ด. (มี.ค. 2566)
- โครงการพัฒนาผู้บริหาร (Mini MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ปี 2549)
- Improving Governance of Public Sector Enterprise Asian Development Bank Institute : ADBI (Tokyo, Japan) (ปี 2549)

ประสบการณ์ทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน บมจ.ผลัญญู

2560 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ.ผลัญญู

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 3 แห่ง

- 2562 – ปัจจุบัน ประธานอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจสาขาเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ
- 2561 – ปัจจุบัน ประธานคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน
กองทุนหมุนเวียน (ชุดที่ 7)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2564 – 2566 กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ผลัญญู
- 2560 – 2562 คณะทำงานกำกับติดตามการแก้ไขปัญหารัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง
- 2559 – 2562 ประธานอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง
- 2556 - 2559 อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง
- 2551 - 2557 กรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- 2549 - 2551 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิสาหกิจ นักวิชาการคลัง ระดับ 9
สำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
- 2549 - 2550 กรรมการ การรถไฟแห่งประเทศไทย
- 2546 - 2551 กรรมการ บจก. ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

นายวิศรุต ศรีโรจนกุล

- กรรมการอิสระ

อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก: 17 กันยายน 2564

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Auburn University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 188/2564
- หลักสูตรวิทยากรการเกษตรระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ 3 ปี 2566
- Executive Program for Financial Planning Certification, University of Georgia สหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ผลัญญะ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 7 แห่ง

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย แอ็กโพร เซอร์วิส จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท วินเวสต์แมนส์ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอ็กโพร จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย แอ็กโพร เฟรช จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฟรช คอมเมิร์ซ จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท บริษัท ไทย แอ็กโพร เอ็กชเชนจ์ จำกัด (ตลาดไท)
- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2561 - 2564 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท วินเวสต์แมนส์ จำกัด
- 2560 - 2561 Head of Business Incubation บริษัท บิคอน เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด
- 2552 - 2559 ผู้อำนวยการฝ่าย ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

นางสาวมาตุสร ศรีเกิด

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ 35 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก: 27 เมษายน 2566

วุฒิการศึกษา

- Master of Laws (LL.M), University of Bristol, United Kingdom
- เนติบัณฑิตไทย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 209/2566
- หลักสูตรบทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย ก.ล.ด. (มี.ย.2566)
- Audit Committee Forum 2023 โดย ดลท. (ส.ค. 2566)
- FinTech & Laws เทคโนโลยีทางการเงินกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย Political Science Association of Kasetsart University ปี 2562

ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ.ผลัญญะ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 1 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมาย SEA Thailand

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2558 - 2563 ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
- 2556 - 2558 นิติกร ฝ่ายกฎหมายสินเชื่อ (Banking and Finance) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

หมายเหตุ: นางสาวมาตุสร ศรีเกิด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เม.ย. 2566

นายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก: 30 เมษายน 2556

วุฒิการศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตรเอกบริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 3/2016
 - Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2016
 - Anti-Corruption: The Practical Guide Program (ACPG) รุ่นที่ 21/2015
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 155/2012
- หลักสูตร "ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง" (ผู้นำเมือง รุ่น 3) มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา
- หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยการลาดหญ้า (วศท) รุ่นที่ 20/2558
- การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร "Senior Executive Program (SEP) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน บมจ. ผลชัยยูนิค

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ผลชัยยูนิค

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 1 แห่ง

บริษัทย่อย : 1 แห่ง

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ผล พาลาเดียม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2556 - 2566 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ผลชัยยูนิค

2557 - 2566 กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ผลชัยยูนิค

2557 - 2565 กรรมการ บจก. ผล วอเตอร์

2553 - 2560 กรรมการบริหาร บมจ. ผลชัยยูนิค

2556 - 2559 กรรมการ บจก. ผลชัยยูนิค (แคมโบเตีย)

2553 - 2555 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายขายกลุ่มอุตสาหกรรมภาคกลาง บมจ. ผลชัยยูนิค

2550 - 2553 ผู้อำนวยการฝ่ายขายกลุ่ม 2 บมจ. ผลชัยยูนิค

2542 - 2549 ผู้จัดการส่วนธุรกิจ บจก. ผลชัยยูนิค

2535 - 2541 ผู้จัดการฝ่ายขาย บจก. ผลชัยยูนิค

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

หมายเหตุ: นายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ครบเกษียณอายุ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค. 2566

นายธัญญา หวังอำรง

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก: 30 เมษายน 2556

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 180/2556
- SET Sustainability Forum 2/2023 จากเป้าหมายความยั่งยืนสู่การปฏิบัติ โดย SET (ม.ย. 2566)

ประสบการณ์ทำงาน

2567 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ผลชัยยูนิค

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน บมจ. ผลชัยยูนิค

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ผลชัยยูนิค

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 2 แห่ง

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สปริท เจมส์

บริษัทย่อย : 1 แห่ง

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ผล วอเตอร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2561 - 2566 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการตลาดและขาย บมจ. ผลชัยยูนิค

2549 - 2562 กรรมการ บจก. กัสมีเดีย

2553 - 2560 กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บมจ. ผลชัยยูนิค

2554 - 2560 กรรมการ บจก. วิลลิส อินเทอร์เน็ต

2549 - 2560 กรรมการ บจก. พีดีเอฟ ซัพพลาย

2558 ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ผลชัยยูนิค

2557 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ EN บมจ. ผลชัยยูนิค

2552 - 2553 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ผลชัยยูนิค

2550 - 2552 ผู้จัดการแผนกสื่อสารการตลาด บจก. ผลชัยยูนิค

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : 7.48% (15,147,433 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 2.61% (5,280,000 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: บุตร นายชวลิต หวังอำรง

หมายเหตุ: นายธัญญา หวังอำรง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทนนายบุญชัย สุวรรณวิวัฒน์ ที่ครบเกษียณอายุ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567

นายอภิชาติ จารุตั้งตรง

- กรรมการ

อายุ 28 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก: 11 สิงหาคม 2565

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ระหว่างศึกษา)
- ปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bio-Industrial Mechatronics Engineering) มหาวิทยาลัยแห่งชาติไต้หวัน

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DCP) รุ่น 336/2566

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ผลัดอยู่

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2563 - 2565 ผู้ช่วยผู้จัดการ ธุรกิจสตาร์ทอัพ - ZERO TO ONE บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย

2561 - 2563 นักบริหารการเปลี่ยนแปลง Agile Enablement Transformation และ นักวิเคราะห์ธุรกิจรูปแบบการดำเนินงานธุรกิจใหม่ (Transformation) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

2559 - 2561 วิศวกรเทคนิค Coretech System Company Limited

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : 10.94% (22,160,000 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ผศ.ดร. สุกฤษณ์ ภัทรธรรมมาศ

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งแรก: 10 กุมภาพันธ์ 2557

วุฒิการศึกษา

- ศึกษานิเทศศาสตร์บริหารธุรกิจ (การเงิน) โครงการปริญญาเอกร่วมสาขาบริหารธุรกิจ (The Joint Doctoral Program in Business Administration/JDBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- MBA, Finance, University of San Francisco, San Francisco, USA.
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 138/2560
- พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ โดย SET ปี 2566

ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน บมจ.ผลัดอยู่

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 3 แห่ง

2561 - ปัจจุบัน อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

2560 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เลาบราเดอร์สอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2564 - 2566 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ผลัดอยู่

2557 - 2566 กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ผลัดอยู่

2559 - 2565 กรรมการ บมจ. แคปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค

2559 - 2563 กรรมการดำเนินงานโครงการปริญญาเอกผู้ป็นศาสตราจารย์บริหารธุรกิจ (PhD) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2559 - 2560 หัวหน้าภาควิชาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2554 - 2556 กรรมการอิสระ (ด้านบริหารความเสี่ยง) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทองคำแอสเซท จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

นายพรศักดิ์ ขุนหินจินดา

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสนับสนุนองค์กร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ 57 ปี

วุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตรบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 4237

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Certification Program (DCP) รุ่น 227/2559
- หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 2/66 โดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ (ค.ศ. 2566)
- หลักสูตร CFO's Orientation โดย SET e-learning (เม.ย. 2566)
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธระดับผู้บริหารกองทัพอากาศ (ทสภ.ทอ.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารชั้นสูง รุ่นที่ 22 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่น 11/2009 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ย. 2565 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสนับสนุนองค์กร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. ผลลัพธ์

ปัจจุบัน บัญชีและการเงิน บมจ. ผลลัพธ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 5 แห่ง

บริษัทย่อย : 2 แห่ง

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บจก.ผล พาลาเดียม

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บจก.ผล วอเตอร์

บริษัท/กิจการอื่น : 3 แห่ง

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บีเอ็มเอส ออติค

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. นนทริการบัญชี

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. รักเจริญ

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2561 - ก.ค. 2564 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บมจ.ผลลัพธ์

2553 - ก.ค. 2564 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. ผลลัพธ์

2559 - 2561 กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ผลลัพธ์

2559 - 2560 กรรมการผู้จัดการ บมจ. ผลลัพธ์

2557 - 2560 กรรมการผู้จัดการ บจก. ผล วอเตอร์

2553 - 2560 กรรมการบริหาร บมจ. ผลลัพธ์

2552 - 2556 กรรมการ บจก. พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง

2550 - 2553 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. ผลลัพธ์

2539 - 2549 กรรมการผู้จัดการ บจก. นนทริการบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : 0.07% (135,500 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 0.43% (875,646 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

นางสาวประไพพิศ วิริยะบุผา

- ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้าด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)

อายุ 55 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการฝึกอบรม

-

ประสบการณ์ทำงาน

2558 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้าด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE) บมจ. ผลลัพธ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 1 แห่ง

บริษัทย่อย : 1 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก. ผล พาลาเดียม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2561 - 2565 กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บจก. ผล วอเตอร์

2556 - 2561 กรรมการ บจก. ผล พาลาเดียม จำกัด

2553 - 2560 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. ผลลัพธ์

2559 - 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ผลลัพธ์

2550 - 2553 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. ผลลัพธ์

2538 - 2550 ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บจก. ผลลัพธ์

2535 - 2537 รองหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ บจก. ผลลัพธ์

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : 0.37% (750,000 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

นายภราดร แพร์ภัทร

- ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 1

อายุ 46 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เอกวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการฝึกอบรม

-

ประสบการณ์ทำงาน

2561 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายขาย สินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 1 บมจ.ผลชัยยูนิยู

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2557 - 2560 ผู้จัดการสาขาระยอง บมจ.ผลชัยยูนิยู

2551 - 2557 ผู้จัดการขาย บมจ.ผลชัยยูนิยู

2547 - 2551 หัวหน้าส่วนขาย บจก.ผลชัยยูนิยู

2544 - 2547 พนักงานขาย บจก.ผลชัยยูนิยู

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

นายนิธิภัทร เพศประเสริฐ

- ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 2

อายุ 43 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เอกการตลาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร “Data Analytics for Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ” โดย สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ก.ย. 2566)

ประสบการณ์ทำงาน

2561 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายขาย สินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 2 บมจ.ผลชัยยูนิยู

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2555 - 2560 ผู้จัดการขาย บมจ.ผลชัยยูนิยู

2550 - 2555 หัวหน้าส่วนขาย บมจ.ผลชัยยูนิยู

2547 - 2549 พนักงานขาย บจก.ผลชัยยูนิยู

2546 พนักงานการตลาด บจก.ผลชัยยูนิยู

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

2 เลขานุการบริษัท

นางขวัญจิตตา ดวงจันทร์

- เลขานุการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

อายุ 44 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บทบาทเลขานุการต่อการขับเคลื่อน ESG (6 ต.ค. 2566)
Company Secretary Program (CSP) รุ่น 126/2565
Company Reporting Program (CRP) รุ่น 31/2565
Board Reporting Program (BRP) รุ่น 39/2565
Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่น 2/2562
Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่น 19/2558
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท โดย TLCA (พ.ค.-มิ.ย. 2565)
- COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงองค์กร โดย TLCA (พ.ย.2566)
- CYBER VISION 2023: Protect and Detect: Don't Let Your Guard Down โดย SET (ก.ย.2566)
- การบริหารความเสี่ยง ESG และความท้าทายในภาคปฏิบัติ โดย ก.ล.ต.และสภาวิชาชีพบัญชีฯ (ก.ย.2566)
- การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดย ก.ล.ต. (ก.ย.2566)
- The Corporate Responsibility to Respect Human Rights โดย TLCA (ก.ย. 2566)
- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566 โดย TLCA (26-27 ก.ย.2566)
- Board Retreat /NED Meeting โดย TLCA (ส.ค.2566)
- Certificate in ESG Management (C-ESG) รุ่นที่ 3/2566 โดย SET (มิ.ย.2566)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2566 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน บมจ. ผลลัพธ์
- 2565 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- 2557 - ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง บมจ. ผลลัพธ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2565 - 2566 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ผลลัพธ์
- 2556 - 2557 หัวหน้างานบัญชี บมจ. ผลลัพธ์
- 2548 - 2555 พนักงานบัญชี บมจ. ผลลัพธ์
- 2545 - 2547 เจ้าหน้าที่บัญชี บจก. อาร์.เอส.โปรโมชัน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : 0.001% (2,017 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางขวัญจิตตา ดวงจันทร์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 โดยมีอำนาจหน้าที่ที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรับผิดชอบจัดทำและจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ดำเนินการจัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำรายงานการประชุม

- ดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ดูแลให้การสนับสนุนข้อมูลการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท

- ดูแลเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้น

ประชุมผู้ถือหุ้น

- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

บริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2551 กฎหมาย และ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3 ผู้รับผิดชอบสูงสุดฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

ผู้รับผิดชอบสูงสุดฝ่ายการเงินและบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 มีมติแต่งตั้ง นายพรศักดิ์ ชุนจินดา ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดฝ่ายการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ปัจจุบัน นายพรศักดิ์ ชุนจินดา ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานสนับสนุน ดังมีรายละเอียดประวัติตามที่ระบุในหัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

บริษัทแต่งตั้ง นางสาวจินตนา สุวรรณพะโยม ตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี ให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (สมุห์บัญชี) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551 ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจินตนา สุวรรณพะโยม

- ผู้จัดการแผนกบัญชี

อายุ 45 ปี

วุฒิการศึกษา

- บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยง ESG – ความท้าทายในภาคปฏิบัติ” โดย SET (ก.ย. 2566)
- หลักสูตร “Strategic CFO in capital market” รุ่นที่ 7/2561 โดย SET

การอบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ปี 2566

- หลักสูตร การจัดทำและนำเสนองบการเงิน การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายพร้อมเรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ "อนุพันธ์" สำหรับกิจการ NPAs โดย สมาคมบัญชีแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน (Risk Accounting and Risk Management for Accountants) โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- หลักสูตร Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จำนวนชั่วโมง CPD

ผู้ทำบัญชี

6 ชั่วโมง

6 ชั่วโมง

6 ชั่วโมง

ประสบการณ์ทำงาน

2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. ผลัญญะ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2548 – 2550 หัวหน้าแผนกบัญชี บจก. ผลัญญะ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

4. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

	รายชื่อกรรมการ	PHOL	บริษัทย่อย		
			PL	PW	PHOLC
1	รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ	X,ID	-	-	-
2	นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์	D,S	D,S	-	-
3	นายธัญญา หวังธำรง	D,S,M	-	D,S	-
4	นายนพดล ชีระบุตรวงศ์กุล	ID	-	-	-
5	ดร.พัลลภา เรืองรอง	ID	-	-	-
6	พลเอกชัยวัฒน์ สท้อนดี	ID	-	X,S	-
7	นายวิศรุต ศรีโรจนกุล	ID	-	-	-
8	นางสาวมาตุสร ศรีเกิด	ID	-	-	-
9	นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	D	-	-	-
10	นายพรศักดิ์ ชุนหจินดา	M	D,S,M	D,S,M	-
11	นางสาวประไพพิศ วิริยะบุบผา	M	X,S	-	-
12	นายภราดร แพร่ภัทร	M	-	-	-
13	นายนิธิภัทร เพศประเสริฐ	M	-	-	-

สัญลักษณ์

X = ประธานกรรมการ ID = กรรมการอิสระ D = กรรมการ S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม M = ผู้บริหาร

PHOL = บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) PL = บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด

PHOLW = บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด PHOLC = บริษัท ผลชัยญะ (แคมโปเดีย) จำกัด



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัทย่อย รายชื่อกรรมการ	บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด	บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด
1. นางสาวประไพพิศ วิริยะบุบผา	X	-	-
2. พลเอกชัยวัฒน์ สท้อนดี	-	X	-
3. นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์	D	-	-
4. นายพรศักดิ์ ชุนหจินดา	D/M	D/M	-
5. นายธัญญา หวังอึ้ง	-	D	-
6. นายชวลิต หวังอึ้ง	-	-	D

สัญลักษณ์

X = ประธานกรรมการ

D = กรรมการ

M = กรรมการผู้จัดการ



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวศิริพร นิลกล้า

- หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ 30 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บัณฑิตมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยรังสิต

ประวัติการฝึกอบรม

- โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566 โดย ชมรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ก.ย. 2566)
- หลักสูตร Strategic Audit Plan and Annual Audit Plan [End-to-End Process] โดย สมาคมตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (ก.ค. 2566)

ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ผลัญญะ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2559 - 2565 พนักงานตรวจสอบภายใน บมจ.ผลัญญะ

2558 - 2559 พนักงานบัญชี บริษัท มินิแอมิตซูมิ (ประเทศไทย)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :

ตนเอง : ไม่มี

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1 สินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวร รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี(บาท) ณ 31 ธันวาคม 2566	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุง			
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	28,324,286	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร
- ที่ตั้งสำนักงานเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	3,440,000	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
- ที่ดิน อ.เมือง จ.ระยอง ขนาด 0-0-88.6 ไร่	620,200	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุง	32,384,486		
2. อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคาร			
-อาคารสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า เลขที่ 1/11 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	40,168,972	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร
- อาคารสำนักงานสาขาเชียงใหม่ เลขที่ 47/55-57	222,265	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
- อาคารสำนักงานสาขาระยอง เลขที่ 155/213	3,897,621	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคาร	44,288,857		
3. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2,477,549	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
4. สินค้าสาธิตและเครื่องมือโรงงาน	758,663	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
5. ยานพาหนะ	514,457	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
6. ระบบสาธารณูปโภค	4,845,723	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
7. สินทรัพย์ด้านระบบบำบัดน้ำ	1,094,793	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
8. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่มีไว้เพื่อเช่า	309,724	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
9. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	314,780	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมสินทรัพย์ถาวร	86,989,035		

สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี(บาท) ณ 31 ธันวาคม 2566
สิทธิการเช่าอาคาร	346,546
อุปกรณ์สำนักงาน	3,024,117
ยานพาหนะ	1,498,798

บริษัทมีการทำสัญญาเช่าคลังสินค้า 2 ฉบับ มีรายละเอียดดังนี้

	สัญญาเช่าคลังสินค้าฉบับที่ 1	สัญญาเช่าคลังสินค้าฉบับที่ 2
คู่สัญญา	ผู้รับโอนสิทธิ : บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) ผู้โอนสิทธิ : บริษัท อโกรอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ผู้เช่า : บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า : บริษัท ซี เอ แอนด์ เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด
ลักษณะของสัญญา	สัญญาโอนสิทธิการเช่าอาคารพร้อมโรงงาน 3 ชั้น เลขที่ 333/67 หมู่ที่ 3 ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	สัญญาเช่าอาคารพร้อมโรงงาน 3 ชั้น เลขที่ 333/68 หมู่ที่ 3 ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี
วันที่ทำสัญญาโอนสิทธิ	4 มิถุนายน 2547	22 สิงหาคม 2538
อายุของสัญญาเช่า	อายุ 30 ปี เริ่ม 1 สิงหาคม 2538 - 31 กรกฎาคม 2568	อายุ 30 ปี เริ่ม 1 สิงหาคม 2538 - 31 กรกฎาคม 2568
อัตราค่าเช่า	ค่าเช่า 2,800,000 บาท ค่าเช่า 10 ปีแรก เดือนละ 1,000 บาท ค่าเช่า 10 ปีที่สอง เดือนละ 1,500 บาท ค่าเช่า 10 ปีที่สาม เดือนละ 2,000 บาท	ค่าเช่า 2,800,000 บาท ค่าเช่า 10 ปีแรก เดือนละ 1,000 บาท ค่าเช่า 10 ปีที่สอง เดือนละ 1,500 บาท ค่าเช่า 10 ปีที่สาม เดือนละ 2,000 บาท

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี(บาท) ณ 31 ธันวาคม 2566	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุง			
-ที่ตั้งสำนักงานระยอง อ.เมือง จ.ระยอง	493,000	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร
- ที่ดิน อ.อุทัย จ.อยุธยา ขนาด 0-0-32 ไร่	128,000	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร
- ที่ดินคอนโดมิเนียมอาคารพาณิชย์แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ	749,160	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุง	1,370,160		
2. อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคาร			
-คอนโดมิเนียมอาคารพาณิชย์ เลขที่ 47/390 แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ	21,624	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร
- อาคารสำนักงานเลขที่ 308/3-4 อ.เมือง จ.ระยอง	1,332,947	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร
- อาคารสำนักงานเลขที่ 27/44-45 อ.อุทัย จ.อยุธยา	1,289,727	เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร
รวมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคาร	2,644,304		
รวมมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,014,464		

โดยบริษัทมีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสิทธิการเช่า ดังมีรายละเอียดแสดงใน “หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 14 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ”



สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของงบการเงินรวมเท่ากับ 0.97 ล้านบาท

- เครื่องหมายการค้า

บริษัทมีเครื่องหมายการค้าเป็นของตนเองสำหรับผลิตภัณฑ์บางประเภท

เครื่องหมายการค้า	ผลิตภัณฑ์	สถานะ
 SYNOS	รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย หน้ากากกันสารพิษ หมวกนิรภัย	จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้วตั้งแต่ปี 2550 และจดทะเบียนต่ออายุตั้งแต่ปี 2561 ถึง ปี 2570 และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี
 ROCC SAFETY FOOTWEAR Slip-Resistant	รองเท้านิรภัย	จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้วตั้งแต่ปี 2561 มีอายุ 10 ปี ถึงปี 2571
 ergozo	เก้าอี้เพื่อสุขภาพ เข็มขัดพยุงหลัง พื้นรองรองเท้า	อยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
 Surely	ผ้าอ้อมผู้ใหญ่	อยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทที่มีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะกำหนดวิธีการควบคุมดูแล เช่น การกำหนดเรื่องที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นต้น



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีเจตนาธรมณในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่น ส่งเสริมพัฒนาให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริตบนพื้นฐานจรรยาบรรณธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” โดยนำเอาหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก หลักปฏิบัติย่อยและแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หน่วยงานสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการสร้างคุณค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่กิจการในระยะยาวเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยบริษัทได้เผยแพร่ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ฉบับเต็ม ที่เว็บไซต์ของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

<https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240129-phol-cg-policy-th.pdf>

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เชื่อมั่นว่าจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจจะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และด้วยเจตนาธรมณของคณะกรรมการบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร ให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการให้เป็นที่ไปด้วยความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนส่งผลให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัท โดยบริษัทได้มีการสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบหลักการและแนวทางปฏิบัติ ทำความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ

โดยบริษัทได้เผยแพร่ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ที่เว็บไซต์ของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

<https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240131-phol-cg-code-conduct-th.pdf>



บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย
อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
โทร (02) 791-0111

สาขาเชียงใหม่

47/55-57 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300
โทร (053) 226-811

สาขาระยอง

155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา
อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000
โทร (038) 034-011-3



www.pdgth.com



www.pholonline.com